

Πράξεων» (Α.Δ.Α.Ε3ΓΠ46ΜΔΨΟ-ΣΨΠ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 124661 από 15/04/2024 Απόφαση (Α.Δ.Α. 607146ΜΔΨΟ-ΨΡΑ).

13. Την υπ' αριθ. 8000/20/45/300-δ' (ΦΕΚ 7385/Β/31-12-2025) Υπουργική Απόφαση για τη «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών & Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη».
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1147 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7 ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
16. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
17. Την υπό στοιχεία C(2022) 8160/10.11.2022 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF), ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αριθ. C(2025) 9157/18.12.2025 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής.
18. Τον υπ' αριθ. 2016/C 202/02 από 07.06.2016 Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
19. Την υπ' αριθ. 82021/07.05.2026 (ΑΔΑ: 9Δ3846ΜΔΨΟ-0ΞΩ) 14η Εξειδίκευση των Προγραμμάτων TAMEY 2021-2027.
20. Την υπ' αριθ. 146370 από 16/05/24 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής της πράξης (ΑΔΑ: 6Ω8Η46ΜΔΨΟ-Ν4Κ).
21. Τον Οδηγό Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων, που συγχρηματοδοτούνται από τα Προγράμματα, που υποστηρίζονται από τα TAMEY
22. Το υπ' αριθ. AMIF/40 από 24/05/24 έγγραφο της ΥΔΕΑΠ με το οποίο διαβιβάστηκε στην ΕΥΣΥΔ-MEY Σχέδιο Πρόσκλησης για την Υποβολή Προτάσεων για την εν θέματι Δράση.
23. Την υπ' αριθ. 186862 από 04/07/2024 έγγραφη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΣΥΔ-MEY επί Σχεδίου Πρόσκλησης.
24. Την υπ' αριθ. AMIF/40-γ' από 10/07/2024 «Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης», με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια της ΥΔΕΑΠ (TAME)» (ΑΔΑ: 694646ΜΤΛΒ-9ΟΘ).
25. Την υπ' αριθ. AMIF/40-δ' από 11/07/2024 Απόφαση κ. Υπουργού Προστασίας του Πολίτη σύστασης - συγκρότησης Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης Αιτήματος Χρηματοδότησης της Δράσης με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια της ΥΔΕΑΠ (TAME)» (Α.Δ.Α.: ΨΝΚ946ΜΤΛΒ-35Ρ).
26. Το από 09/04/2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΣΥΔ-MEY με τίτλο «Οδηγίες Δημοσιότητας Δράσεων».
27. Το υπ' αριθ. AMIF/40-ζ' από 17/07/2024 έγγραφο της Υπηρεσίας μας, προς τον τελικό δικαιούχο (Υ.Δ.Ε.Α.Π. / 6ο Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης).
28. Το υπ' αριθ. 37191 από 27.09.2024, 16:26 Τεχνικό Δελτίο Πράξης μετά του από 07.10.2024, 08:44 Δελτίου Επικοινωνίας με διευκρινήσεις και συμπληρωματικά στοιχεία.
29. Το υπ' αριθ. AMIF/40-η' από 07/10/2024 Πρακτικό Αξιολόγησης Πρότασης μετά των συνημμένων εγγράφων, ήτοι της Λίστας Ελέγχου Πληρότητας (ΛΕΠ) και το Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης (ΦΑΠ), όπως διαβιβάστηκαν με την υπ' αριθ. AMIF/40-θ' από 08.10.2024 Αναφορά Προέδρου Επιτροπής Αξιολόγησης.
30. Την υπ' αριθ. AMIF/40-ι' από 09/10/2024 θετική Εισήγηση κ. Διευθυντή Υ.Δ.Ε.Α.Π..
31. Την υπ' αριθ. AMIF/40 – ια' από 15/10/2024 Απόφαση Ένταξης της εν θέματι αναγραφόμενης δράσης (ΑΔΑ: ΨΕ4Δ46ΜΤΛΒ-Ρ1Ρ).
32. Το από 21/05/26 Τεχνικό Δελτίο Πράξης ηλεκτρονικά υποβληθέν στο Ο.Π.Σ. από τον τελικό δικαιούχο (Υ.Δ.Ε.Α.Π. / 5ο Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης), με ID Δελτίου: 122896, εκδ. 2.0 και MIS:6017404, με το οποίο αιτείται την 1η τροποποίηση της εν λόγω Δράσης.
33. Την από 26/05/26 Επικοινωνία μέσω ΟΠΣ: «Επιστροφή του ΤΔΠ σε Δικαιούχο».
34. Την από 02/06/26 επανυποβολή του Τεχνικό Δελτίο Πράξης στο Ο.Π.Σ. από τον τελικό δικαιούχο.
35. Την υπ' αριθ. AMIF/40-κζ' από 03/06/26 γνωμοδότηση του 4ου Τμήματος Υ.Δ.Ε.Α.Π..
36. Την υπ' αριθ. AMIF/40-κθ' από 03/06/26 θετική Εισήγηση κ. Διευθυντή Υ.Δ.Ε.Α.Π..

