



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Π. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4 ΑΘΗΝΑ, 10177  
Πληροφορίες: Α/Β'(Ο) ΚΑΛΠΑΞΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ  
Τηλ.: 2107476032  
Email: th.kalpaksidis@hellenicpolice.gr



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 18/06/2021  
Α.Π.: 8000/20/76-ΦΥ'

**Κωδικός Πρόσκλησης: PDPs 1-3, 5-7**  
**Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4477**  
**Έκδοση: 3/0**

Προς:  
Πίνακας Αποδεκτών

**2<sup>η</sup> ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**  
**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**  
**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021**  
**(ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021)**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης»**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 του Ν. 3938/2011 «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 61/31.03.2011).
2. Το Ν. 4314/2014 «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014).
3. Το Ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 51/03.04.2016).
4. Το Ν. 4686/2020 «Βελτίωση της μεταναστευτικής νομοθεσίας, τροποποίηση διατάξεων των νόμων 4636/2019 (Α' 169), 4375/2016 (Α' 51), 4251/2014 (Α' 80) και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α' 96/12.05.2020).
5. Το Π.Δ. 82/2011 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)» (ΦΕΚ Α' 198/09.09.2011).
6. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 8000/20/45/119-δ «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ' του Ν. 4332/2015» (ΦΕΚ Β' 1880/07.09.2015).
7. Την υπ' αρ. 13249/4.2.2020 (ΦΕΚ Β' 526/19.02.2020) «Κ.Υ.Α Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων», όπως ισχύει.
8. Την υπ. αριθμ. 33393/27.03.2020 (ΦΕΚ Β' 1497/21.04.2020) ΥΑ χρηματοδότησης του προγράμματος.
9. Τα κριτήρια επιλογής των πράξεων, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο (Λίστα Ελέγχου Πληρότητας αιτήσεων χρηματοδότησης και Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης).
10. Το υπ' αριθ. 38c από 01.08.2016 Πρωτόκολλο των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν), με το οποίο εγκαθιδρύεται ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ευρωπαϊκού Οικονομικού



Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021.

11. Τον από 08.09.2016 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021» (“Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2014-2021”), που υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 10.5 του Πρωτοκόλλου 38c της Συμφωνίας ΕΟΧ και επικυρώθηκε την ανωτέρα ημερομηνία από την επιτροπή Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (ΕΦΤΑ), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Το από 31/10/2017 υπογεγραμμένο Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) μεταξύ των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν) και της Ελληνικής Δημοκρατίας, όπου προβλέπεται μεταξύ άλλων, η χρηματοδότηση δράσεων που σχετίζονται με το Άσυλο και τη Μετανάστευση από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου για την προγραμματική περίοδο 2014-2021.

13. Την από 26.11.2019 υπογεγραμμένη Προγραμματική Συμφωνία (Programme Agreement) μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν).

14. Την από 26.04.2021 τροποποιημένη, ως προς τους όρους χρηματοδότησης, τους Φορείς Υλοποίησης, το περιεχόμενο και τον προϋπολογισμό των υπό χρηματοδότηση Πράξεων Προγραμματική Συμφωνία (Programme Agreement) μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν).

15. Την υπ’ αριθ. 8000/20/76-τοε’ από 23/07/2020 (Α.Δ.Α.: Ω9Ω046ΜΤΛΒ-Ψ42) Πρόσκληση για την Υποβολή Προτάσεων, στο πλαίσιο του στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης», του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), περιόδου 2014-2021.

16. Την υπ’ αριθ. 8000/20/76-υκδ’ από 22/12/2020 τροποποιημένη ως προς την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτημάτων χρηματοδότησης (30/06/2021 – 15.00) Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (ΑΔΑ: 99Κ546ΜΤΛΒ-1ΣΦ) στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), περιόδου 2014-2021.

## Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Φορέων Υλοποίησης

(ή εναλλακτικά τους παρακάτω δυνητικούς φορείς υλοποίησης):

- ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ
- ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ
- ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
- ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο Προγράμματος/ων.

Ως φορείς υλοποίησης θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει συμφωνητικό συνεργασίας με τους παραπάνω αναφερόμενους.

