



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΗ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου,
Μετανάστευσης και Ένταξης
2014-2020**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λεωφόρος Μεσογείων 96
Ταχ. Κώδικας: 10177

Ημερομηνία: 05 Αυγούστου 2022
Α.Π.: ΤΑΜΕ/30/9/2-ρζ'

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΑΜΕ» ΜΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΤΗΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ**

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της δράσης «Τεχνική Βοήθεια ΤΑΜΕ» με Κωδικό ΟΠΣ 5007677 από το Εθνικό Πρόγραμμα «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

Ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 του Ν.3938/2011 (ΦΕΚ 61/Α' /31.03.2011) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Το Ν.4375/2016 από 02/04/16 (ΦΕΚ 51/Α'/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιатύπωση)», διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις.
3. Το Π.Δ.82/2011 από 09/09/11 (ΦΕΚ 198/Α'/09.09.2011) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)».
4. Το Π.Δ.81/2019 από 08/07/19 (ΦΕΚ 119/Α'/08.07.2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων.».
5. Το Π.Δ.68/2021 (ΦΕΚ 155/Α'/31.08.2021) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρώτριας Υπουργού και Υφυπουργών».
6. Την υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' από 03/09/15 (ΦΕΚ 1880/Β'/07.09.2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση για την διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδάφιο γ' του Ν.4332/2015.
7. Την υπ' αριθ. 245 από 08/02/19 (ΦΕΚ 510/Β'/20.02.2019) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για την «Ανάθεση καθηκόντων διαχείρισης για δράσεις / έργα του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη».

8. Την υπ' αριθ. 2711 από 29/12/20 (ΦΕΚ 5772/Β'/29.12.2020) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΦ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΦ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και άλλες διατάξεις.».
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 573/2007/ΕΚ και αριθ. 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου.
11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/585 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 6ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 514/2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων, (ΕΕ) αριθ. 516/2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και (ΕΕ) 2021/1147 για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
12. Την υπ' αριθ. C(2015) 5313 από 31/07/15 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθ. C(2015) 9607 από 16/12/2015 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, με την υπ' αριθ. C(2016) 1836 από 21/03/16 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, με την υπ' αριθ. C(2016) 7527 από 25/11/16 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, με την υπ' αριθ. C(2017) 5791 από 28/08/17 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, με την υπ' αριθ. C(2018) 8108 από 06/12/18 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, καθώς και με την υπ' αριθ. C(2019) 4142 από 28/05/19 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής.
13. Την υπ' αριθ. 8000/20/21/68 από 12/07/17 Εσωτερική Διαταγή κ. Δ/ντή της Υ.Δ.Ε.Α.Π.,
14. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9 από 14/04/16 Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων για τη Δράση «Τεχνική Βοήθεια» στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014- 2020, όπως τροποποιήθηκε με την ορθή επανάληψη την 17/01/17 (ΑΔΑ: Ω9ΞΤ465ΦΘΕ-ΩΕΑ).
15. Το υπ' αριθ. 8039/5673Α/10-ιζ' από 19/01/17 Αίτημα Χρηματοδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 του Δικαιούχου «Ελληνική Αστυνομία».
16. Το υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9-λ' από 20/01/17 Αίτημα Τροποποίησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 του Δικαιούχου «6ο Τμήμα Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων».
17. Το υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9-κθ' από 20/01/17 Τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» του Δικαιούχου «6ο Τμήμα Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων».
18. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9-λα' από 20/01/17 Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» (ΑΔΑ: 6Ω77465ΧΘ7-Ζ7Υ).
19. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9-λβ' από 20/01/17 Συμφωνία Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» (ΑΔΑ: 6834465ΧΘ7-4Ρ1).
20. Το υπ' αριθ. 6634/1-281110 από 07/03/17 Αίτημα Τροποποίησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 του Δικαιούχου «Ελληνική Αστυνομία».
21. Το υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9-μα' από 10/03/17 Αίτημα Τροποποίησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 του Δικαιούχου «6ο Τμήμα Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων».
22. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9-μβ' από 10/03/17 Τροποποίηση της Απόφασης Χορήγησης Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» (ΑΔΑ: 62Γ465ΧΘ7-ΤΕΑ).
23. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9-με' από 11/03/17 Τροποποίηση της Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» (ΑΔΑ: 6ΡΙΨ465ΧΘ7-Θ5Ψ).
24. Το υπ' αριθ. 6634/1-240364 από 15/05/18 Αίτημα Τροποποίησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 του Δικαιούχου «Ελληνική Αστυνομία».

25. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9/2-ιη' από 04/06/18 Τροποποίηση της Απόφασης Χορήγησης Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» (ΑΔΑ: 6394465ΧΘ7-ΚΗΓ).
26. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9/2-κβ' από 13/06/18 Τροποποίηση της Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» (ΑΔΑ: 676Τ465ΧΘ7-Ω7Γ).
27. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9/2-λβ' από 20/09/18 Τροποποίηση της Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» (ΑΔΑ: 63ΕΩ465ΧΘ7-ΣΤ2).
28. Το υπ' αριθ. 6634/1-199224 από 02/02/19 Αίτημα Τροποποίησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 του Δικαιούχου «Ελληνική Αστυνομία».
29. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9/2-με' από 12/02/19 Τροποποίηση της Απόφασης Χορήγησης Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» (ΑΔΑ: 6Ι7Μ46ΜΚ6Π-Β6Τ).
30. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9/2-ν' από 14/03/19 Τροποποίηση της Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» (ΑΔΑ: Ψ9Ε46ΜΚ6Π-6ΓΜ).
31. Το υπ' αριθ. 6634/1-199449 από 11/12/19 Αίτημα Τροποποίησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια ΤΑΜΕ» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 του Δικαιούχου «Ελληνική Αστυνομία».
32. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9/2-ξγ' από 21/01/20 Τροποποίηση της Απόφασης Χορήγησης Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια ΤΑΜΕ» (ΑΔΑ: Ω6ΜΨ46ΜΤΛΒ-600).
33. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9/2-ξζ' από 29/01/20 Τροποποίηση της Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια ΤΑΜΕ» (ΑΔΑ: 9ΚΙ046ΜΤΛΒ-3ΕΠ).
34. Το υπ' αριθ. 6634/1-234749 από 09/03/21 Αίτημα Τροποποίησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια ΤΑΜΕ» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 του Δικαιούχου «Ελληνική Αστυνομία».
35. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ-30-9-2-οε' από 26/03/21 Τροποποίηση της Απόφασης Χορήγησης Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια ΤΑΜΕ» (ΑΔΑ: 6ΝΗΖ46ΜΤΛΒ-Λ0Ω).
36. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9/2-οθ' από 16/04/21 Τροποποίηση της Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια ΤΑΜΕ» (ΑΔΑ: 6ΦΝΗ46ΜΤΛΒ-51Η).
37. Το υπ' αριθ. 6634/1-123055 από 28/03/22 Αίτημα Τροποποίησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια ΤΑΜΕ» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 του Δικαιούχου «Ελληνική Αστυνομία».
38. Το υπ' αριθ. 6634/1-123059 από 01/04/22 Αίτημα Τροποποίησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια ΤΑΜΕ» στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 του Δικαιούχου «Ελληνική Αστυνομία».
39. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9-ρξζ' από 02/07/22 θετική εισήγηση κ. προϊσταμένου της Εντεταλμένης Αρχής Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) περί τροποποίησης της Απόφασης Χορήγησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια της ΥΔΕΑΠ του ΤΑΜΕ» με δικαιούχο το Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Κωδικό ΟΠΣ: 5003138.
40. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9/2-ρ' από 05/07/22 Αναφορά των χειριστών της Δράσης.
41. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9/2-ρα' από 06/07/22 θετική εισήγηση κ. προϊσταμένου της Εντεταλμένης Αρχής Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) για την τροποποίηση της εν λόγω Δράσης.
42. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/9/2-ργ' από 12/07/22 Τροποποιημένη Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης της εν λόγω Δράσης (ΑΔΑ: ΨΣΧ646ΜΤΛΒ-Π0Π).