Αποφασίζει

την Τροποποίηση της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια της ΥΔΕΑΠ (TAME)» με Κωδικό ΟΠΣ 6017404 στο Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027» στον Ειδικό Στόχο «Τεχνική βοήθεια — ενιαίος συντελεστής (άρθρο 36 παράγραφος 5 του ΚΚΔ)»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου και Μετανάστευσης και Ένταξης .

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	6017404
2. Κωδικός COFOG2	04.9 - Οικονομικές Υποθέσεις π.δ.κ.α.
3.Δικαιούχος:	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4.Κωδικός Δικαιούχου:	1012504
5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Η δράση περιλαμβάνει ενέργειες τεχνικής βοήθειας για την τεχνική, λειτουργική, επιστημονική, τεχνολογική και διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων – Υ.Δ.Ε.Α.Π., στην οποία με την υπ' αριθ. 124661 από 15.04.2024 ΥΑ (ΑΔΑ: 607146ΜΔΨΟ-ΨΡΑ) έχουν εκχωρηθεί καθήκοντα διαχείρισης του Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης τομέας Επιστροφών λειτουργώντας ως Ενδιάμεσος Φορέας, για τις ΠΠ 2014-2020 και 2021-2027, σύμφωνα με τον Κανονισμό 1147/2021, τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021, το άρθρο 43 του Ν. 4914/2022 περί Διαχείρισης, ελέγχου και εφαρμογής αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις, το άρθρο 44 του Ν. 4825/2021, την ΚΥΑ για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου Αριθ. 199769 (ΦΕΚ 4817/Β/21.08.2024), την ΥΑ για τις Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας και κατηγορίες δαπανών των Εθνικών Προγραμμάτων Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων και Μετανάστευσης Προγραμματικών Περιόδων 2014-20 & 2021-27 Αριθ. 145884 / 16.05.2024 (ΦΕΚ 2905/Β'23.05.2024) καθώς και το λοιπό σχετικό θεσμικό πλαίσιο. Ως δικαιούχος της εν λόγω Δράσης, σύμφωνα και με την υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' από 07.09.2015 Κ.Υ.Α.(ΦΕΚ 1880 Α'), όπως αυτή ισχύει, ορίζεται το Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης της Υ.Δ.Ε.Α.Π. Τα προτεινόμενα έργα/υποέργα που περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω, θα συμβάλλουν σημαντικά τόσο στην εύρυθμη λειτουργία των έτερων Τμημάτων της Υπηρεσίας, ήτοι Προγραμματισμού και Αξιολόγησης και Υλοποίησης, Αναφορών, Επταληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης τομέας Επιστροφών, όσο και στην άρτια και αποτελεσματική διαχείριση του χαρτοφυλακίου Δράσεων που αυτά διαχειρίζονται. Επιπροσθέτως, θα συμβάλλουν καθοριστικά στη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης, στην βελτίωση της ποιότητας υπηρεσιών διαχείρισης, αλλά και στην αύξηση της διαχειριστικής ικανότητας συνολικά για την όλη την Υπηρεσία. Ειδικότερα, τα έργα αφορούν: 1. Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων (παροχή Υπηρεσιών Νομικού Συμβούλου, Τεχνικού Συμβούλου και Οικονομικού Συμβούλου) 2. Παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης και επικοινωνίας (Δημοσιότητα δράσεων, φυλλάδια, μπροσούρες, ενημερωτικά δελτία και έντυπα, αναμνηστικές πλακέτες, δώρα και είδη εθιμοτυπίας,) 3. Εξοπλισμός-παροχή Υπηρεσιών λειτουργίας της ΥΔΕΑΠ:(ενδεικτικά περιλαμβάνονται Γενικές προμήθειες, Προμήθεια Γραφειακού εξοπλισμού, Προμήθεια Ηλεκτρονικού / ηλεκτρολογικού εξοπλισμού ,Προμήθεια Εκτυπωτικών Μηχανημάτων) 4. Αναβάθμιση κτιριακών Υποδομών Υπηρεσίας(Αναδιαμόρφωση χώρων και προμήθεια κατάλληλου υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την απρόσκοπτη προσβασιμότητα ΑΜΕΑ στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας και αντικατάσταση κουφωμάτων γραφείων της Υπηρεσίας με νέου τύπου ('ενεργειακά κουφώματα') με μικρότερο ενεργειακό αποτύπωμα.) 5. Λειτουργικά Έξοδα - δαπάνες για την υποστήριξη / ενίσχυση της Υ.Δ.Ε.Α.Π. (ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα Γενικά Λειτουργικά Έξοδα, οι δαπάνες απόκτησης – ανανέωσης πιστοποιήσεων της Υπηρεσίας, ήτοι ISO 9001:2015/ISO 21.502: 2020 κτλ, οι δαπάνες Απολύμανσης – μωκοτονίας εγκαταστάσεων Υπηρεσίας ,οι δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών, η αποζημίωση Ομάδων Εργασίας (περιλαμβάνονται οι αμοιβές των επιτροπών που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις), τα Οδοιπορικά Προσωπικού (Εσωτερικού & Εξωτερικού), οι δαπάνες για συμμετοχή σε σεμινάρια και εκπαιδεύσεις (εσωτερικού και εξωτερικού),δαπάνες για επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων και λοιπού εξοπλισμού (επισκευή κλιματιστικών μονάδων, ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, ελαιοχρωματισμοί κτλ), δαπάνες επισκευής– συντήρησης οχημάτων, παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων γραφείων ΥΔΕΑΠ, παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης φυσικού αρχείου της ΥΔΕΑΠ,παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής κλιματιστικών μηχανημάτων Υ.Δ.Ε.Α.Π.	
6. Παραδοτέα πράξης: 1. Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων, 2. Παροχή Υπηρεσιών Πληροφόρησης και Επικοινωνίας και 3. Προμήθειες και 4. Αναβάθμιση κτιριακών Υποδομών Υπηρεσίας Τα εκάστοτε αναφερόμενα στη σύμβαση ή απόφαση ανάθεσης, σε αναφορές παραχθέντων υπηρεσιών συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων ή και σε πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής οριζόμενων επιτροπών. Για το Έργο 5. Λειτουργικά Έξοδα - δαπάνες για την υποστήριξη / ενίσχυση της Υ.Δ.Ε.Α.Π. Ομοίως, τα εκάστοτε αναφερόμενα στη σύμβαση ή απόφαση ανάθεσης, σε αναφορές παραχθέντων υπηρεσιών συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων ή και σε πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής οριζόμενων επιτροπών, αποζημίωση για συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, βεβαιώσεις παρακολούθησης των εκάστοτε σεμιναρίων, ο αριθμός και οι ημέρες μετακινήσεων στελεχών σε εσωτερικό και εξωτερικό κτλ. Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του εν λόγω έργου αποτυπώνεται και στο Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.	

