



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΑΔΑ: ΩΩΓΤ46ΜΤΛΒ-604



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΝΤΑΞΗΣ

ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΗ ΑΡΧΗ:
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Υ.Δ.Ε.Α.Π.)
Πληροφορίες: 4^ο Τμήμα Προγραμματισμού και
Αξιολόγησης του ΤΑΜΕ- τομέας Επιστροφών
Email: programamif@morocp.gov.gr

Αθήνα, 20/12/2019

Α.Π.: ΤΑΜΕ/30/2-ρζα'
Κωδικός Πρόσκλησης: 3/2017

**Τροποποίηση ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑ ΠΡΟ-ΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ
ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική
Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)».**

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση της Δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)» με Κωδικό ΟΠΣ 5010510 στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης περιόδου 2014 – 2020».

Ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 573/2007/ΕΚ και αριθ. 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου.
3. Το Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 15/Α/3.4.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιאτύπωση)», διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79 ΠΑΡ. 3, 81 και 82.



4. Η υπ' αριθ. 2015 (ΦΕΚ 3522/Β'/19.11.2019) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
5. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31/07/2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. C(2015) 9607 από 16/12/2015 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, με την αριθ. C (2016) 1836 από 21/03/2016 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, με την αριθ. C(2016) 7527 από 25/11/2016 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής καθώς και με την αριθ. C (2017) 5791 από 28.08.2017 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, την C (2018) 8108 από 06/12/2018 καθώς και την C (2019) 4142 από 28.05.2019.
6. Το Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ 61/Α'/2011) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Π.Δ. 82/2011 (ΦΕΚ 198/Α'/2011) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)».
8. Την υπ' αριθ. 100746 (ΦΕΚ 3266/Β'/11.10.2016) Υπουργική Απόφαση περί Συγκρότησης της επιτροπής παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 – 2020.
9. Το υπ' αριθ. 86/2018 από 29/08/2018 (ΦΕΚ 159/Α'/29.08.2018) Προεδρικό Διάταγμα περί Ανασύστασης του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και μετονομασία του σε Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.
10. Την υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' από 07/09/2015 (ΦΕΚ 1880/Β'/07.09.2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση για την διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδάφιο γ' του Ν.4332/2015.
11. Την υπ' αριθ. 245 από 08/02/19 (ΦΕΚ 510/Β'/20.02.2019) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για την «Ανάθεση καθηκόντων διαχείρισης για δράσεις / έργα του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη».
12. Τον Νόμο 4461/2017 (ΦΕΚ 38/Α'/28.03.2017) Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις, όπου στο Άρθρο 47 Διατάξεις για την Ανώνυμη Εταιρεία Μονάδων Υγείας (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.) αναφέρεται στην προσθήκη στο άρθρο 3 του Ν. 3293/2004 (Α' 231) των περιπτώσεων ι' και ια' σχετικά με την παροχή φροντίδας υγείας, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ψυχοκοινωνική διάγνωση και στήριξη των προσώπων που διαβιούν στα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών. Για την υλοποίηση των στόχων αυτών η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. μπορεί να συνεργάζεται με κεντρικές ή αποκεντρωμένες υπηρεσίες Υπουργείων, με Ο.Τ.Α., με νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή άλλους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. υλοποιεί τους ανωτέρω στόχους παρέχοντας και υπηρεσίες διερμηνείας και μετάφρασης στα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών προς διευκόλυνση της επικοινωνίας του προσωπικού της με τους κρατούμενους (de jure μονοπώλιο).
13. Την υπ' αριθ. TAME/30/2-ιβ' από 1/6/2017 πρόσκληση της Εντεταλμένης Αρχής Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 για την υποβολή



προτάσεων στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου «Επαναπατρισμός» του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΑΔΑ: 7Υ1Ο465ΧΘ7-ΖΧ1).

14. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-κστ' από 11/9/2017 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίας Τάξης για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων, στο πλαίσιο της δράσης με τίτλο «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)» για τα ημερολογιακά έτη 2017-2019, του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης - Ειδικός Στόχος «Επαναπατρισμός» - Εθνικός Στόχος «Συνοδευτικά μέτρα»(ΑΔΑ: 6ΨΕ6465ΧΘ7-ΨΥΧ).
15. Το υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-κδ' από 11/9/2017 Αίτημα Χρηματοδότησης Δράσης του Δικαιούχου προς την Εντεταλμένη Αρχή Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) για την ένταξη της δράσης/έργου στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».
16. Το υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-λστ' από 26/09/2017 Αίτημα της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.), για παροχή συμπληρωματικών στοιχείων - διευκρινίσεων για την αξιολόγηση της δράσης.
17. Τα συμπληρωματικά στοιχεία/ διευκρινίσεις που υπεβλήθησαν μέσω ΟΠΣ στις 2/10/2017 από τον Δικαιούχο (ΤΑΜΕ/30/2-μ' από 2/10/2017).
18. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στις Λίστες ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στα Φύλλα Αξιολόγησης Δράσης και αποτυπώνονται με τα από 22/09/2017 και από 04/10/2017 πρακτικά αξιολόγησης.
19. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-μα' από 6.10.2017 θετική εισήγηση του κ. Διευθυντή της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) περί έκδοσης Απόφασης Χορήγησης και Υπογραφή Συμφωνίας Επιδότησης της δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)».
20. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-μβ' από 06/10/2017 Απόφαση Χορήγησης του κ. Γενικού Γραμματέα Δημοσίας τάξης για την χρηματοδότηση/επιδότηση της δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)»(ΑΔΑ:6ΩΤΛ465ΧΘ7-ΑΔΕ).
21. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-μγ' από 06/10/2017 Συμφωνία Επιδότησης Δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)»(ΑΔΑ: 6ΔΔΝ465ΧΘ7-3Κ7).
22. Το υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-μη' από 01/11/2017 αναθεωρημένο Αίτημα Χρηματοδότησης Δράσης του Δικαιούχου προς την Εντεταλμένη Αρχή Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) για την ένταξη της δράσης/έργου στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020» (έκδοση 1.2 του Ο.Π.Σ.).
23. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο Αξιολόγησης Δράσης και αποτυπώνεται με το υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-μθ' από 03.11.2017 πρακτικό αξιολόγησης.
24. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-ρα' από 9.11.2018 θετική εισήγηση του κ. Διευθυντή της Εντεταλμένης Αρχής, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) περί



τροποποίησης της Απόφασης Χορήγησης και τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)».

25. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-ρβ' από 09/11/2018 Απόφαση Χορήγηση του κ. Γενικού Γραμματέα Δημόσιας τάξης για την χρηματοδότηση/επιδότηση της δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)»(ΑΔΑ: Ω7ΞΓ46ΜΚ6Π-ΝΞΝ).
26. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-ργ' από 09/11/2018 Συμφωνία Επιδότησης Δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)» και συγκεκριμένα της Απόφασης Ένταξης μετά των Όρων Χρηματοδότησης Δράσης και Υποχρεώσεις Δικαιούχου (Παράρτημα Ι)(ΑΔΑ: ΨΠ7Ψ46ΜΚ6Π-ΑΒ2).
27. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-ρνα' από 27/11/2019 τροποποίηση Απόφασης Χορήγησης Δράσης (ΑΔΑ: ΩΜΦΨ46ΜΤΛΒ-8ΩΘ).
28. Το υπ' αριθ. 2.0 από 28.11.2019 ηλεκτρονικά υποβαλλόμενο στο ΟΠΣ αίτημα τροποποίησης της δράσης όπως τροποποιήθηκε και εστάλη κατόπιν ενσωμάτωση σχετικών παρατηρήσεων, με το υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-ργγ' από 10.12.2019 (ηλεκτρονική υποβολή 10.12.2019 στο ΟΠΣ, εκδ.2.0, ID 71194).
29. Το υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-ρנס' από 11/12/2019 θετικής εισήγησης της κας Διευθύντριας της Υ.Δ.Ε.Α.Π..
30. Την υπ' αριθ. ΤΑΜΕ/30/2-ρνζ' από 11/12/2019 τροποποίηση της Απόφασης Χορήγησης Επιδότησης (ΑΔΑ: ΨΨΦ746ΜΤΛΒ-ΒΔΥ).

Αποφασίζει

την τροποποίηση της απόφασης ένταξης της Δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)» στον Ειδικό Στόχο «Επαναπατρισμός», και τον Εθνικό Στόχο «Συνοδευτικά μέτρα» του Ε.Π. «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης».

Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης (75% ευρωπαϊκοί πόροι και 25% εθνικοί πόροι).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

1. Κωδικός Δράσης / MIS (ΟΠΣ):	5010510
2. Δικαιούχος:	Ανώνυμη Εταιρεία Μονάδων Υγείας (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.)
3.Κωδικός Δικαιούχου:	10339
4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης:	Οι μετανάστες πρέπει επίσης με βάση τις διεθνείς συμβάσεις να έχουν πρόσβαση σε υπηρεσίες επείγουσας Υγειονομικής περίθαλψης και Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, Ψυχολογικής και



Κοινωνικής υποστήριξης, σε ισότιμη βάση με τους υπηκόους του εκάστοτε κράτους υποδοχής και να συμμετέχουν ή να απαλλάσσονται από τις σχετικές υγειονομικές δαπάνες με βάση τους ίδιους κανόνες.

Οι κυριότεροι στόχοι της προτεινόμενης για χρηματοδότηση δράσης είναι:

- Η παροχή Υγειονομικής περίθαλψης καθώς και πρόληψης στους μετανάστες που διαβιούν στα Π.Κε.Κ..
- Η Ψυχολογική και Κοινωνική υποστήριξη των παράτυπων κρατουμένων στα Π.Κε.Κ., λαμβάνοντας υπόψη το δυσμενές περιβάλλον που έχουν περιέλθει.
- Η πρόληψη της εξάπλωσης των παθήσεων και των λοιμώξεων μεταξύ των παράτυπων υπηκόων Τρίτων Χωρών που κρατούνται στα Π.Κε.Κ., των υπαλλήλων αυτών αλλά και της ευρύτερης τοπικής κοινότητας.
- Η υποστήριξη του έργου των παραπάνω υπηρεσιών με τη βοήθεια διερμηνέων, έτσι ώστε να συντομεύεται ο χρόνος ανταπόκρισης στις ανάγκες των κρατουμένων και στην ορθή διαχείριση των προβλημάτων που αφορούν στη διαμονή τους στα Π.Κε.Κ..
- Η προώθηση μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης για την Υγειονομική Περίθαλψη στα Π.Κε.Κ., τόσο μέσω της βελτίωσης της υγείας αλλά και γενικά μέσω των βελτιώσεων στις συνθήκες διαμονής / κράτησης.

Στο πλαίσιο της δράσης η ΑΕΜΥ Α.Ε. θα υλοποιήσει τον κατάλληλο μηχανισμό για την υγειονομική υποστήριξη των παράτυπων αλλοδαπών που κρατούνται στα Π.Κε.Κ. στην Ελληνική Επικράτεια. Πιο συγκεκριμένα, δια μέσου της συγκεκριμένης δράσης προτείνεται:

- Να δημιουργηθούν αυτόνομες δομές παροχής Πρωτοβάθμιων Υπηρεσιών Υγείας σε όλα τα υφιστάμενα Κέντρα Κράτησης (Π.Κε.Κ.) που θα στελεχωθούν με Ιατρούς, Νοσηλευτές, Επισκέπτες Υγείας και το απαραίτητο Διοικητικό Προσωπικό υποστήριξης.
- Να στελεχωθούν με ειδικούς επιστήμονες Ψυχολόγους και Κοινωνικούς Λειτουργούς τα κέντρα, καθώς και Διερμηνείς, για καθημερινή παροχή αναγκαίων υπηρεσιών του τομέα τους.
- Οι δομές αυτές που θα έχουν το χαρακτήρα Πολυδύναμων Περιφερειακών Ιατρείων (ΠΠΙ) και θα εξοπλισθούν με αναλώσιμο υγειονομικό, φαρμακευτικό και λοιπό απαραίτητο ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό, ξενοδοχειακό εξοπλισμό, εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών και υπηρεσίες περισυλλογής και διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων.
- Να δημιουργηθεί ο κατάλληλος κεντρικός μηχανισμός εποπτείας και διοίκησης των μονάδων αυτών απ' ευθείας από την ΑΕΜΥ Α.Ε.. Ο μηχανισμός θα περιλαμβάνει διοικητικούς και οικονομικούς επιστήμονες, προκειμένου το τελικό αποτέλεσμα της πράξης να είναι το καλύτερο δυνατό.

Τα συνολικά Έργα της δράσης θα αποτελούν:

1. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, 2. Ψυχολογική υποστήριξη, 3. Κοινωνική υποστήριξη, 4. Υπηρεσίες διερμηνείας, 5. Διαχείριση - Τεχνική Υποστήριξη της υλοποίησης του προγράμματος. 6. Προμήθεια υγειονομικού υλικού και αναλωσίμων 2018, 7. Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού 2018, 8. Προμήθεια φυματίνης 2019, 9. Προμήθεια αναλώσιμου υγειονομικού υλικού 2020, 10. Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού, 11. Προμήθεια φυματίνης 2020, 12. Προμήθεια εξοπλισμού οδοντιατρικών, 13. Εξοπλισμός διάγνωσης φυματίωσης, 14. Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Τα κέντρα που θα ενταχθούν για να εξυπηρετηθούν από την παρούσα δράση είναι:

1. Ταύρου (Πέτρου Ράλλη)
2. Αμυδαλέζας
3. Κορίνθου
4. Παρανεστίου Δράμας

5. Ξάνθης
6. Φυλακίου Ορεστιάδας
7. Μόριας Λέσβου
8. Κω

ΕΡΓΟ 1. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη :

Το έργο αφορά στην παροχή υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) στους αλλοδαπούς διαμένοντες στα Προ.Κε.Κ.Α. που είναι στην ευθύνη λειτουργίας και υποστήριξης της Ελληνικής Αστυνομίας (ΕΛ.ΑΣ.). Η παροχή πρωτοβάθμιας υγειονομικής περίθαλψης στους κρατούμενους των Προ.Κε.Κ.Α. έχει άμεση συνέργεια κυρίως με τις υπηρεσίες διερμηνείας (ΕΡΓΟ 4), καθώς και με τις υπηρεσίες ψυχολογικής (ΕΡΓΟ 2) και κοινωνικής υποστήριξης (ΕΡΓΟ 3).