### 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Ο Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος προσφέρει για την προγραμματική περίοδο 2014-2021 χρηματοδοτική στήριξη ύψους 19.411.765,00 στην Ελλάδα, βάσει του από 31.10.2017 Μνημονίου Συνεργασίας (Memorandum of Understanding-MoU) μεταξύ των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας, Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν) και της Ελληνικής Δημοκρατίας, για την υποστήριξη πολιτικών που σχετίζονται με το άσυλο και τη μετανάστευση μέσω του Προγράμματος GR-G με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης».

Οι βασικοί άξονες στους οποίους στηρίχθηκε ο σχεδιασμός του Προγράμματος είναι οι εξής:

- Ενίσχυση της ικανότητας διαχείρισης του Ασύλου (Enhanced capacity in asylum management.)
- Βελτιωμένος στρατηγικός σχεδιασμός με πρόβλεψη αντιμετώπισης φαινομένων έκτακτης ανάγκης (Improved strategic

and contingency planning.)

- Αναβαθμισμένες υπηρεσίες για τις ευπαθείς ομάδες μεταναστών με έμφαση στα ασυνόδευτα ανήλικα (Improved services for vulnerable groups, especially unaccompanied minors.)
- Αποτελεσματικότερο σύστημα υποδοχής (Enhanced reception capacity.)

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην υλοποίηση τεσσάρων (4) προκαθορισμένων πράξεων (predefined projects) από τέσσερις διαφορετικούς φορείς της Ελλάδας που δραστηριοποιούνται στους τομείς του Ασύλου και της Μετανάστευσης. Το φυσικό αντικείμενο, ο προϋπολογισμός και οι στόχοι που επιδιώκεται να επιτευχθούν έχουν συμφωνηθεί και περιγράφονται σαφώς τόσο στην από 26.11.2019 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ της Επιτροπής Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (Financial Mechanism Committee) και της Ειδικής Υπηρεσίας Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, όσο και στην υπ. αριθμ. 33393 από 27.03.2020 (ΦΕΚ Β' 1497/21.04.2020) Υπουργική Απόφαση χρηματοδότησης του εν θέματι Προγράμματος.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (ους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), περιφέρειες ανά Budget heading (Άξονα Προτεραιότητας) ή και ανά Πρόγραμμα (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα).

### Πίνακας 1

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (PROGRAMME)</b> : Άσυλο και Μετανάστευση (ΕΟΧ)		<b>ΚΩΔ.</b>	37
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>		<b>ΚΩΔ.</b>	<i>Δεν Εφαρμόζεται</i>
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading):</b> Ενίσχυση υπηρεσιών Ασύλου		<b>ΚΩΔ.</b>	PA18_1
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Programme Objective)</b> : Χωρίς Θεματικό Στόχο		<b>ΚΩΔ.</b>	-
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:</b>	Όλη η Χώρα	<b>ΚΩΔ.</b>	1
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading):</b> Βελτίωση υπηρεσιών για ευάλωτες ομάδες, ιδίως ασυνόδευτους ανηλίκους		<b>ΚΩΔ.</b>	PA18_3
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Programme Objective)</b> : Χωρίς Θεματικό Στόχο		<b>ΚΩΔ.</b>	-
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:</b>	Όλη η Χώρα	<b>ΚΩΔ.</b>	1
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading):</b> Ενίσχυση υπηρεσιών Υποδοχής		<b>ΚΩΔ.</b>	PA18_4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Programme Objective)</b> : Χωρίς Θεματικό Στόχο		<b>ΚΩΔ.</b>	-
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:</b>	Όλη η Χώρα	<b>ΚΩΔ.</b>	1

- 2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

### Πίνακας 2: Δείκτες εκρών (Output Indicators)

Π.: 37	Β.Η.: PA18_1	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
ΕΟΧ_0081	Teleconference system for interpretation services used by the Asylum Service operational	Ναί (1) / Όχι (0)	Όλη η Χώρα	1,00		
ΕΟΧ_0082	Number of applications of vulnerable migrants submitted annually in the two established RAOs	Αριθμός	Όλη η Χώρα	3.900,00		
ΕΟΧ_0083	Number of decisions in the two RAOs for vulnerable migrants issued annually	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1.936,00		