Αποφασίζει

την τροποποίηση της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια ΤΑΜΕ» του Ε.Π. «Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 σε ποσοστό 100%.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

1. Κωδικός Δράσης / MIS (ΟΠΣ):	5007677
2. Δικαιούχος:	Ελληνική Αστυνομία

3.Κωδικός Δικαιούχου:	1011801
<p>4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης: Η τεχνική βοήθεια θα επιτρέψει στην ενίσχυση της διαχειριστικής ικανότητας των Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας ώστε να ανταπεξέλθουν στις αυξανόμενες ανάγκες υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων δράσεων από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης & Ένταξης. Η βελτίωση της ποιότητας του παραγόμενου συγχρηματοδοτούμενου έργου αφορά στις δράσεις: "Δομές & λειτουργικότητα Π.Κε.Κ." και "Εφαρμογή των αναγκαστικών επιστροφών των παράνομων υπηκόων τρίτων χωρών".</p> <p>Αναλυτικότερα, τα υποέργα που αποτελούν τη δράση είναι τα εξής:</p> <p>1) Παροχή υπηρεσιών για την αύξηση της διαχειριστικής και διοικητικής ικανότητας της Δ-νσης Τεχνικής Υποστήριξης/ΑΕΑ για την προετοιμασία κατασκευής του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης στην Κω. Περιλαμβάνει υποστηρικτικές υπηρεσίες αναφορικά με τη σχεδίαση Η/Μ δικτύων, αποτυπώσεις υπό κλίμακα, σύνταξη προδιαγραφών και τιμολογίων, προμετρήσεων με σκοπό την ταχύτερη και αρτιότερη ανάπτυξη της συγχρηματοδοτούμενης δομής (<i>Προαναχωρησιακό Κέντρο Κράτησης Αλλοδαπών στη νήσο Κω</i>).</p> <p>2) Προμήθεια λογισμικού για τις ανάγκες της Δ-νσης Τεχνικής Υποστήριξης / Α.Ε.Α. Περιλαμβάνει την προμήθεια και αναβάθμιση του λογισμικού για τις ανάγκες της του Τμήματος Κτιριολογικής Υποδομής Δ-νσης Τεχνικής Υποστήριξης / Α.Ε.Α., προκειμένου να είναι τεχνολογικά ανάλογος με τις αυξημένες απαιτήσεις (άδειες χρήσης σχεδιαστικού προγράμματος, με δυνατότητα ανάγνωσης και επεξεργασίας αρχείων *.dwg). Τα προγράμματα θα συμβάλλουν κυρίως στη σύνταξη τευχών δημοπράτησης δημοσίων έργων, στη σύνταξη σχεδίων (κατόψεις, όψεις κτλ.), στον υπολογισμό μεγεθών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και στην προεκτίμηση αμοιβών μελετών (<i>οικοδομικών, αρχιτεκτονικών, ηλεκτρομηχανολογικών, τοπογραφικών κτλ.</i>), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.</p> <p>3) Προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού. Περιλαμβάνει την αναβάθμιση του γραφειακού εξοπλισμού για τους υπαλλήλους / χειριστές των Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας που έχουν επιφορτιστεί, μεταξύ άλλων, να υλοποιήσουν δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και σχετίζονται με την υλοποίηση των αναγκαστικών επιστροφών, καθώς και την διοικητική διαχείριση των υπό επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών (<i>παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, συγκέντρωση δαπανών, κατάρτιση στρατηγικού πλάνου κ.α.</i>).</p> <p>4) Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Περιλαμβάνει την αναβάθμιση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τους υπαλλήλους / χειριστές των Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας που έχουν επιφορτιστεί, μεταξύ άλλων, να υλοποιήσουν δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και σχετίζονται με την υλοποίηση των αναγκαστικών επιστροφών, καθώς και τη διοικητική διαχείριση των υπό επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών (<i>παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, συγκέντρωση δαπανών, κατάρτιση στρατηγικού πλάνου κ.α.</i>), προκειμένου να είναι τεχνολογικά ανάλογος με τις αυξημένες απαιτήσεις.</p> <p>5) Παροχή υπηρεσιών ανακαίνισης - αναβάθμισης. Περιλαμβάνει την ανακαίνιση - αναβάθμιση των υποδομών στις οποίες εργάζονται καθημερινά οι υπάλληλοι / χειριστές των Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας που είναι αρμόδιοι για την υλοποίηση δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και σχετίζονται με την υλοποίηση των αναγκαστικών επιστροφών, καθώς και την διοικητική διαχείριση των υπό επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών (<i>παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, συγκέντρωση δαπανών, κατάρτιση στρατηγικού πλάνου κ.α.</i>), με σκοπό την δημιουργία κατάλληλων συνθηκών εργασίας.</p> <p>6) Παροχή υπηρεσιών συντήρησης των υποδομών. Περιλαμβάνει την συντήρηση των ήδη υπάρχουσών υποδομών στις οποίες εργάζονται καθημερινά οι υπάλληλοι / χειριστές των Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας αρμόδιοι για την υλοποίηση δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και σχετίζονται με την υλοποίηση των αναγκαστικών επιστροφών, καθώς και την διοικητική διαχείριση των υπό επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών (<i>παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, συγκέντρωση δαπανών, κατάρτιση στρατηγικού πλάνου κ.α.</i>), με σκοπό την δημιουργία κατάλληλων συνθηκών</p>	