Στόχοι του έργου είναι:

- Η παροχή πρωτοβάθμιας υγειονομικής περίθαλψης στους αλλοδαπούς κρατούμενους στα Προ.Κε.Κ.Α.
- Η πρόληψη της εξάπλωσης των παθήσεων και των λοιμώξεων μεταξύ των κρατουμένων, των εργαζομένων στα Προ.Κε.Κ.Α. και της ευρύτερης κοινότητας
- Η προώθηση μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης για την υγειονομική κάλυψη στα Προ.Κε.Κ.Α., με τη βελτίωση της υγείας των κρατουμένων και των συνθηκών κράτησης

Οι στόχοι αυτοί επιτυγχάνονται μέσω:

- Της στελέχωσης με κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό διαφόρων ειδικοτήτων
- Της προμήθειας του κατάλληλου και απαραίτητου ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και υπηρεσιών περισυλλογής επικίνδυνων αποβλήτων
- Της προμήθειας του κατάλληλου ξενοδοχειακού εξοπλισμού, εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνίας.
- Της δημιουργίας Εγχειριδίου Ενιαίων Κατευθυντήριων Οδηγιών

Το Έργο αναλύεται με τα παρακάτω Υποέργα – Πακέτα Εργασίας: Π.Ε. 1.1:Στελέχωση υγειονομικών δομών παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας στα Π.Κε.Κ Αλλοδαπών με ιατρικό, νοσηλευτικό και διοικητικό προσωπικό, Π.Ε.1.2: Προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, Π.Ε.1.3: Προμήθεια ξενοδοχειακού εξοπλισμού, Π.Ε.1.4: Προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής, Π.Ε.1.5: Προμήθεια εξοπλισμού και υπηρεσιών επικοινωνίας, Π.Ε.1.6:Δημιουργία Εγχειριδίου Ενιαίων Κατευθυντήριων οδηγιών και Π.Ε.1.7: Υπηρεσίες περισυλλογής & διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων.

Η στελέχωση του ΕΡΓΟΥ 1 αφορά συνολικά σε 86 άτομα και συγκεκριμένα:

i. Ιατροί: 16, ii. Ψυχίατροι: 8, iii. Οδοντίατροι: 2, iv. Νοσηλευτές: 44, v. Επισκέπτες Υγείας: 8 και vi.Διοικητικοί: 8 άτομα.

Η διαδικασία της πρόσληψης του προσωπικού θα γίνει κατόπιν πρόσκλησης (οι όροι της οποίας θα εγκριθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας) και θα είναι συνεχής μέχρι την κάλυψη των προβλεπόμενων θέσεων και μέχρι τη λήξη της υλοποίησης της δράσης. Κατά την πρόσληψή του το προσωπικό θα υπογράψει συμβάσεις εξηρημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου το σχέδιο των οποίων θα εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και θα καταρτιστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του 4486/17 (άρθρο 99) και τις διατάξεις που διέπουν την Εταιρεία εν γένει. Θα λαμβάνουν τις αποδοχές και τα επιδόματα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και οριζόμενα στην εθνική νομοθεσία σε συνάρτηση με τα παραστατικά - αποδεικτικά που έχουν προσκομίσει στον ατομικό τους φάκελο.

Το σύνολο των πράξεων που εκτελεί το επιστημονικό προσωπικό (ιατροί, νοσηλευτές και επισκέπτες υγείας) καταχωρούνται στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας (Η.Φ.Υ.). Ο Η.Φ.Υ. περιλαμβάνει το πλήρες ιατρικό ιστορικό, το ιστορικό των πράξεων και της παροχής υπηρεσιών και το σύνολο των εγγράφων

που αφορούν τον κάθε κρατούμενο. Ο Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας τηρείται ηλεκτρονικά, με χρήση εργαλείων ασφαλείας (securityassets) και διαβαθμισμένη πρόσβαση (securitypolicies).

ΕΡΓΟ 2. Ψυχολογική Υποστήριξη

Η ψυχολογική υποστήριξη εστιάζει στην ψυχολογική κατάσταση του ατόμου στο εδώ – και – τώρα, στην ψυχική ενδυνάμωσή του, στην αρωγή για την ανακούφιση από τα συμπτώματά του και στη χρήση κατάλληλων δεξιοτήτων για τη διαχείριση των καταστάσεων.

Η ένταξη των ψυχολόγων στην επιστημονική ομάδα είναι αναγκαία με κύριο γνώμονα την παροχή της βέλτιστης δυνατής ψυχολογικής υποστήριξης στους παρανόμως εισερχόμενους αλλοδαπούς που κρατούνται στα Προ.Κε.Κ.Α., ώστε μεταξύ των άλλων να ολοκληρωθεί επιτυχώς η επιστροφή τους στις χώρες προέλευσης/καταγωγής τους. Τα συγκεντρωθέντα στατιστικά στοιχεία των παρεχόμενων υπηρεσιών των ψυχολόγων καταδεικνύουν την επιτακτική ανάγκη, αφενός για την αναγνώριση των ψυχολογικών αναγκών και αφετέρου για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και διαχείριση κρίσεων.

Η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής υποστήριξης στους κρατούμενους των Προ.Κε.Κ.Α. έχει άμεση συνέργεια με τις υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης (ΕΡΓΟ3) και τις υπηρεσίες διερμηνείας (ΕΡΓΟ4) και περιλαμβάνει:

- Καταγραφή των ψυχοκοινωνικών αναγκών των ωφελουμένων, μέσω του Ψυχοκοινωνικού Screening
- Εκτίμηση της ψυχολογικής κατάστασης των ωφελουμένων, μέσω του Ψυχολογικού Ιστορικού
- Συμβουλευτική παρέμβαση με τακτικές ατομικές συνεδρίες συμβουλευτικής ή επανεκτιμήσεις (follow – up) ή διαχείρισης κρίσης (έκτακτες συνεδρίες)

Στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας καταχωρούνται με συγκεκριμένο δικαίωμα πρόσβασης (security policies), οι πληροφορίες όλων των εγγράφων που αφορούν στον κρατούμενο.

Η στελέχωση του ΕΡΓΟΥ 2 αφορά συνολικά σε 14 ψυχολόγους.