EOX_O084	SOP for handling vulnerable migrants' cases in the two established RAOs in place	Ναί (1) / Όχι (0)	Όλη η Χώρα	1,00		
EOX_O085	Upgrade of the central IT system used by the Appeals Authority for country of origin information	Ναί (1) / Όχι (0)	Όλη η Χώρα	1,00		
EOX_O086	Number of Appeals Authority employees trained in relevant areas of concern	Αριθμός	Όλη η Χώρα	94,00		
EOX_O087	Number of 3- member Committees established and operational	Αριθμός	Όλη η Χώρα	10,00		
EOX_O088	Number of annual visits to Appeals Authority new website	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1.500,00		
<b>Π.: 37</b>	<b>Β.Η.: PA18_3</b>		<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ</b>			
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>ΑΝΔΡΕΣ</b>	<b>ΓΥΝΑΙΚΕΣ</b>
EOX_O004	Αριθμός εκστρατειών ευαισθητοποίησης που πραγματοποιήθηκαν	Αριθμός	Όλη η Χώρα	2,00		
EOX_O104	Number of professional staff trained in fundamental rights	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1.200,00		
EOX_O106	Number of monitoring reports produced per year on fundamental rights	Αριθμός	Όλη η Χώρα	6,00		
EOX_O108	Number of visits made by Greek Ombudsman at hotspots, reception points, identification services, temporary accommodation structures all over Greece	Αριθμός	Όλη η Χώρα	26,00		
EOX_O109	Information material on fundamental rights for children on the move and unaccompanied minors published	Ναί (1) / Όχι (0)	Όλη η Χώρα	1,00		
EOX_O110	Communication tools (e.g. e-forum, website, mobile application, workshops) created	Αριθμός	Όλη η Χώρα	6,00		
EOX_O112	Number of local authority personnel/ local population being informed	Αριθμός	Όλη η Χώρα	1.000,00		
EOX_O125	Number of fundamental rights officers providing continuous advice to Reception and Identification Service and other national authorities in Athens and in the Reception and Identification Centres	Αριθμός	Όλη η Χώρα	3,00		
EOX_O126	Annual number of capacity building events organised per Reception and Identification Centre	Αριθμός / έτος	Όλη η Χώρα	4,00		
<b>Π.: 37</b>	<b>Β.Η.: PA18_4</b>		<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ</b>			
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>ΑΝΔΡΕΣ</b>	<b>ΓΥΝΑΙΚΕΣ</b>
EOX_O113	Number of open sites with upgraded fire safety	Αριθμός	Όλη η Χώρα	2,00		

	systems					
EOX_O114	e-training platform developed	Ναί (1) / Όχι (0)	Όλη η Χώρα	1,00		
EOX_O115	Number of RIS staff trained	Αριθμός	Όλη η Χώρα	489,00		
EOX_O116	Number of staff benefitted from psychological support	Αριθμός	Όλη η Χώρα	350,00		
EOX_O117	Number of psychologists recruited	Αριθμός	Όλη η Χώρα	7,00		
EOX_O118	Number of annual residents in the premises	Αριθμός	Όλη η Χώρα	170,00		
EOX_O119	Average days of accommodation per guest	Αριθμός	Όλη η Χώρα	180,00		
EOX_O120	Percentage (%) of capacity of the facility in use	Ποσοστό (%)	Όλη η Χώρα	85,00		

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων (Outcome indicators)

Π.: 37	B.H.: PA18_1		ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
EOX_R055	Average time taken to resolve appeals (in days)	Αριθμός	Όλη η Χώρα	139	131		
EOX_R056	Number of backlog cases in the Appeals Authority	Αριθμός	Όλη η Χώρα	3.500	300		
Π.: 37	B.H.: PA18_3		ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
EOX_R059	Level of Compliance with EU standards for the reception facilities for UAMs	Επίπεδα (1-5)	Όλη η Χώρα	2	4		
Π.: 37	B.H.: PA18_4		ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
EOX_R061	Number of total recipients of medical and psycho-sociological services provided within the new accommodation structure	Αριθμός	Όλη η Χώρα	0	550		
EOX_R062	Level of satisfaction of residents within the new accommodation structure	Επίπεδα (1-5)	Όλη η Χώρα		4		

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **12.937.750,00€** και κατανέμεται ενδεικτικά, ως ακολούθως:

**Πίνακας 4**

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b> Άσυλο και Μετανάστευση (ΕΟΧ)				
<b>BUDGET HEADING (Άξονας Προτεραιότητας):</b> Ενίσχυση υπηρεσιών Ασύλου				
<b>PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος):</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support)</b>	<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1	-Δεν εφαρμόζεται	PDP 1:Προκαθορισμένη Πράξη 1: Ενίσχυση της Αρχής Προσφυγών.	Όλη η Χώρα	1.700.000,00
2	-Δεν εφαρμόζεται	PDP 2:Προκαθορισμένη Πράξη 2: Ενίσχυση της Υπηρεσίας Ασύλου.	Όλη η Χώρα	5.001.750,00
<b>BUDGET HEADING (Άξονας Προτεραιότητας):</b> Βελτίωση υπηρεσιών για ευάλωτες ομάδες, ιδίως ασυνόδευτους ανηλίκους				
<b>PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος):</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support)</b>	<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1	-Δεν εφαρμόζεται	PDP 5:Προκαθορισμένη Πράξη 5: Παροχή εμπειρογνομosύνης για τα Θεμελιώδη Δικαιώματα σε φορείς που δραστηριοποιούνται στους τομείς του Ασύλου και της Μετανάστευσης.	Όλη η Χώρα	1.247.200,00
<b>BUDGET HEADING (Άξονας Προτεραιότητας):</b> Ενίσχυση υπηρεσιών Υποδοχής				
<b>PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος):</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support)</b>	<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1	-Δεν εφαρμόζεται	PDP 7:Προκαθορισμένη Πράξη 7: Ενίσχυση των συνθηκών πρώτης υποδοχής και των παρεχόμενων υπηρεσιών σε Υπηκόους Τρίτων Χωρών.	Όλη η Χώρα	4.988.800,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>12.937.750,00€</b>

- 3.2 Ο ΔΠ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Φορείς Υλοποίησης μέσω της οικείας ιστοσελίδας
- 3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

### 4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **30/04/2024**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ.13249 (ΦΕΚ 526/Β'19-2-2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΕΟΧ).

## 4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
P.8.2.4	Απόσβεση Εξοπλισμού
P.8.3.1a	Δαπάνες προσωπικού
P.8.3.1b	Δαπάνες Ταξιδιών
P.8.3.1c	Δαπάνες Εξοπλισμού
P.8.3.1e	Δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες
P.8.3.1f	Δαπάνες άλλων συμβάσεων
P.8.3.1g	Δαπάνες που επιβάλλονται από το σύμφωνο πράξης

## 4.4 Έργα με έσοδα

Προκειμένου να καθοριστούν τα δυνητικά «καθαρά έσοδα» που παράγει η πράξη μετά την ολοκλήρωσή της και ενδεχομένως και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της, καταρτίζεται από τον φορέα υλοποίησης (δικαιούχο) χρηματοοικονομική ανάλυση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που είναι συνημμένες στην παρούσα πρόσκληση (Ο\_Ε.Ι\_4 «Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων»).

## 4.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας

Σε περιπτώσεις όπου ο Διαχειριστής Προγράμματος κρίνει ότι η προμήθεια εξοπλισμού αποτελεί αναγκαίο και αναπόσπαστο μέρος για την επίτευξη των αποτελεσμάτων των Πράξεων, η συνολική δαπάνη κτήσης του δύναται, κατ' εξαίρεση των διατάξεων του Άρθρου 8.2 παρ. 4 της υπ' αριθ. 13249/04.02.2020 (ΦΕΚ Β' 526/19.02.2020) «Κ.Υ.Α Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων», να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη.

## 5 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ 2014-2021 (εφεξής ΟΠΣ ΕΟΧ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ:

5.1.1 αφενός τα στελέχη του Φορέα Υλοποίησης για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης ή του κύριου Φορέα Υλοποίησης (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΟΧ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

Εάν ο Φορέας Υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/> πριν την υποβολή της πρότασης.

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/> από την **24/08/2020 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), έως, αποκλειστικά, την **30/04/2023 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης ή του κύριου Φορέα Υλοποίησης [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Φορέας Υλοποίησης μετά την επιτυχή

υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα αποστείλει στον ΔΠ στη διεύθυνση: Π. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4, ΑΘΗΝΑ 10177, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Φορέα Υλοποίησης.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης. Η ενημέρωση των δυνητικών φορέων υλοποίησης γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης

- 5.3** Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Φορέα Υλοποίησης και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού φορέα υλοποίησης

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

01. Αίτηση Χρηματοδότησης (Υπόδειγμα βρίσκεται συνημμένο στην παρούσα Πρόσκληση)

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου

08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης

30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται

60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες: Συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.