εργασίας.

7) Προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

Περιλαμβάνει την προμήθεια αναλώσιμων υλικών για την υποστήριξη των υπαλλήλων / χειριστών των για τις ανάγκες των Διευθύνσεων Διαχείρισης Μετανάστευσης και Τεχνικής Υποστήριξης / Α.Ε.Α. και Κλάδου Αλλοδαπών & Προστασίας Συνόρων/ Α.Ε.Α., που έχουν επιφορτιστεί, μεταξύ άλλων, να υλοποιήσουν δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και σχετίζονται με την υλοποίηση των αναγκαστικών επιστροφών, καθώς και την διοικητική διαχείριση των υπό επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών (*παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, συγκέντρωση δαπανών, κατάρτιση στρατηγικού πλάνου κ.α.*), προκειμένου να είναι τεχνολογικά ανάλογος με τις αυξημένες απαιτήσεις.

8) Παροχή υπηρεσιών για την αύξηση της διαχειριστικής και διοικητικής ικανότητας της Δ-νσης Τεχνικής Υποστήριξης/Τμήμα Κτιριολογικής Υποδομής / Α.Ε.Α.

Απένταξη

9) Προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού (2^{ος} διαγωνισμός)

Περιλαμβάνει την αναβάθμιση του γραφειακού εξοπλισμού για τους υπαλλήλους των Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας όπως: α) η Διεύθυνση Διαχείρισης Μετανάστευσης που έχουν επιφορτιστεί, μεταξύ άλλων, να υλοποιήσουν δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και σχετίζονται με την υλοποίηση των αναγκαστικών επιστροφών, καθώς και την διοικητική διαχείριση των υπό επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών (*παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, συγκέντρωση δαπανών, κατάρτιση στρατηγικού πλάνου κ.α.*) και β) τα Γραφεία Επιχειρησιακών Εφαρμογών, Λειτουργίας Συστημάτων – Βάσεων Δεδομένων, Δικτύων και Ασφάλειας Πληροφοριών & Ανάλυσης Επικινδυνότητας της Διεύθυνσης Πληροφορικής που συμμετέχουν στο σχεδιασμό μηχανογραφημένων πληροφοριακών συστημάτων, τη δημιουργία και υποστήριξη της κατάλληλης τεχνικής και λειτουργικής υποδομής και των αναγκαίων εφαρμογών πληροφορικής για την υποβοήθηση του έργου της διοικητικής διαχείρισης των υπό επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών (Recamas).

10) Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού (2^{ος} διαγωνισμός)

Περιλαμβάνει την αναβάθμιση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τους υπαλλήλους / χειριστές των Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας που έχουν επιφορτιστεί, μεταξύ άλλων, να υλοποιήσουν δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και σχετίζονται με την υλοποίηση των αναγκαστικών επιστροφών, καθώς και τη διοικητική διαχείριση των υπό επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών (*παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, συγκέντρωση δαπανών, κατάρτιση στρατηγικού πλάνου κ.α.*), προκειμένου να είναι τεχνολογικά ανάλογος με τις αυξημένες απαιτήσεις.

11) Παροχή υπηρεσιών ανακαίνισης – αναβάθμισης.(2^{ος} διαγωνισμός)

Περιλαμβάνει την ανακαίνιση - αναβάθμιση των υποδομών στις οποίες εργάζονται καθημερινά οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας αρμόδιοι για την υλοποίηση δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και σχετίζονται με την υλοποίηση των αναγκαστικών επιστροφών, καθώς και την διοικητική διαχείριση των υπό επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών (*παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, συγκέντρωση δαπανών, κατάρτιση στρατηγικού πλάνου κ.α.*), με σκοπό την δημιουργία κατάλληλων συνθηκών εργασίας.

12) Προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας(2^{ος} διαγωνισμός)

Περιλαμβάνει την προμήθεια αναλώσιμων υλικών για την υποστήριξη των υπαλλήλων / χειριστών των για τις ανάγκες των Διευθύνσεων Διαχείρισης Μετανάστευσης και Τεχνικής Υποστήριξης / Α.Ε.Α και Κλάδου Αλλοδαπών & Προστασίας Συνόρων/ Α.Ε.Α που έχουν επιφορτιστεί, μεταξύ άλλων, να υλοποιήσουν δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και σχετίζονται με την υλοποίηση των αναγκαστικών επιστροφών, καθώς και την διοικητική διαχείριση των υπό επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών (*παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, συγκέντρωση δαπανών, κατάρτιση στρατηγικού πλάνου κ.α.*), προκειμένου να είναι τεχνολογικά ανάλογος με τις αυξημένες απαιτήσεις.

13) Εκπαίδευση Αξιωματικών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. στη διαχείριση και υλοποίηση έργων.

Περιλαμβάνει την εκπαίδευση έως τριών (3) Αξιωματικών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. σε θέματα διαχείρισης και υλοποίησης έργων, μέσω παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης από

πιστοποιημένο συνεργάτη του Ινστιτούτου Διαχείρισης Προγραμμάτων (Project Management Institution), τα οποία οδηγούν στην πιστοποίηση των ανωτέρω Αξιωματικών σε Επαγγελματίες Διαχείρισης Προγραμμάτων (Project Management Professionals). Η συγκεκριμένη εκπαίδευση κρίνεται απαραίτητη για την αύξηση της διαχειριστικής ικανότητας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. ως φορέα υλοποίησης Δράσεων στο πλαίσιο του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης & Ένταξης.

14) Επισκέψεις στελεχών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. στο εξωτερικό για ανταλλαγή τεχνογνωσίας και βέλτιστων πρακτικών σε θέματα επιστροφών.