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι καθημερινή, από Δευτέρα έως Παρασκευή και ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε Κέντρου. Στα Κέντρα με περισσότερους του ενός Ψυχολόγους, η εργασία θα είναι σε βάρδιες (πρωινή και απογευματινή) και ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε Κέντρου. Κατά την πρόσληψή του το προσωπικό θα υπογράψει συμβάσεις εξηρημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου το σχέδιο των οποίων θα εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και θα καταρτιστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του 4486/17 (άρθρο 99) και τις διατάξεις που διέπουν την Εταιρεία εν γένει. Θα λαμβάνουν τις αποδοχές και τα επιδόματα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και οριζόμενα στην εθνική νομοθεσία σε συνάρτηση με τα παραστατικά - αποδεικτικά που έχουν προσκομίσει στον ατομικό τους φάκελο.

ΕΡΓΟ 3. Κοινωνική Υποστήριξη

Οι κοινωνικοί λειτουργοί που απασχολούνται στα Προ.Κε.Κ.Α. παρεμβαίνουν αξιοποιώντας κυρίως δύο μεθόδους άσκησης της κοινωνικής εργασίας, την ατομική και την ομαδική. Παρέχουν υπηρεσίες διαγνωστικού, συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα, καθώς και δράσεις διασυνδεδετικής εργασίας με δομές και φορείς της περιοχής ευθύνης του Προ.Κε.Κ.Α.

Κύριοι στόχοι της παρέμβασής τους είναι η διατήρηση της ψυχοκοινωνικής υγείας των κρατούμενων, η πρόληψη και η κάλυψη των κοινωνικών τους αναγκών, η προσαρμογή τους στο κλειστό πλαίσιο του Κέντρου Κράτησης, η διατήρηση της κοινωνικής και συναισθηματικής λειτουργικότητάς τους στις συνθήκες εγκλεισμού, καθώς και η διευκόλυνσή τους στη διαδικασία του επαναπατρισμού.

Η παροχή υπηρεσιών κοινωνικής υποστήριξης στους κρατούμενους των Προ.Κε.Κ.Α. έχει άμεση

συνέργεια με τις υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης (ΕΡΓΟ2) και τις υπηρεσίες διερμηνείας (ΕΡΓΟ4) και περιλαμβάνει:

- Καταγραφή των ψυχοκοινωνικών αναγκών των ωφελουμένων, μέσω του Ψυχοκοινωνικού Screening
- Εκτίμηση της κοινωνικής κατάστασης των ωφελουμένων, μέσω του Κοινωνικού Ιστορικού
- Κοινωνικές παρεμβάσεις και ενέργειες με ατομικές συνεδρίες και ομαδικές συναντήσεις.

Στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας καταχωρούνται με περιορισμένο δικαίωμα πρόσβασης (securitypolicies), οι πληροφορίες όλων των εγγράφων που αφορούν στον κρατούμενο.

Η στελέχωση του ΕΡΓΟΥ 3 αφορά συνολικά σε 14 κοινωνικούς λειτουργούς.

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι καθημερινή, από Δευτέρα έως Παρασκευή και ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε Κέντρου. Στα Κέντρα με περισσότερους του ενός Κοινωνικούς Λειτουργούς, η εργασία θα είναι σε βάρδιες (πρωινή και απογευματινή) και ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε Κέντρου.

Η διαδικασία της πρόσληψης του προσωπικού θα γίνει κατόπιν πρόσκλησης (οι όροι της οποίας θα εγκριθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας) και θα είναι συνεχής μέχρι την κάλυψη των προβλεπόμενων θέσεων και μέχρι τη λήξη της υλοποίησης της δράσης.

Κατά την πρόσληψή του το προσωπικό θα υπογράψει συμβάσεις εξηρημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου το σχέδιο των οποίων θα εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και θα καταρτιστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του 4486/17 (άρθρο 99) και τις διατάξεις που διέπουν την Εταιρεία εν γένει. Θα λαμβάνουν τις αποδοχές και τα επιδόματα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και οριζόμενα στην εθνική νομοθεσία σε συνάρτηση με τα παραστατικά - αποδεικτικά που έχουν προσκομίσει στον ατομικό τους φάκελο.

ΕΡΓΟ 4. Υπηρεσίες Διερμηνείας

Η διερμηνεία είναι η διαδικασία της μεσολάβησης ενός ατόμου για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ κρατουμένων και προσωπικού Προ.Κε.Κ.Α., οι οποίοι δεν ομιλούν την ίδια γλώσσα. Οι υπηρεσίες διερμηνείας είναι απαραίτητες για την υποστήριξη και παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (ΕΡΓΟ 1), ψυχολογικής (ΕΡΓΟ2) και κοινωνικής υποστήριξης (ΕΡΓΟ 3), αλλά και για την υποστήριξη της Ελληνικής Αστυνομίας με απώτερο τελικό σκοπό την αποτελεσματική και αποδοτική επιστροφή.

Η παροχή υπηρεσιών διερμηνείας – μετάφρασης στους κρατούμενους των Προ.Κε.Κ.Α. αφορά στα παρακάτω:

- Διευκόλυνση της επικοινωνίας με ιατρούς και νοσηλευτικό προσωπικό που απασχολείται στα κέντρα, κατά τη διάρκεια επίσκεψης στο ιατρείο, ιατρικής εξέτασης και λήψης προσωπικών στοιχείων για την καταχώρηση στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας.
- Διευκόλυνση της επικοινωνίας με ψυχολόγους που απασχολούνται στα κέντρα κατά τη διάρκεια της λήψης ψυχολογικού ιστορικού και κάθε συνεδρίας.
- Διευκόλυνση της επικοινωνίας με κοινωνικούς λειτουργούς που απασχολούνται στα κέντρα κατά τη διάρκεια της λήψης κοινωνικού ιστορικού και κάθε συνεδρίας.
- Διευκόλυνση της επικοινωνίας με την Ελληνική Αστυνομία, όπου κρίνεται απαραίτητο. Σε περίπτωση μετακινήσεων αυτές θα πραγματοποιηθούν με υπηρεσιακά οχήματα της ΕΛ.ΑΣ. ή του Ε.Κ.Α.Β. Οι μετακινήσεις του κάθε διερμηνέα θα λαμβάνουν χώρα οπουδήποτε χρειαστεί για την ομαλή διεκπεραίωση των διαδικασιών επιστροφής. Παράδειγμα τέτοιου είδους μετακίνησης είναι η μεταφορά κρατούμενου συνοδεία διερμηνέα από π.χ. το Προ.Κε.Κ.Α. Κορίνθου, σε Δευτεροβάθμιο Νοσοκομείο της Αθήνας.

Αναφορικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται από διερμηνείς/διαπολιτισμικού μεσολαβητές, υφίσταται η περίπτωση να απαιτηθεί μετακίνηση διερμηνέα εκτός της έδρας που βρίσκεται το

Προ.Κε.Κ.Α. στο οποίο απασχολείται ο κάθε διερμηνέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες και τα όρια του Ν.4336/2015. Το κόστος των μετακινήσεων συμπεριλαμβάνεται στο Π.Ε.5.4.: Δαπάνες Μετακίνησης.

