



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Π. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4 ΑΘΗΝΑ, 10177  
Πληροφορίες: Τμήμα Προγραμματισμού &  
Αξιολόγησης Τομέα Συνόρων, Ευρωπαϊκού  
Οικονομικού Χώρου & Αναπτυξιακών  
Προγραμμάτων  
Τηλ.: 210 74 76 032, - 041  
E-mail: [ydeap@yptp.gr](mailto:ydeap@yptp.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 16/04/2026

Α.Π.: 8000/20/104/1-ξ'**Α/Α ΟΠΣ ΕΠΑ:9782****Έκδοση: 1/0**

Προς:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

**ΣΤΟ «ΤΠΑ Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α': Ενίσχυση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης (ΓΓΔΤ) και Λοιπών Φορέων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη)»**

**ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 1.13 «Ενίσχυση και αναβάθμιση της Ασφάλειας»**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Υποπρόγραμμα Α': Ενίσχυση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης (ΓΓΔΤ) και Λοιπών Φορέων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη / Ενίσχυση πρώτων ανταποκριτών»**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 239/Α/19.12.2025)..
2. Το υπ' αριθ.: 2/2024 Προεδρικό Διάταγμα (Φ.Ε.Κ. Α' 2/04.01.2024) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».
3. Την υπ' αριθ.: 32 από 27.11.2025 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 220/Α/04.12.2025) με τίτλο: «Έγκριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2026 - 2030».

4. Την υπ' αριθ.: 62564/04.06.2021 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2442/Β/07.06.2021) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».
5. Την υπ' αριθ. 212522 από 05.12.2025 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 6516/Β/08.12.2025) «Κατάρτιση και Υποβολή Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων Ανάπτυξης (ΤΠΑ/ ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2026-2030».
6. Την υπ' αριθ.: 8000/24/45/300-δ' από 30.12.2025 Απόφαση κ. Υπουργού Προστασίας του Πολίτη (ΦΕΚ 7385 /Β/31.12.2025) «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη».
7. Την υπ' αριθ.: 34360/27.02.2026 Απόφαση κ. Αν. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. 1129/Β/06.03.2026) «Έγκριση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (Τ.Π.Α.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) της προγραμματικής περιόδου 2026 - 2030».

## Κ Α Λ Ε Ι

Τον (τους) παρακάτω δυνητικό(ούς) δικαιούχο (ους)

- ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

για την **υποβολή προτάσεων πράξεων**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω άξονα Προτεραιότητας του ΤΠΑ.

**Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει σχετικό έγγραφο με τους παραπάνω αναφερόμενους (προγραμματική σύμβαση ή έγγραφο αρμοδίου οργάνου για την πρόθεση υλοποίησης του έργου).**

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η παρούσα Πρόσκληση αφορά στην υποβολή πρότασης από το Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας (Δικαιούχος), στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την προγραμματική περίοδο 2026-2030 και συγκεκριμένα του Υποπρογράμματος Α' με τίτλο «Ενίσχυση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης (ΓΓΔΤ) και Λοιπών Φορέων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη» του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (Τ.Π.Α.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη (Υπ. Προ. Πο.).

Η πρόταση που θα υποβληθεί, αφορά στην ενίσχυση των αστυνομικών που υπηρετούν σε Υπηρεσίες πρώτης ανταπόκρισης στις περιοχές που εμφανίζουν υψηλά ποσοστά εγκληματικότητας και θα ενισχύσει τις επιχειρησιακές δυνατότητές τους στη διαχείριση πολλαπλών υποθέσεων εστιάζοντας σε υψηλότερο επίπεδο εγκληματικής δραστηριότητας (οργανωμένο έγκλημα). Ειδικότερα, η ενίσχυση του προσωπικού με κίνητρα αποδοτικότητας θα δυναμώσει τις ικανότητές τους στην πρόληψη και την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος, της τρομοκρατίας και της ριζοσπαστικοποίησης, καθώς και στη διαχείριση περιστατικών, κινδύνων και κρίσεων που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών προς τις κεντρικές Υπηρεσίες, με αποτέλεσμα να γίνεται περισσότερο αποδοτική η δράση τους.