62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Έργου & Υλοποίηση συναφών Έργων: Στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων, όπως φυσικό αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμός έργων που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται, πηγή χρηματοδότησης.

Λοιπά έγγραφα: Προσχέδιο της συμφωνίας συνεργασίας ή επιστολή δήλωσης προθέσεων για τις προκαθορισμένες πράξεις που σχεδιάζεται να υλοποιηθούν σε συνεργασία με εταίρο., εφόσον απαιτείται

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

## 6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Φορέα Υλοποίησης ή από τον κύριο Φορέα Υλοποίησης** (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς φορείς υλοποίησης), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα (Ε.Π.) ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

### Άμεση Αξιολόγηση

#### 6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από τον ΔΠ σε δύο στάδια:



**Α' Στάδιο :** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο :** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την μεθοδολογία και τα κριτήρια, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Φορέα Υλοποίησης, από τον ΔΠ ή ΕΦ), δεν πρέπει να ξεπερνά τις ενενήντα (90) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Φορέα Υλοποίησης. (Δ 1\_2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ\_ ΣΔΕ ΕΟΧ)

## 6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Φορείς Υλοποίησης δύνανται να υποβάλουν ένσταση στον ΔΠ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Φορέα Υλοποίησης ή τον κύριο Φορέα Υλοποίησης (στην περίπτωση πολλαπλών ΦΥ) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Φορέα Υλοποίησης.

Ο ΔΠ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του ΔΠ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς φορείς υλοποίησης που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε(15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου του ΔΠ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη του ΔΠ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, ο ΔΠ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση ο ΔΠ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

6.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της ΔΑ.

6.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.: του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα (Ε.Π.), των φορέων υλοποίησης αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 7 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις, αρμόδιοι είναι ο **Αστυνόμος Β' (Ο) ΚΑΛΠΑΞΙΔΗΣ Θεόδωρος**, τηλέφωνο **2107476032**, e-mail: **th.kalpaksidis@hellenicpolice.gr**.

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «**Άσυλο και Μετανάστευση (ΕΟΧ)**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

[www.ydeap.gr](http://www.ydeap.gr) . Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας του ΔΠ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

### ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

#### Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Φορέων Υλοποίησης (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης).

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.ydeap.gr](http://www.ydeap.gr) και [www.eeagrants.gr](http://www.eeagrants.gr)

2. Υπόδειγμα Αίτησης Χρηματοδότησης
3. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Οδηγίες συμπλήρωσής του.
4. Κριτήρια Αξιολόγησης - Επιλογής Προκαθορισμένων Πράξεων: Λίστα Ελέγχου Πληρότητας – Φύλλο Αξιολόγησης Προκαθορισμένης Πράξης (αρχείο excel).
5. Έντυπο «Δείκτες Αποτελέσματος και Εκροών ανά Προκαθορισμένη Πράξη του Προγράμματος».
6. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα (εφόσον απαιτείται)
7. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης.
8. Έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης».
9. Λοιπά έγγραφα.

#### Πίνακας Αποδεκτών:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΛΟΥ  
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΘΗΒΩΝ 196-198, 18233, ΑΓΙΟΣ Ι. ΡΕΝΤΗΣ
2. ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ  
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΘΗΒΩΝ 196-198, 18233, ΑΓΙΟΣ Ι. ΡΕΝΤΗΣ
3. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΧΑΛΚΟΚΟΝΔΥΛΗ 17, 10432, ΑΘΗΝΑ
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΘΗΒΩΝ 196-198, 18233, ΑΓΙΟΣ Ι. ΡΕΝΤΗΣ

#### Εσωτερική Διανομή:

Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης/Υ.Δ.Ε.Α.Π./Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί το κανονιστικό πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- (ii) Να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iii) Να ενημερώνει έγκαιρα τον ΔΠ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

**3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον ΔΠ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον ΔΠ και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
- γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του Προγράμματος (ΕΠ), αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
- δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την έναρξη της πράξης ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

**4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ**

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΔΠ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Επιτροπής του ΧΜ ΕΟΧ και της ΕΥ\_ΧΜ ΕΟΧ .
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

**5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

- (i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο ΔΠ την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη [www.eeagrants.gr](http://www.eeagrants.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
  - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.
  - δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
  - ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
  - στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

**6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο ΔΠ ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδιο ΔΠ το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον ΔΠ.