Παράλληλα, θα συσταθεί μια Κεντρική Ομάδα Διερμηνέων/διαπολιτισμικών μεσολαβητών, η οποία θα εργάζεται μέσω τηλεδιερμηνείας για όλα τα Προ.Κε.Κ.Α., κατόπιν ραντεβού ή έκτακτα, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε Κέντρου και σε συνεργασία με το απασχολούμενο προσωπικό στην ιατροφαρμακευτική, διοικητική και ψυχοκοινωνική υπηρεσία αλλά και την Ελληνική Αστυνομία. Η εν λόγω πρόταση έχει συνέργεια με τις δράσεις που υλοποιεί η Ελληνική Αστυνομία και αφορούν ειδικό και κατάλληλο εξοπλισμό τηλεδιασκέψεων (hardware και software). Ωστόσο για την απρόσκοπτη παροχή τηλεδιερμηνείας θα γίνει προμήθεια ειδικού εξοπλισμού (κάμερες, ηχεία κλπ) και υπηρεσιών σύννεφου (cloud), συμβατές με τις απαιτήσεις του GDPR για την Κεντρική Ομάδα Διερμηνέων / διαπολιτισμικών μεσολαβητών. Η εν λόγω ομάδα δύναται να απασχολείται στο Προ.Κε.Κ.Α. Αμυγδαλέζας (τρία άτομα) και στο Προ.Κε.Κ.Α. Ταύρου (2 άτομα), εφόσον υπάρχει συμφωνία με την Ελληνική Αστυνομία και διαθεσιμότητα υποδομής.

Με δεδομένη τη διαρκή εναλλαγή του πληθυσμού στα Προ.Κε.Κα., μεταβάλλονται και οι ανάγκες σε διερμηνεία. Λόγω της διαφοροποίησης των αναγκών, θα γίνεται επικαιροποίηση τους σε κάθε Κέντρο πριν την προκήρυξη, έτσι ώστε να προκηρυσσονται θέσεις, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες. Τα 5 άτομα (κεντρική ομάδα) αφορούν τις κυρίως γλώσσες Ουρντού, Φαρσί, Παστούν, Αραβικά και Ντάρι.

Η πρόσληψη θα αφορά συνολικά σε 31 διερμηνείς/διαπολιτισμικούς μεσολαβητές. Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι καθημερινή, από Δευτέρα έως Παρασκευή και ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε Κέντρου. Η διαδικασία της πρόσληψης του προσωπικού θα γίνει κατόπιν πρόσκλησης (οι όροι της οποίας θα εγκριθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας) και θα είναι συνεχής μέχρι την κάλυψη των προβλεπόμενων θέσεων και μέχρι τη λήξη της υλοποίησης της δράσης. Κατά την πρόσληψή του το προσωπικό θα υπογράψει συμβάσεις εξηρημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου το σχέδιο των οποίων θα εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και θα καταρτιστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του 4486/17 (άρθρο 99) και τις διατάξεις που διέπουν την Εταιρεία εν γένει. Θα λαμβάνουν τις αποδοχές και τα επιδόματα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και οριζόμενα στην εθνική νομοθεσία σε συνάρτηση με τα παραστατικά - αποδεικτικά που έχουν προσκομίσει στον ατομικό τους φάκελο.

ΕΡΓΟ 5. Διαχείριση – Τεχνική υποστήριξη της υλοποίησης της Δράσης

Σκοπός του εν λόγω έργου είναι η διασφάλιση όλων των αναγκαίων οργανωτικών και τεχνικών προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη υλοποίηση της δράσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, τις προδιαγραφές και τα οικονομικά δεδομένα που έχουν τεθεί.

Το Έργο αναλύεται με τα παρακάτω Υποέργα – Πακέτα Εργασίας: 5.1: Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας, 5.2: Λογιστική διαχείριση και παρακολούθηση της Δράσης, 5.3: Οργάνωση Ομάδας Διαχείρισης της Δράσης, 5.4: Δαπάνες Μετακίνησης, 5.5: Δράσεις Ενημέρωσης, 5.6: Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα, 5.7: Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού της Δράσης.

Με δεδομένο ότι η δράση χαρακτηρίζεται ως εντάσεως εργασίας, εφόσον πρόκειται για παροχή υπηρεσιών (ιατροφαρμακευτική, ψυχοκοινωνική, διερμηνείας), είναι απαραίτητη η λειτουργία ομάδας διαχείρισης – τεχνικής υποστήριξης, η οποία θα απασχολείται στις κεντρικές υπηρεσίες του δικαιούχου. Επίσης η ύπαρξη της ομάδας διαχείρισης – τεχνικής υποστήριξης, επιτάσσεται από την διασπορά των κέντρων εργασίας των απασχολούμενων και οι ιδιαίτερες συνθήκες και υποδομές στις οποίες εργάζονται.

Η ομάδα διαχείρισης – τεχνικής υποστήριξης αναλαμβάνει να τηρήσει το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Εθνικού Προγράμματος ΤΑΜΕ, καθώς και το σύνολο της νομοθεσίας προμηθειών

δημοσίου και προσλήψεων προσωπικού.

Ειδικότερα το αντικείμενο εργασίας αφορά:

- Σχεδιασμό όρων, προϋποθέσεων, απαιτήσεων και διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης.
- Διεξαγωγή των απαιτούμενων διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης (προδιαγραφές στελέχωσης, θεσμικό πλαίσιο προσλήψεων, διεξαγωγή διαγωνισμών, συμβάσεις κ.λπ).
- Επιχειρησιακή εξειδίκευση των επιμέρους έργων της δράσης, όπως ανάλυση του περιεχομένου, προσδιορισμός υποέργων, τεκμηρίωση των όρων και των διαδικασιών εκτέλεσης των έργων, επεξεργασία διαγωνισμών, κ.λπ.
- Σχεδιασμό και διεξαγωγή διαγωνισμών ή/και προκηρύξεων θέσεων εργασίας για την ανάθεση έργων και υπηρεσιών και την πρόσληψη προσωπικού
- Οργάνωση και προμήθεια πληροφοριακού συστήματος και εξασφάλιση της αναγκαίας υποδομής για τη διαχείριση και παρακολούθηση της δράσης.
- Οργάνωση συστήματος λογιστικής και ταμειακής διαχείρισης και παρακολούθησης της δράσης.
- Τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής της δράσης, όπως παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, σύνταξη και τροποποίηση τεχνικών δελτίων, σύνταξη εκθέσεων προόδου, αξιολόγηση αποτελεσμάτων, υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, υποβολή αιτημάτων κατανομής και αιτημάτων τροποποίησης ΣΑΕ.
- Επικοινωνία και δημοσιοποίηση των πεπραγμένων της Δράσης στο Υπουργείο Υγείας, την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και υπηρεσίες.

Έργο 6 : Προμήθεια Αναλώσιμου Υγειονομικού Υλικού.

Έργο 7 : Προμήθεια Φαρμακευτικού Υλικού.

Έργο 8: Προμήθεια Φυματίνης 2019.

Έργο 9: Προμήθεια Αναλώσιμου Υγειονομικού Υλικού 2020.