Η ηλεκτρονική υποβολή του/ων Τεχνικού Δελτίου Έργου/ων (Τ.Δ.Ε.) του δυνητικού Δικαιούχου θα γίνει στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

## 2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 2.1 Η δημόσια δαπάνη (ΕΠΑ) που διατίθεται για την ένταξη δράσεων με την παρούσα πρόσκληση/ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης ανέρχεται σε **5.000.000,00 €** και κατανέμεται ανά άξονα προτεραιότητας, ως ακολούθως. **Κάθε πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει σε έναν Άξονα Προτεραιότητας.**

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:</b> ΤΠΑ Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α': Ενίσχυση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης (ΓΓΔΤ) και Λοιπών Φορέων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη)		<b>ΚΩΔ:</b> 164
<b>Α/Α</b>	<b>ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΕΠΑ)</b>
1	1.13 «Ενίσχυση και αναβάθμιση της Ασφάλειας»	5.000.000,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>5.000.000,00 €</b>

- 2.2 Η Υπηρεσία Διαχείρισης (Υ.Δ.) δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον/τους δυνητικούς Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ: <https://epa.gov.gr>

- 2.3 Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης θα ενταχθούν έργα έως το ύψος της δημόσιας δαπάνης.

- 2.4 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

### Δείκτες εκροών

Α.Π.: Ενίσχυση και αναβάθμιση της Ασφάλειας - 1.13					
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
			ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
ISF17	Αριθμός έργων στον τομέα της πρόληψης του εγκλήματος	Αριθμός	1,00	0,00	0,00

## 3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών του εντασσόμενου έργου προσδιορίζονται στην υπ' αριθ.: 62564/4.6.2021 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2442/Β/07.06.2021) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»
- 3.2 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων έργων ορίζεται η **31/12/2030**.

### 3.3 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών του εντασσόμενου έργου προσδιορίζονται στην υπ' αριθ.: 62564/04.06.2021 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2442/Β/07.06.2021) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025». Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων έργων ορίζεται η 31/12/2030. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων έργων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

### 3.4. Κατηγορίες Δαπανών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

3.5 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων έργων ορίζεται το ποσό των 5.000.000,00 €.

## 4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι/φορείς υλοποίησης υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την πρόταση τους μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος - ΕΠΑ 2021-2025 (εφεξής ΟΠΣ ΕΠΑ). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΠΑ:

- αφενός τα στελέχη του Δικαιούχου για τη συμπλήρωση δελτίων και
- αφετέρου ο/η νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου από πολλαπλούς Δικαιούχους, αυτός που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο του έργου (π.χ. συντονιστής εταίρος) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [epa.gov.gr](http://epa.gov.gr). Εάν ο Φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΠΑ μόνο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> από την 17/04/2026 (ημερομηνία έναρξης υποβολής πρότασης), ώρα 08:00 έως, αποκλειστικά, την 31/10/2026 (ημερομηνία λήξης υποβολής πρότασης), ώρα 14:00

**Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΠΑ από το/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο/η οποίος/α μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εγγράφων, όπου δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο Φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα

αποστέλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων στη διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 4, Αθήνα – Τ.Κ: 10177 **εντός 10 εργάσιμων ημερών** [από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο].

**Δεν θα γίνεται δεκτή η πρόταση** εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερα της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση δημόσιας δαπάνης της πρόσκλησης (*άμεση αξιολόγηση*).

- 4.3 Το Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Έργου.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Έργου:

- Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του Δικαιούχου.
- Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης, εφόσον απαιτείται.
- Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται.
- Έγγραφο που να τεκμηριώνει την κατ' αρχήν συμφωνία του Δικαιούχου και του κυρίου του έργου για την υλοποίηση του έργου από τον Δικαιούχο, εφόσον απαιτείται (πχ. σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης).
- Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες, εφόσον απαιτείται. Συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.
- Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Έργου & Υλοποίηση συναφών Έργων, εφόσον απαιτείται. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων, όπως φυσικό αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμός έργων που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται, πηγή χρηματοδότησης, εφόσον υφίσταται.
- Λοιπά έγγραφα που θεωρούνται απαραίτητα από την Υ.Δ. (σαφώς προσδιορισμένα στην πρόσκληση), ήτοι :
  - Αίτηση Χρηματοδότησης: Αρμοδίως υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου/Φορέα Υλοποίησης.
  - Τεχνικό Δελτίο Πράξης: Αρμοδίως υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου/Φορέα Υλοποίησης.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΕ.

Πριν την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, ο Δικαιούχος θα πρέπει να εξάγει το Τεχνικό Δελτίο Έργου όπως έχει παραχθεί μέσα από το ΟΠΣ. Στη συνέχεια, το Τεχνικό Δελτίο Έργου θα

υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου (Φορέα Υλοποίησης) και θα αναρτηθεί ψηφιακά, ως συνημμένο αρχείο της πρότασης στο ΟΠΣ ΕΠΑ.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΩΝ

**Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο,** δηλαδή εκείνον που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο του έργου (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των έργων στο Ε.Π.Α. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο.