Περιλαμβάνει τις επισκέψεις στελεχών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. σε κράτη μέλη της Ε.Ε. προκειμένου παρακολουθήσουν την πορεία υλοποίησης των αναγκαστικών επιστροφών από πλευράς των κρατών μελών. Οι συγκεκριμένες επισκέψεις κρίνονται απαραίτητες για την αύξηση της διαχειριστικής ικανότητας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. ως φορέα υλοποίησης της Δράσης «Η εφαρμογή των αναγκαστικών επιστροφών των παράτυπων υπηκόων τρίτων χωρών», στο πλαίσιο του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης & Ένταξης.

5. Παραδοτέα Δράσης:

- 1.** Παροχή υπηρεσιών για την αύξηση της διαχειριστικής και διοικητικής ικανότητας της Δ-νσης Τεχνικής Υποστήριξης/ Α.Ε.Α. για την προετοιμασία κατασκευής του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης στην Κω.
 - Αποτυπώσεις των υπό κατασκευή Η/Μ δικτύων.
 - Προμετρητικά στοιχεία και υπολογισμοί ποσοτήτων.
 - Τεχνικές περιγραφές/ προδιαγραφές Η/Μ στοιχείων.
 - Επιλογή σύγχρονης τεχνολογίας υλικών και εξοπλισμού των Η/Μ εγκαταστάσεων.
 - Βελτιστοποίηση εποπτείας και λειτουργιών του Κέντρου.
- 2.** Προμήθεια λογισμικού για τις ανάγκες της Δ-νσης Τεχνικής Υποστήριξης / Α.Ε.Α.
 - Προμήθεια ειδικού λογισμικού σχεδίασης κτιρίων για την Δ-νση Τεχνικής Υποστήριξης / Α.Ε.Α.
 - Αναβάθμιση λογισμικού έξι (6) υφιστάμενων θέσεων εργασίας, σε νεότερες εκδόσεις.
 - Δώδεκα (12) άδειες χρήσης σχεδιαστικού προγράμματος, με δυνατότητα ανάγνωσης και επεξεργασίας αρχείων *.dwg.
- 3.** Προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού.
 - Προμήθεια (6) γραφείων, (7) ντουλαπών, (32) καθισμάτων και (11) λοιπών επίπλων
- 4.** Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
 - Προμήθεια για (13) Η/Υ, (05) φορητούς υπολογιστές, (13) οθόνες ηλεκτρονικών υπολογιστών, (03) οθόνες πολλαπλών χρήσεων, (19) ποντίκια Η/Υ, (13) πληκτρολόγια, (02) καταστροφείς εγγράφων, (1) φωτοτυπικό μηχάνημα, (05) εκτυπωτικά πολυμηχανήματα, (14) τηλεφωνικές συσκευές (σταθερά τηλέφωνα), (01) κινητό τηλέφωνο, (04) κλιματιστικά, (20) USB sticks και (04) εξωτερικούς σκληρούς δίσκους.
- 5.** Παροχή υπηρεσιών ανακαίνισης - αναβάθμισης στο Γραφείο της Γενικής Επιθεωρητή Αστυνομίας Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων / Α.Ε.Α.
 - Εργασίες εγκατάστασης δαπέδου στο Γραφείο της Γενικής Επιθεωρητή Αστυνομίας Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων (90 τ.μ.), εργασίες ελαιοχρωματισμού, απομάκρυνση υλικών, μικροεργασίες επί του χώρου.
- 6.** Παροχή υπηρεσιών συντήρησης των υποδομών των αρμόδιων Υπηρεσιών Α.Ε.Α.
 - Εργασίες συντήρησης στις υποδομές της Δ-νσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. (140 τ.μ.), εργασίες ελαιοχρωματισμού, απομάκρυνση υλικών, μικροεργασίες επί του χώρου.
- 7.** Προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.
 - Προμήθεια αναλώσιμων υλικών (γραφική ύλη - αναλώσιμα).
- 8.** Παροχή υπηρεσιών για την αύξηση της διαχειριστικής και διοικητικής ικανότητας της Δ-νσης Τεχνικής Υποστήριξης/ Α.Ε.Α.
ΑΠΕΝΤΑΞΗ
- 9.** Προμήθεια γραφειακού εξοπλισμού (2ος διαγωνισμός)
 - (40) καρέκλες, (24) γραφεία, (20) συρταριέρες, (25) υποπόδια, (7) ντουλάπες, (3) μικροέπιπλα.
- 10.** Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού (2ος διαγωνισμός)
 - Προμήθεια για (17) Η/Υ, (03) φορητούς υπολογιστές, (20) βάσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών, (02) κάμερες Η/Υ, (01) καταστροφέας εγγράφων, (02) κινητά τηλέφωνα.
- 11.** Παροχή υπηρεσιών ανακαίνισης - αναβάθμισης (2ος διαγωνισμός)
 - Εργασίες συντήρησης στις υποδομές της Δ-νσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. (110 τ.μ.) και συγκεκριμένα εργασίες αποκατάστασης δαπέδου, προμήθεια και εγκατάσταση σκίαστρων