Έργο 10: Προμήθεια Φαρμακευτικού Υλικού.

Έργο 11: Προμήθεια Φυματίνης 2020.

Έργο 12: Προμήθεια Εξοπλισμού οδοντιατρείων.

Έργο 13: Προμήθεια Εξοπλισμός διάγνωσης φυματίωσης (Genexpert).

Έργο 14: Προμήθεια Ηλεκτρονικού εξοπλισμού 2020.

5. Παραδοτέα Δράσης:

Γενικά Παραδοτέα για την Δράση

ΕΡΓΟ 1: ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Π1.1.1: Εργοδότηση Ομάδας Έργου - Στελέχωση προσωπικού (26 ιατροί, 44 νοσηλευτές, 8 επισκέπτες υγείας, 8 διοικητικοί)

Π1.1.2: Αριθμός ωφελούμενων

Π1.1.3: Ημερήσια Κίνηση Ιατρείου (ημερήσια καταγραφή του αριθμού των επισκέψεων, του αριθμού των κρατούμενων στους οποίους χορηγήθηκε φαρμακευτική αγωγή και του αριθμού των κρατούμενων που παραπέμφθηκαν σε δομές δημόσιας υγείας)

Π1.1.4: Μηνιαία Αναφορά Ιατρού (καταγραφή των ιατροφαρμακευτικών υπηρεσιών από τον κάθε ιατρό)

Π1.1.4.1: Ιατρική Καρτέλα Κρατούμενου (ιατρικό ιστορικό κρατούμενου, ιατροφαρμακευτικές πράξεις, καταγραφή των εμβολιασμών, καταγραφή των mantoux, καταγραφή της πορείας διαβητικού ασθενή, κ.λπ.)

Π1.1.4.2: Ιατρική βεβαίωση

Π1.1.4.3: Παραπεμπτικό ειδικού ελέγχου (παραπομπή σε αρμόδια υπηρεσία δημοσίου φορέα, εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

Π1.1.5: Μηνιαία Αναφορά Νοσηλευτών (καθημερινή καταγραφή των υπηρεσιών που



παρασχέθηκαν από τον κάθε νοσηλευτή)

Π1.1.6: Μηνιαία Αναφορά Επισκεπτών Υγείας (καθημερινή καταγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον κάθε επισκέπτη υγείας)

Π1.2.1: Ιατροτεχνολογικός εξοπλισμός (π.χ. απινιδωτές, καρδιογράφοι, διαφανοσκόπια κτλ)

Π1.3.1: Ξενοδοχειακός εξοπλισμός (π.χ. γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, κτλ)

Π1.4.1: Εξοπλισμός, λογισμικό και υπηρεσίες πληροφορικής (π.χ. ηλεκτρονικοί υπολογιστές, πολυμηχανήματα κτλ)

Π1.5.1: Εξοπλισμός και υπηρεσίες επικοινωνίας (Συμβόλαια τηλεφωνίας, συσκευές τηλεφώνων, υπηρεσίες cloud κτλ)

Π1.6.1: Εγχειρίδιο Ενιαίων Κατευθυντήριων Οδηγιών

Π1.7.1: Υπηρεσίες διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων

ΕΡΓΟ 2. ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Π2.1.1: Εργοδότηση Ομάδας Έργου (στελέχωση προσωπικού – 14 ψυχολόγοι)

Π2.2.1: Αριθμός ωφελούμενων

Π2.2.2: Ψυχοκοινωνικό Screening (σχετικά σύντομη διαδικασία καταγραφής των ψυχοκοινωνικών αναγκών του κρατούμενου)

Π2.2.3: Ψυχολογικό Ιστορικό (λεπτομερής διερεύνηση της ψυχολογικής κατάστασης του κρατούμενου)

Π2.2.4: Έντυπο Συνεδριών Ψυχολόγου (καταγραφή των ατομικών συνεδριών ψυχολογικής υποστήριξης του κρατούμενου)

Π2.2.5: Μηνιαίος Πίνακας Δραστηριότητας Ψυχολόγου (καταγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον κάθε ψυχολόγο)

Π2.2.6: Συμμετοχές σε Επιστημονικά Συνέδρια Ψυχολογίας

Π2.2.7: Ομάδα Εργασίας Ψυχολόγων

ΕΡΓΟ 3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Π3.1.1: Εργοδότηση Ομάδας Έργου (στελέχωση προσωπικού – 14 κοινωνικοί λειτουργοί)

Π3.2.1: Αριθμός ωφελούμενων

Π3.2.2: Ψυχοκοινωνικό Screening (σύντομη διαδικασία καταγραφής των ψυχοκοινωνικών αναγκών του κρατούμενου)

Π3.2.3: Κοινωνικό Ιστορικό (λεπτομερής διερεύνηση της κοινωνικής κατάστασης του κρατούμενου)

Π3.2.4: Έντυπο Ενεργειών και Παρεμβάσεων Κοινωνικού Λειτουργού (καταγραφή των ενεργειών και των αποτελεσμάτων της κοινωνικής εργασίας)

Π3.2.5: Έντυπο Ομάδων Δημιουργικής Απασχόλησης (καταγραφή των ομαδικών συναντήσεων)

Π3.2.6: Μηνιαίος Πίνακας Δραστηριότητας Κοινωνικού Λειτουργού (καταγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον κάθε κοινωνικό λειτουργό)

Π3.2.6.7: Ομάδα δημιουργικής απασχόλησης (αναφορά ομάδας, αντικείμενο δραστηριότητας, συμμετεχόντων, πεπραγμένων, μηνιαίο ημερολόγιο συναντήσεων)

Π3.2.7: Ομάδα Εργασίας Κοινωνικών Λειτουργών

ΕΡΓΟ 4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ

Π4.1.1: Εργοδότηση Ομάδας Έργου – (στελέχωση προσωπικού – 31 διερμηνείς/διαπολιτισμικοί μεσολαβητές)

Π4.1.2: Μηνιαία αναφορά διερμηνέων (καθημερινή καταγραφή των υπηρεσιών διερμηνείας που παρασχέθηκαν από τον κάθε διερμηνέα/ διαπολιτισμικό μεσολαβητή)

Π4.1.3: Μηνιαία αναφορά τηλεδιερμηνείας (καθημερινή καταγραφή των υπηρεσιών τηλεδιερμηνείας που παρασχέθηκαν από τον κάθε διερμηνέα/διαπολιτισμικό μεσολαβητή).

ΕΡΓΟ 5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Π5.1.1: Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας

Π5.2.1: Λογιστικές καταστάσεις (αναφορές στα Δ.Δ.Δ.)