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/01/2024 .
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2029 .
Η ανάληψη της υποχρέωσης για τα κρίσιμα υποέργα πραγματοποιείται έως 01/01/2026.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1. Τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος για τα υποέργα 2 έως 4 που θα υλοποιηθούν με δημόσια σύμβαση (έναρξη 01.01.2027 αντί 01.01.2026)
2. Τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος και του φυσικού αντικείμενου για το υποέργο 1 που θα υλοποιηθεί με δημόσια σύμβαση (έναρξη 01.01.2027 αντί 01.01.2026)
3. Τροποποίηση του υποέργου 5 «Λειτουργικά Έξοδα-δαπάνες για την υποστήριξη-ενίσχυσης της ΥΔΕΑΠ » ως εξής: • Μείωση π/υ και αλλαγή χρονοδιαγράμματος για Π.Ε. 5.1.1, 5.1.4, 5.1.5 και 5.1.6.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



• Αλλαγή χρονοδιαγράμματος, φυσικού αντικείμενου και μετονομασία από «Επισκευή ηλεκτρονικού εξοπλισμού» σε «Δαπάνες Επισκευής Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού/περιφερειακού εξοπλισμού (εκτυπωτών κ.α.)-προμήθεια ανταλλακτικών» με αμετάβλητο τον προϋπολογισμό του, ήτοι 5.952,00€.
• Αλλαγή χρονοδιαγράμματος για Π.Ε. 5.5.1, 5.5.4, 5.5.5, 5.5.7, 5.5.8 και 5.5.9
• Μη υλοποίηση του πακέτου εργασίας-παραδοτέου με τίτλο « Π.1.4. παροχή υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας » συνολικού προϋπολογισμού 3.642,50€.
• Προσθήκη των πακέτων εργασίας-παραδοτέων ως εξής:
-Π.5.1.7. « παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων/γραφείων της ΥΔΕΑΠ» με προϋπολογισμό 5.952,00€,
-Π.5.1.8 « παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης φυσικού αρχείου της ΥΔΕΑΠ» με προϋπολογισμό 5.952,00€
- Π.5.1.10: « Παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης κλιματιστικών μηχανημάτων Υ.Δ.Ε.Α.Π.» με προϋπολογισμό 2.400,00€.
• Μεταφορά του πακέτου εργασίας «Παροχή Υπηρεσιών δημιουργίας – συντήρησης - διασύνδεσης – τεχνικής υποστήριξης και επικαιροποίησης του περιεχομένου ιστοσελίδας / ιστότοπου της Υπηρεσίας για Ταμεία Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων» από Π.Ε. 5.5 στο Π.Ε. 5.1 (Π.Ε. 5.1.9).
• Τροποποίηση του προϋπολογισμού του πακέτου εργασίας Π.5.3.1. «Οδοιπορικά Προσωπικού» από 320.000€ σε 349.617,02€.
• Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος και φυσικού αντικείμενου των ακόλουθων πακέτων εργασίας-παραδοτέων:
-Π.Ε. 5.4.1 «Συμμετοχή σε σεμινάρια και εκπαιδεύσεις (εσωτερικού και εξωτερικού)»
-Π.Ε.5.5.3 «Γενικές προμήθειες»
-Π.Ε.5.5.6 «Παροχή Υπηρεσιών Νομικού Συμβούλου για παροχή συμβουλών – γνωμοδοτήσεων σε διάφορα θέματα διαχείρισης έργων»
• Επικαιροποίηση-μεταβολή του χρονοδιαγράμματος των πακέτων εργασίας-παραδοτέων του υποέργου, τα οποία δεν υλοποιήθηκαν εντός του 2025 και πρόκειται να υλοποιηθούν εντός του 2026 (μέχρι την 31/12/2026).
4. Μείωση του Φ.Π.Α. από 205.161,29€ σε 199.428,96€.
5. Ο προϋπολογισμός των υποέργων 1,2,3,4,5 παραμένει αμετάβλητος καθώς επίσης και ο συνολικός προϋπολογισμός της Δράσης, ήτοι 1.600.000,00€.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	1.600.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	1.600.000,00
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	1.600.000,00

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **1.600.000,00 €**
Το ανώτατο ποσό συνεισφοράς της Ένωσης ανέρχεται σε 1.600.000,00 €, το οποίο αντιστοιχεί στο 100 % της συνολικής επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της Πράξης

-

13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 1.600.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
Ε9502	2024ΣΕ95020022		ΝΑΙ	1.540.973,80
Ε7502	2021ΣΕ75020016		ΟΧΙ	59.026,20

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ **ανέρχεται σε 1.600.000,00 €**.