παραθύρων και μικρής κλίμακας εργασιών επί του χώρου.

12. Προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας. (2ος διαγωνισμός)

- Προμήθεια αναλώσιμων υλικών (γραφική ύλη - αναλώσιμα).

13. Εκπαίδευση Αξιωματικών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. στη διαχείριση και υλοποίηση έργων.

- Τρείς (3) παροχές υπηρεσιών εκπαίδευσης σε τρεις (3) Αξιωματικούς της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. αντίστοιχα, κόστους οχτακοσίων (800) ευρώ έκαστη.

14. Επισκέψεις στελεχών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. στο εξωτερικό για ανταλλαγή τεχνολογίας και βέλτιστων πρακτικών σε θέματα επιστροφών.

- Ημερήσια αποζημίωση: Η ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού καταβάλλεται σε ευρώ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 της υποπαραγράφου Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ του Ν. 4336/2015 και την κατάταξη των χωρών σύμφωνα με το Παράρτημα 1, που επισυνάπτεται στον Ν. 4336/2015 και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του.
- Έξοδα διαμονής – διανυκτέρευσης: Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης που αναγνωρίζεται βάσει του άρθρου 19 του Ν. 4336/2015.
- Έξοδα μετακίνησης: Το αντίτιμο του εισιτηρίου των συγκοινωνιακών μέσων ανά πρόσωπο.
- Έξοδα συμμετοχής: Το αντίτιμο συμμετοχής σε κοινές ομάδες εργασίας και κοινά εργαστήρια.
- Μετακινήσεις οχτώ (8) στελεχών της ΔΔΜ/Α.Ε.Α..

6Α. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ

6Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
TB	Αριθμός μελετών, εμπειρογνομосυνών, ερευνών, αξιολογήσεων, έργων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	1

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Δράσης ορίζεται η 01/02/2017
8. Η ημερομηνία λήξης της Δράσης ορίζεται η 31/12/2022
Αντικείμενο Τροποποίησης της Δράσης
<p>α. Τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος της Δράσης (αύξηση) με ημερομηνία λήξης την 31/12/22, α) προκειμένου να ολοκληρωθεί το υποέργο 12 «Προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας. (2ος διαγωνισμός)» και β) καθώς προστίθενται δύο νέα υποέργα 13 και 14, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την αύξηση της διαχειριστικής ικανότητας και την ταυτόχρονη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης, της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης, που σχετίζονται με την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης & Ένταξης / Τομέας Επιστροφών.</p> <p>β. Τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης με την προσθήκη:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Του υποέργου 13 με τίτλο «Εκπαίδευση Αξιωματικών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. στη διαχείριση και υλοποίηση έργων», με προϋπολογισμό ύψους 2.400,00€. 2. Του υποέργου 14 με τίτλο «Επισκέψεις στελεχών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μετανάστευσης / Α.Ε.Α. στο εξωτερικό για ανταλλαγή τεχνολογίας και βέλτιστων πρακτικών σε θέματα επιστροφών», με προϋπολογισμό ύψους 10.000,00€.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ	2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ

		ΔΑΠΑΝΗ	ΔΑΠΑΝΗ	
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	160.936,96€	160.936,96€
		ii. ΦΠΑ	35.648,87€	35.648,87€
	Α.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ			196.585,83 €	196.585,83 €
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα			
	Β.2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (LumpSum)			
	Β.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού			
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ				
ΣΥΝΟΛΑ			196.585,83 €	196.585,83 €

ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΟΥ/ΩΝ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	196.585,83 €	196.585,83 €

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΕΤΑΙΡΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
	ΣΥΝΟΛΟ	

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε #196.585,83€#.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

10. Η δημόσια δαπάνη της δράσης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 196.585,83€** και επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	Φορέας ΣΑ	ΚΩΔ. Δράσης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Εναριθμός (που συνεχίζει να πληρώνει την δράση)	Σύνολο Π/Υ
050/2		2017ΣΕ05020002		Όχι	49.310,93€
750/2		2018ΣΕ75020004		Ναι	147.274,90€
ΣΥΝΟΛΟ					196.585,83€

*Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει τη δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει

τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της δράσης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΕΑ επανεξετάζει τη δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
2. Φορέας Χρηματοδότησης (Δ/νση) (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Ο Δικαιούχος Ελληνική Αστυνομία αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια ΤΑΜΕ», με κωδικό ΟΠΣ 5007677, συνολικής δημόσιας δαπάνης #196.585,83€# και συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020», με το περιεχόμενο και τους στόχους που αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξής της δράσης και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της παρούσας συμφωνίας επιδότησης και του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Η συνεισφορά της Ένωσης ανέρχεται σε #196.585,83€# και αντιστοιχεί σε 100% επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης.

2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ

Ο Δικαιούχος θα υλοποιήσει τη δράση χωρίς την ανάθεση σε τρίτους υπό μορφή εργολαβίας έργα ή εργασίες αυτής.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ο Δικαιούχος σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και έως και την ολοκλήρωσή της υποχρεούται να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.
- (iv) Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.
- (v) Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να εσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, ο δικαιούχος υποχρεούται:
 - πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαήμερου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλει Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτει σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
 - να συλλέγει έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλει στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο κάθε έτους Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης

Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνει τις τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,

- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσει και υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό ακτικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
 - να υποβάλλει έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή.
- (vii) Να ενημερώνει εγγράφως την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:
- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
 - το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
 - τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
 - το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Υπεύθυνη/Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-14 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

Σε περίπτωση έργου αρχαιολογίας, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

- (viii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (ix) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρεί ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΥΑ/ΕΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μετά την ολοκλήρωση της δράσης

- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
- β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/ Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΥΑ/ΕΑ.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Υπεύθυνη Αρχή / Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.
- (v) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Η συνολική χρηματοδότηση της Δράσης εκ μέρους της Ένωσης ανέρχεται σε #196.585,83€# και αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης.
- (ii) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (iii) Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκελίση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iv) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή (η εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνει τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιεςεπαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικλύπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.
- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης

αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθεί τη συμπεριληψη του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνει μέριμνα για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:
- α) Να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.
- Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.
- β) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμής της δράσης, δηλαδή από την 16η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρεί πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταιριών σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

- (ii) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.
- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :
 - παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
 - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
 - ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτώματων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.

11. ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.

12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Οι όροι και υποχρεώσεις της συμφωνίας επιδότησης υπεγράφησαν από το δικαιούχο σε (4) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων δύο (2) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο της δράσης και τα δύο υποχρεούται να αποστείλει στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, προκειμένου να υπογραφούν και από τον εκπρόσωπο της υπεύθυνης αρχής/εντεταλμένης αρχής.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Εντεταλμένη Αρχή
**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΗ**

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ

Για τον Δικαιούχο
**Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΟΥΜΑΣ
ΑΝΤΙΣΤΡΑΤΗΓΟΣ**