### Άμεση Αξιολόγηση

#### 5.1. Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Τ.Π.Α.

Χωρίζεται σε δύο -2- διακριτά μέρη:

**Μέρος Α' :** Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

**Μέρος Β' :** Αξιολόγηση της πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται μετά την υποβολή της στο ΟΠΣ ΕΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια Υ.Δ., ορίζεται μέχρι εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο

#### 5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Ο δυνητικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια ΥΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι: της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης*.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το Δικαιούχο.

Η Υ.Δ. πρωτοκολλεί τις ενστάσεις. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Στην επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι εκτός της ΥΔ.

Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από την ΥΔ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγκριση των αποτελεσμάτων από την ΥΔ και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΥΔ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση

διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων μπορεί να διαφοροποιείται.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση. Σε αυτή την περίπτωση η ΥΔ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης του έργου.

- 5.3 **Έκδοση απόφασης ένταξης του έργου** από το αρμόδιο όργανο και ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- 5.4 **Δημοσιοποίηση τουλάχιστον στην οικεία ιστοσελίδα του φορέα του Τ.Π.Α. και αν υπάρχει και της Υ.Δ.:** του τίτλου του έργου που εντάσσεται στο Τ.Π.Α., του δικαιούχου αυτού, καθώς και του ποσού της δημόσιας δαπάνης.

## 6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 6.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΕ και άλλες διευκρινίσεις καθώς και για τεχνικά θέματα, αρμόδιοι είναι οι: Α/Α' ΖΕΛΙΑΝΑΙΟΥ Γεωργία και Α/Β' ΤΣΙΤΣΟΣ Ιωάννης, τηλέφωνο: 210-7476041/032, e-mail: [g.zelianeou@astynomia.gr](mailto:g.zelianeou@astynomia.gr) / [i.tsitsos@astynomia.gr](mailto:i.tsitsos@astynomia.gr) (στελέχη της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων).

- 6.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το «ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠΑ 2021-2025, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των έργων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΕ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, κ.λ.π) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [epa.gov.gr](http://epa.gov.gr).

Ο ανωτέρω διαδικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για το ΕΠΑ και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

**ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ**

Συνημμένα :

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης).
2. Υπόδειγμα Αίτησης Χρηματοδότησης.

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [epa.gov.gr](http://epa.gov.gr).

3. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Έργου και οδηγίες συμπλήρωσης
4. Οδηγός Αξιολόγησης Προτάσεων - κριτήρια ένταξης.
5. Η υπ' αριθ. 62564/04.06.2021 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2442/Β/07.06.2021) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, (εφόσον απαιτείται).
7. Έντυπο «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Έργου».
8. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης.

Πίνακας Αποδεκτών:

- **Επιτελικό Γραφείο κ. Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας**  
Π. Κανελλοπούλου 4 Αθήνα, 10177

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο Φορέας Υλοποίησης του έργου που εμπίπτει στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.

Οι νομικές δεσμεύσεις αναλαμβάνονται εντός 18 μηνών από την έναρξη της πράξης, με μέγιστη προθεσμία τους είκοσι (20) μήνες από την έναρξη της πράξης.

Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη είναι δυνατή η άπαξ χορήγηση παράτασης της ανωτέρω προθεσμίας μέχρι τέσσερις (4) μήνες κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του δικαιούχου και αιτιολογημένης εισήγησης της υπηρεσίας διαχείρισης για την ωριμότητα των έργων. Μετά το πέρας της συνολικής χορηγηθείσας παράτασης, το έργο απεντάσσεται με διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης.

Η διακρίβωση και παρακολούθηση της ανάληψης των νομικών δεσμεύσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ο.Π.Σ. - Ε.Π.Α.. Οι φορείς πολιτικής και οι φορείς υλοποίησης ενημερώνουν αμελλητί για την ανάληψη ή την τροποποίηση των νομικών δεσμεύσεων και καταχωρίζουν έγκαιρα και με ακρίβεια τα σχετικά στοιχεία.

- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.

- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

### 3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της ΔΙ.ΔΙ.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### 4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

### 5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.

Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

### 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τη ΥΔ μέσα στο ΠΣ ΕΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

<b>Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:</b>		
1.	ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι)	ΟΧΙ
2.	ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3.	ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
4.	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι)	ΟΧΙ
5.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6.	ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι)	ΟΧΙ
7.	Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

	<b>I.ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2 (ΕΠΑ)	CFE 03.1 (ID: 651031)	Υπηρεσίες αστυνομίας
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 18 (ID: 18)	Δημόσια διοίκηση
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1 )	Ελλάδα