Επιπρόσθετα στα ανωτέρω στοιχεία:

- Ε7502 / 2021ΣΕ75020016 : Αφορά πληρωμές που υλοποιήθηκαν για την πράξη με mis 5003138 κατά την ΠΠ 2014-2020.
- Ε9502 / 2024ΣΕ95020022 :

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

-

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ**

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα *(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)*
2. Υπ.Π.τ.Π. / Γρ. κ.. Υπουργού Προστασίας του Πολίτη
3. Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. *(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)*

Εσωτερική διανομή:

5^ο Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης/ Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.).

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου / Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.Μ.Ε.Υ.

Εσωτερική διανομή:

4^ο Τμήμα Παρακολούθησης, Υλοποίησης και Επαληθεύσεων Τομέα Μετανάστευσης, Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου και αναπτυξιακών Προγραμμάτων/ Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της πράξης «Τεχνική Βοήθεια της ΥΔΕΑΠ (ΤΑΜΕ)» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- i. Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και την απασχόληση προσωπικού, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, και τα Θεμελιώδη Δικαιώματα του ανθρώπου σύμφωνα με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- i. Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η Διαχειριστική Αρχή/Ενδιάμεσος Φορέας (ΔΑ/ΕΦ) έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.
- ii. Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.
- iii. Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- iv. Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- v. Να λαμβάνει έγκριση από τη ΔΑ/ΕΦ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- vi. Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του.
- vii. Να ενημερώνει έγκαιρα την ΔΑ/ΕΦ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- viii. Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- ix. Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- x. Να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της ΔΑ/ΕΦ. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- xi. Να σέβεται τα θεμελιώδη δικαιώματα και να τηρεί τις αρχές που αναγνωρίζονται ιδίως από τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Οι πράξεις των δικαιούχων θα πρέπει να εναρμονίζονται με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ιδιαίτερα θα πρέπει να διασφαλίζεται:

(α) η προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών. Η πράξη δεν θα πρέπει να έχει διαφορετικό αντίκτυπο στις γυναίκες και στους άντρες. Σημειώνεται ότι η αρχή της ισότητας δεν αποκλείει τη διατήρηση ή τη θέσπιση μέτρων που προβλέπουν ειδικά πλεονεκτήματα υπέρ του υποεκπροσωπούμενου φύλου.

(β) η αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού κλπ.

(γ) η εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης. Η πράξη θα πρέπει να είναι συμβατή με τα προβλεπόμενα στον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων ότι (i) κάθε πρόσωπο που διαμένει και διακινείται νομίμως εντός της Ένωσης έχει δικαίωμα στις παροχές κοινωνικής ασφάλισης και στα κοινωνικά πλεονεκτήματα, σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης και τις εθνικές νομοθεσίες και πρακτικές, και (ii) προκειμένου να καταπολεμηθεί ο κοινωνικός αποκλεισμός και η φτώχεια, αναγνωρίζεται και γίνεται σεβαστό το δικαίωμα κοινωνικής



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αρωγής και στεγαστικής βοήθειας προς εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης σε όλους όσους δεν διαθέτουν επαρκείς πόρους, σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στο δίκαιο της Ένωσης και τις εθνικές νομοθεσίες και πρακτικές.