Π5.3.1: Εργοδότηση Ομάδας Έργου (12 άτομα - στελέχωση προσωπικού)



Π5.3.2: Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου (αναφορές στα Δ.Δ.Δ.)
 Π5.3.3: Μηνιαίες Εκθέσεις Πορείας Υλοποίησης της Δράσης
 Π5.4.1: Δαπάνες μετακίνησης (Εισηγήσεις για μετακινήσεις, Αποφάσεις μετακίνησης, Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης, Παραστατικά - αποδεικτικά δαπανών κτλ)
 Π5.5.1: Ημερίδες (αριθμός ημερίδων)
 Π5.5.2: Ενημερωτικό έντυπο υλικό (αριθμός)
 Π5.5.3: Ενημερωτικό πολυσέλιδο αναφοράς Δράσης
 Π5.5.4: Πινακίδες
 Π5.5.5: Ειδική ένδυση με τα λογότυπα της Δράσης
 Π5.5.6.: Ιστοσελίδα δράσης
 Π5.5.7. Εκδηλώσεις (αριθμός εκδηλώσεων)
 Π5.5.8: Αφίσες (Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής)
 Π5.6.1: Λειτουργικά έξοδα (Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής)
 Π5.7.1: Εκπαίδευση προσωπικού της Δράσης (Βεβαίωση παρακολούθησης/συμμετοχής σεμιναρίου)

ΕΡΓΟ 6: Προμήθεια Αναλώσιμου Υγειονομικού Υλικού 2018

Π 6.1: Υγειονομικό αναλώσιμο υλικό (ενδεικτικά αναφέρονται σύριγγες, διάφορο επιδεσμικό υλικό κλπ)

ΕΡΓΟ 7: Προμήθεια Φαρμακευτικού υλικού 2018

Π 7.1: Φάρμακα και φαρμακευτικά σκευάσματα (ενδεικτικά αναφέρονται αντιβιοτικά, αντιβηχικά, αντιπυρετικά, κολλύρια, δερματολογικά, αντιυπερτασικά, καρδιολογικά, διουρητικά, αναπνευστικά, αντιδιαβητικά, κορτιζονούχα, τοπικά αναισθητικά, οροί, αντισηπτικά κτλ)

ΕΡΓΟ 8: Προμήθεια Φυματίνης 2019

Π 8.1 : Φάρμακο Φυματίνης

ΕΡΓΟ 9: Προμήθεια Αναλώσιμου Υγειονομικού Υλικού 2020

Π 9.1: Αναλώσιμο Υγειονομικό Υλικό (γάντια, μάσκες σύριγγες, γάζες κτλ)

ΕΡΓΟ 10: Προμήθεια Φαρμακευτικού Υλικού

Π 10.1: Φάρμακα και φαρμακευτικά σκευάσματα (ενδεικτικά αναφέρονται αντιβιοτικά, αντιβηχικά, αντιπυρετικά, κολλύρια, δερματολογικά, αντιυπερτασικά, καρδιολογικά, διουρητικά, αναπνευστικά, αντιδιαβητικά, κορτιζονούχα, τοπικά αναισθητικά, οροί, αντισηπτικά κτλ)

ΕΡΓΟ 11: Προμήθεια Φυματίνης 2020

Π 11.1: Φάρμακο Φυματίνης

ΕΡΓΟ 12: Προμήθεια Εξοπλισμού οδοντιατρείων

Π 12.1: Εξοπλισμός Οδοντιατρείου(οδοντιατρική έδρα, εργαλεία, πάγκος, καρέκλα, κλίβανος 'κομπρεσέρ' κτλ)

ΕΡΓΟ 13: Προμήθεια Εξοπλισμός διάγνωσης φυματίωσης (Genexpert)

Π 13.1: Διαγνωστικό μηχάνημα για φυματίνη

ΕΡΓΟ 14: Προμήθεια Ηλεκτρονικού εξοπλισμού 2020

Π 14.1: Εξοπλισμός και λογισμικό - υπηρεσίες πληροφορικής (π.χ. ηλεκτρονικοί υπολογιστές, πολυμηχανήματα κτλ).

6 ^Α . ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
-	(Δεν υπάρχει Κοινός Δείκτης στο ΕΠ)	-	-

6 ^Β . ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ			
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
1	Αριθμός παράτυπων μεταναστών, στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης	Αριθμός	2798 ανά έτος
2	Αριθμός παράτυπων μεταναστών, στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης	Αριθμός	2798 ανά έτος
3	Αριθμός παράτυπων μεταναστών, στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες διερμηνείας	Αριθμός	2798 ανά έτος
4	Αριθμός παράτυπων μεταναστών, στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης	Αριθμός	2798 ανά έτος
5	Ανθρωπομήνες ¹ εργασίας προσωπικού (Συνολικό απασχολούμενο προσωπικό * μήνες διάρκειας δράσης)	Αριθμός	4082

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Δράσης ορίζεται Ημερομηνία Υπογραφής της αρχικής Συμφωνίας Επιδότησης.
8.	Η ημερομηνία λήξης της Δράσης ορίζεται 31/12/2022.

Αντικείμενο Τροποποίησης της Δράσης
<p>Η τροποποίηση της Δράσης άγεται στα ακόλουθα:</p> <p>Παράταση χρονοδιαγράμματος δράσης έως 31/12/2022 (Παράταση λειτουργίας Προαναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών Απόφαση 8038/23/22πζ - ΦΕΚ 5906/Β/31.12.2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσθήκη υποέργων 8-14: Προμήθεια φυματίνης, αναλώσιμοι υγειονομικού υλικού, φαρμακευτικού υλικού, εξοπλισμού οδοντιατρικών, εξοπλισμού διάγνωσης φυματίωσης, ηλεκτρονικού εξοπλισμού. • Εμπλουτισμός του φυσικού αντικειμένου των υφιστάμενων υποέργων, σύμφωνα με τις υπάρχουσες ανάγκες • Προσθήκη παραδοτέων στα Έργα 1, 2, 3, 4, 5 • Προσθήκη λειτουργίας οδοντιατρείου στα Προ.Κε.Κ.Α. Αμυδαλέζας και Ξάνθης ή Δράμας.

¹ Ως ανθρωπομήνες εργασίας ορίζεται η απασχόληση ενός ατόμου σε μήνες τον χρόνο.

Οι ανωτέρω τροποποιήσεις αυτές καθίστατο απολύτως αναγκαίες για τους κάτωθι λόγους :

- Βελτιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ.Κε.Κ.Α.
- Έγκαιρης και έγκυρη ανίχνευση αστοχιών ως προς την τήρηση των Ενωσιακών και Εθνικών κανόνων, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των αρχών της ίσης μεταχείρισης, της αποφυγής των διακρίσεων, της αναλογικότητας και της διαφάνειας.
- Πληρέστερης εναρμόνισης με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου / ΣΔΕ.
- Αποφυγή ενδεχόμενων στρεβλώσεων / καθυστερήσεων κατά το στάδιο υλοποίησης των διαγωνιστικών διαδικασιών.
- Εναρμόνισης με τις ανάγκες και κάλυψη τους έπειτα από την μέχρι τώρα υλοποίηση της δράσης.



ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΒΑΣΕΙ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	6.845.808,13	6.845.808,13
		ii. ΦΠΑ	164.165,88	164.165,88
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ			<u>7.009.974,01€</u>
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα			
	Β2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (LumpSum)			
	Β.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού			
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ				
ΣΥΝΟΛΑ				

ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΟΥ/ΩΝ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ		<u>7.009.974,01€</u>

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΕΤΑΙΡΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
	ΣΥΝΟΛΟ	

Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δράσεων που υλοποιούνται από περισσότερους δικαιούχους

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **επτά εκατομμύρια εννιά χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και ένα λεπτό του ευρώ, ήτοι #7.009.974,01#€.**

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

10. Η δημόσια δαπάνη της δράσης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε #7.009.974,01€# και επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	Φορέας ΣΑ	ΚΩΔ. Δράσης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Εναριθμός (που συνεχίζει να πληρώνει την δράση)	Σύνολο Π/Υ
791/2	Υπουργείο Υγείας	2017ΣΕ791200005010510	Τροποποίηση (καμία μεταβολή στον π/υ)	ΝΑΙ	7.009.974,01€

* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό Οικονομίας & Ανάπτυξης.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της Απόφασης Ένταξης και να υλοποιήσει τη δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι του 22. σχετικού (ήτοι της αρχικής Συμφωνίας Επιδότησης Δράσης, ΑΔΑ : 6ΔΔΝ465ΧΘ7-3Κ7), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος και της παρούσας Απόφασης Ένταξης χωρίς καμία αλλαγή.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της δράσης αποκλίνει από τους όρους του εν προαναφερθέν παραρτήματος, η Εντεταλμένη Αρχή επανεξετάζει τη δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο Δικαιούχος «**Ανώνυμη Εταιρεία Μονάδων Υγείας (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.)**» αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της Δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)», με κωδικό ΟΠΣ «5010510», συνολικής δημόσιας δαπάνης επτά εκατομμυρίων εννέα χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και ενός λεπτού του ευρώ, **#7.009.974,01#€** στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος «31 - Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης», με το περιεχόμενο και τους στόχους που αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης της δράσης και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Η συνεισφορά της Ένωσης ανέρχεται σε **#5.257.480,49# €** και αντιστοιχεί σε **75%** επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης.

2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ

Ο Δικαιούχος θα υλοποιήσει τη δράση χωρίς την ανάθεση σε τρίτους υπό μορφή εργολαβίας έργα ή εργασίες αυτής.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ο Δικαιούχος σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και έως και την ολοκλήρωσή της υποχρεούται να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

I. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

II. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.

(ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

(iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Εντεταλμένη Αρχή για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.

(iv) Μετά την προέγκριση της Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το



Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

(v) Να ενημερώνει έγκαιρα την Εντεταλμένη Αρχή σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Πιο συγκεκριμένα, ο δικαιούχος υποχρεούται:

- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλει Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτει σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
- να συλλέγει έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλει στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο κάθε έτους Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνει τις τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,
- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσει και υποβάλλει στην Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
- να υποβάλλει έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την Εντεταλμένη αρχή.

(vi) Να ενημερώνει εγγράφως την Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα Συμφωνία Επιδότησης και στην Απόφαση Ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:

- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
- το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
- τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
- το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.
- τα στοιχεία της επιμέρους κατανομής του προϋπολογισμού της δράσης/έργου (πχ υπέρβαση π/υ επιμέρους κατηγορίας δαπάνης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, αύξηση π/υ υπερβολαβίων)
- εφόσον διαπιστώνεται ότι η μεταβολή επιμέρους στοιχείων της δράσης δύναται να διευκολύνουν την ολοκλήρωσή της και την επίτευξη των αποτελεσμάτων και στόχων της,
- όταν εξωγενείς παράγοντες, όπως νομοθετικές ρυθμίσεις, επιφέρουν μεταβολές στη νομική προσωπικότητα του Δικαιούχου της Δράσης, στον προϋπολογισμό της, κλπ (π.χ. αλλαγές στα Οργανογράμματα Υπουργείων που έχουν ως αποτέλεσμα τη συγχώνευση φορέων ή και την μεταβίβαση

αρμοδιοτήτων, μεταβολές στο φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), αναθεώρηση τιμών, κλπ),

- τακτοποίηση των στοιχείων της δράσης/έργου στο επίπεδο της πραγματικής υλοποίησης της (π.χ. προσαρμογή του προϋπολογισμού της δράσης στο ύψος των αναθέσεων των έργων).

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-14 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

(vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση δράσεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της δράσης.

(viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

(ix) Να πραγματοποιείται συνάντηση σε τακτική βάση μεταξύ αρμόδιων στελεχών του δικαιούχου και αντίστοιχων τμημάτων της Εντεταλμένης Αρχής, με αντικείμενο την πορεία υλοποίησης της δράσης, πιθανές αναθεωρήσεις σε στρατηγικό ή επιχειρησιακό επίπεδο καθώς και τέλος την κατάρτιση σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων κινδύνων – ρίσκων ή προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν.

(x) Όλα τα υλικά μέσα/ εξοπλισμός που θα χρηματοδοτηθούν από τη Δράση θα παραμείνουν μετά τη λήξη αυτής στη διάθεση των Προ-αναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης για μεταγενέστερη χρήση.

III. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

(i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του

τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Εντεταλμένη Αρχή, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να τηρεί ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια Εντεταλμένη Αρχή με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.

(iv) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Εντεταλμένη Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της δράσης

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

IV. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

(i) Η Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.

(ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην Εντεταλμένη Αρχή.

(iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.

(iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.

(v) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

V. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

(i) Η συνολική χρηματοδότηση της Δράσης εκ μέρους της Ένωσης ανέρχεται πέντε εκατομμύρια διακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ #5.257.480,51#€ και αντιστοιχεί σε ποσοστό 75 (%) επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης και εκ μέρους των εθνικών πόρων σε #1.752.493,51#€, ήτοι 25% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης.

(ii) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.

(iii) Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.

(iv) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

VI. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης στην Υπεύθυνη Αρχή, στην Εντεταλμένη Αρχή, στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

(ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή, την Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.

(iii) Να ενημερώνει τους υπεργολάβους, αν υπάρχουν σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή, την Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.

(iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.

(v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

VII. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

(i) Να αποδεχθεί τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.

(ii) Να λαμβάνει μέριμνα για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:

α) Να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.

Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.

β) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο



πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελομένους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

VIII. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 16η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.

(ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

(iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Εντεταλμένη Αρχή τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

(v) Να τηρεί πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταίρων σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.

(vi) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

IX. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

(i) Η Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

(ii) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.

(iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

X. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

(i) Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.

(ii) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

(iii) Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :

- παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
- θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
- ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

(iv) Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει τηνπροβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτώματων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.

XI. ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.

XII. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Οι όροι και υποχρεώσεις της συμφωνίας επιδότησης υπεγράφησαν από το δικαιούχο σε (4) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων δύο (2) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο της δράσης και τα δύο υποχρεούται να αποστείλει στην Εντεταλμένη Αρχή, προκειμένου να υπογραφούν και από τον εκπρόσωπο της Εντεταλμένης αρχής.

Αθήνα, 20 Δεκέμβριος 2019

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Εντεταλμένη Αρχή

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

Για τον Δικαιούχο

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΒΕΛΕΝΤΖΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