## 7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για τις προκαθορισμένες Πράξεις του Προγράμματος, ο Φορέας Υλοποίησης των οποίων ανήκει στο ίδιο υπουργείο με τον ΔΠ, το Εθνικό Σημείο Επαφής υποχρεούται να διασφαλίσει ότι η αξιολόγηση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 6.5.3 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ, θα πραγματοποιηθεί από εξωτερική και ανεξάρτητη από τον ΔΠ νομική οντότητα.
2. Για τις προκαθορισμένες πράξεις του Προγράμματος, ο Φορέας Υλοποίησης των οποίων ανήκει στο ίδιο υπουργείο με τον ΔΠ, οι υποχρεώσεις του ΔΠ αναφορικά με την επαλήθευση της πραγματοποίησης των δαπανών που έχουν δηλωθεί από τους Φορείς Υλοποίησης (ΚΥΑ ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ, άρθρ. 5.6.1. σημ. ε) και την επαλήθευση της προόδου των πράξεων αναφορικά με τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προγράμματος (άρθρ. 5.6.1. σημ. ζ) πρέπει να ανατεθούν σε νομική οντότητα εξωτερική και ανεξάρτητη από τον Διαχειριστή του Προγράμματος. Ο ΔΠ υποχρεούται να ενημερώσει την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ (Financial Mechanism Committee- FMC) για την οντότητα στην οποία έχει ανατεθεί η εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων.
3. Η Προκαθορισμένη Πράξη αρμοδιότητας της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου δεν θα αξιολογηθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 6.5.3 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ, έως ότου ο ΔΠ ενημερώσει το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ (Financial Mechanism Office-FMO) ότι έχουν διασφαλιστεί κατάλληλες κτιριακές υποδομές για τη σχεδιαζόμενη δομή φιλοξενίας.
4. Δαπάνες που αφορούν σε υποδομές (hard measures) δεν πρέπει να υπερβαίνουν ποσοστό ίσο με το 60% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του προγράμματος.
5. Ο Διαχειριστής Προγράμματος οφείλει να αξιοποιήσει στο βέλτιστο βαθμό ενδεχόμενες συνέργειες και να αποφύγει επικαλύψεις (overlapping) μεταξύ των προκαθορισμένων πράξεων του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών του μητρώου διερμηνείας που εντοπίζονται στην πλειοψηφία των προκαθορισμένων πράξεων.
6. Ο ΔΠ μεριμνά ώστε οι Φορείς Υλοποίησης των προκαθορισμένων Πράξεων του Προγράμματος:
  - i. Να διατηρούν στην κυριότητα τους κτίρια που αγοράστηκαν, κατασκευάστηκαν, ανακαινίστηκαν ή ανακατασκευάστηκαν στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του προγράμματος για περίοδο κατ' ελάχιστον 5 ετών μετά την ολοκλήρωση του έργου και ότι συνεχίζουν να χρησιμοποιούν αυτά τα κτίρια προς όφελος των στόχων των έργου για την ίδια περίοδο,
  - ii. να έχουν ασφαλίσει καταλλήλως κτίρια που αγοράστηκαν, κατασκευάστηκαν, ανακαινίστηκαν ή ανακατασκευάστηκαν στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του προγράμματος για ζημιές και απώλειες, όπως από φωτιά, κλοπή και άλλα κανονικά ασφαλιζόμενα περιστατικά, τόσο κατά την υλοποίηση του έργου όσο και για τουλάχιστον 5 έτη μετά την ολοκλήρωση του.
  - iii. να διαθέτουν τους κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση κτιρίων που αγοράστηκαν, κατασκευάστηκαν, ανακαινίστηκαν ή ανακατασκευάστηκαν στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του προγράμματος για τουλάχιστον 5 έτη μετά την ολοκλήρωση του έργου. Τα ειδικά μέσα για την εφαρμογή της υποχρέωσης αυτής καθορίζονται στην απόφαση ένταξης του έργου.

## ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 18 (ID: 18)	Δημόσια διοίκηση
Πεδία Παρέμβασης (ΕΟΧ)	AOS 3602 (ID: 3602)	Services to help asylum seekers to exercise basic rights
Θεματικός Στόχος (ΕΟΧ)	OBE E6 (ID: 96)	Functioning national asylum and migration management systems ensured and the right to seek asylum safeguarded.

Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1 )	Ελλάδα
---	------------	--------