(δ) διασφάλιση λοιπών θεμάτων. Η υλοποίηση της Πράξης θα πρέπει να είναι απόλυτα συμβατή με τα προβλεπόμενα στον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε. όσον αφορά στη διασφάλιση των ακόλουθων και την αποτροπή κάθε κινδύνου για τα ακόλουθα:

- Ανθρώπινη αξιοπρέπεια, δικαίωμα στη ζωή κάθε ανθρώπου, δικαίωμα στην ακεραιότητα του προσώπου.
- Απαγόρευση των βασανιστηρίων και των απάνθρωπων ή εξευτελιστικών ποινών ή μεταχείρισης, απαγόρευση της δουλείας και της αναγκαστικής εργασίας.
- Δικαίωμα Ασύλου, και απαγόρευση ομαδικών απελάσεων και απαγόρευση απομάκρυνσης ατόμου ή απέλασης ή έκδοσης προς κράτος όπου διατρέχει σοβαρό κίνδυνο να του επιβληθεί ή ποινή του θανάτου ή να υποβληθεί σε βασανιστήρια ή άλλη απάνθρωπη ή εξευτελιστική ποινή ή μεταχείριση.
- Διασφάλιση της προστασίας σε περίπτωση απομάκρυνσης, απέλασης και έκδοσης.
- Διασφάλιση της διπλωματικής και προξενικής προστασίας στο έδαφος τρίτων χωρών (που δεν ανήκουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση), όταν η δική τους χώρα δεν διαθέτει διπλωματική αντιπροσωπεία σε αυτές τις τρίτες χώρες, στον ίδιο βαθμό που απολαύουν των αντίστοιχων δικαιωμάτων οι υπήκοοι του εν λόγω κράτους μέλους.
- Δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και αμερόληπτου δικαστηρίου.

(ε) η εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία. Η πράξη θα πρέπει να διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία μία πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑΜΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι ο δυνητικός δικαιούχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ με δικά του έξοδα.

4. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- i. Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- ii. Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας».
- iii. Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.
- iv. Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- v. Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- vi. Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- vii. Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- viii. Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- i. Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- ii. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην ΔΑ/ΕΦ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- iii. Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην ΔΑ (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- iv. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το ποσό των συνολικών επιχορηγήσεων από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης υπερβεί τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ συνολικά ετησίως, οι επιχορηγούμενοι φορείς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 83 του ν.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4727/2020, οφείλουν να αναρτούν στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων του Προγράμματος Διαύγεια (<https://mef.diaugeia.gov.gr/>) τα στοιχεία των δαπανών οι οποίες αφορούν στα ποσά των επιχορηγήσεων κατά την ως άνω διάταξη.

6. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- i. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην ΔΑ/ΕΦ, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ii. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

7. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία ΔΑ ή/και ο ΕΦ στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη <https://tamey.gov.gr/>, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωεντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:

1. Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση.
2. Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες.
3. Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις που στηρίζονται από το TAME, το TEA ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.

4. Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
5. Να διασφαλίζει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας.
6. Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της ΔΑ/ΕΦ, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.
7. Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το TAME, το TEA και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.
8. Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



9. Να ορίζει στέλεχος επαφής για θέματα επικοινωνίας και δημοσιότητας και να αποστέλλει τα στοιχεία επικοινωνίας του στην ΔΑ/ΕΦ.
10. Να δημιουργεί και να διατηρεί αρχείο φωτογραφιών και κατά περίπτωση βίντεο από τα διάφορα στάδια εξέλιξης της δράσης, κατάλληλα και για την παρακολούθηση της υλοποίησης και για επικοινωνιακή προβολή, το οποίο θα παραχωρείται στην ΔΑ/ΕΦ, εφόσον ζητηθεί.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- i. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ/ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- ii. Να κοινοποιεί στην αρμόδια ΔΑ (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_5 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- iii. Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την ΔΑ/ΕΦ.
- iv. Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 1. Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
 2. Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την ΔΑ/ΕΦ του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ/ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

Δεν υπάρχουν

9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την Ένταξη συμπληρώνονται:

- τυχόν ειδικοί όροι που προβλέπονται σε ειδικό θεσμικό πλαίσιο ή και ορίζονται από την αρμόδια ΔΑ/ΕΦ και τους οποίους υποχρεούται να τηρήσει ο δικαιούχος της πράξης.
- στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ.) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, αναφέρεται ότι: [Ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από την ΔΑ/ΕΦ της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της.]

Δεν υπάρχουν