



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου,
Μετανάστευσης και Ένταξης
2014-2020

Εντεταλμένη Αρχή
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 96
Ταχ. Κώδικας : 10177

Αθήνα, 03/10/2018
Α.Π.: ΤΑΜΕ/30/9-ρ

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ»

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» με Κωδικό ΟΠΣ 5003138 από το Εθνικό Πρόγραμμα «
Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Τάξης

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/3.4.206 και ειδικότερα τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79 παρ. 3, 814 και 82,.
2. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31.07.2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. με την αριθ. C(2016) 1836 από 21.03.2016 εκτελεστική απόφαση Επιτροπής.
3. Την με αριθ. Πρωτ. 82350 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ - AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ-ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2451/Β/09.08.2016),
4. Την με αρ. πρωτ. 2694 Υπουργική Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων της υπεύθυνης αρχής στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση μέρους του ΕΠ του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
5. Το υπ' αριθμ. 6481/2/83 από 31.03.2015 Τεύχος Υπαλλήλων ειδικών θέσεων και οργάνων διοίκησης φορέων του δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα – Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (αριθμός φύλλου 198 από 31.03.2015).
6. Την με αρ.πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9 από 14 Απριλίου 2016, πρόσκληση της Εντεταλμένης Αρχής Υ.Δ.Ε.Α.Π του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 για την υποβολή προτάσεων
7. Το με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-γ' από 12/05/2016 Αίτημα Χρηματοδότησης Δράσης του Δικαιούχου, προς την Εντεταλμένη Αρχή για τη χρηματοδότηση της δράσης από το Ε.Π. του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 »

8. Τη με αριθμ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-ζ από 17/05/2016 Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης στη Δράση «Τεχνική Βοήθεια», η οποία εκδόθηκε στη βάση του αποτελέσματος της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο εξέτασης της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης, στο Φύλλο αξιολόγησης που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ.
9. Τη με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9 από 14 Απριλίου 2016, πρόσκληση της Εντεταλμένης Αρχής Υ.Δ.Ε.Α.Π του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 για την υποβολή προτάσεων όπως τροποποιήθηκε με την ορθή επανάληψη την 17/01/2017
10. Τη με αριθμ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-λ' από 20/01/2017 Αιτήματος Τροποποίησης Χρηματοδότησης του δικαιούχου του 6ου Τμήματος της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προς την ΕΑ «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» για χρηματοδότηση της υπόψη δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.».
11. Το με αριθμ.πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-κθ από 20/01/2017 Τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο Δράσης του δικαιούχου του 6ου Τμήματος της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προς την ΕΑ «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» για χρηματοδότηση της υπόψη δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.»
12. Το με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-μα από 10/03/2017 Αίτημα Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης του δικαιούχου του 6ου Τμήματος της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προς την ΕΑ «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» για χρηματοδότηση της υπόψη δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.»
13. Η με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-μβ' από 10/03/2017 Απόφαση Τροποποίησης Χορήγησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.
14. Το με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-ξθ από 30/11/2017 Αίτημα Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης του δικαιούχου του 6ου Τμήματος της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προς την ΕΑ «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» για χρηματοδότηση της υπόψη δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.».
15. Η με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-οβ' από 11/12/2017 Τροποποίηση Απόφασης Χορήγησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.
16. Το με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-πδ' από 12/09/2018 Αίτημα Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης του δικαιούχου του 6ου Τμήματος της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προς την ΕΑ «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» για χρηματοδότηση της υπόψη δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα του «Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.».
17. Η με αρ. πρωτ. ΤΑΜΕ/30/9-πη' από 29/09/2018 Τροποποίηση Απόφασης Χορήγησης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης.

Αποφασίζει

την τροποποίηση της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια» του Ε.Π. «Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 σε ποσοστό 100%.

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

1. Κωδικός Δράσης / MIS (ΟΠΣ):	5003138
2. Δικαιούχος:	Τμήματα 4ο, 5ο & 6ο της Υ.Δ.Ε.Α.Π
3.Κωδικός Δικαιούχου:	
4. Φυσικό αντικείμενο της Δράσης:	
<p>Το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων αποτελείται από δύο (2) Τμήματα. Το Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης και το Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης. Το εν λόγω Ταμείο έχει αναλάβει τον ειδικό στόχο της Πολιτικής Επιστροφών.</p> <p>Το Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης της Υ.Δ.Ε.Α.Π., ως Τελικός Δικαιούχος στα πλαίσια του εν λόγω Ταμείου έχει ως αρμοδιότητα την υλοποίηση των έργων που περιλαμβάνονται στην εν λόγω Δράση. Οι ακριβείς αρμοδιότητες των εκάστοτε προαναφερθέντων Τμημάτων ορίζονται στο άρθρο 1 της υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' από 7-09-2015 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1880 Α').</p> <p>Σκοπός της εν λόγω δράσης είναι η εύρυθμη λειτουργία των ανωτέρω Τμημάτων με στόχο την επιτυχή και έγκαιρη ανταπόκριση τους στα καθήκοντά τους, την αύξηση της διαχειριστικής τους ικανότητας, τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχουν καθώς και τη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης. Τα έργα που δύναται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο αυτό ορίζονται στο άρθρο 20 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014. Για το λόγο αυτό απαιτείται να προγραμματιστούν συγκεκριμένα έργα τα οποία είναι άμεσα συνδεδεμένα με την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους. Τα προτεινόμενα έργα που περιγράφονται αναλυτικά στο εν λόγω Τεχνικό Δελτίο Πράξης (Τ.Δ.Δ.), θα συμβάλλουν καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία των προαναφερθέντων Τμημάτων καθώς και στην άρτια και αποτελεσματική διαχείριση όλων των Δράσεων του εν λόγω Ταμείου.</p> <p>Ειδικότερα, τα περιγραφόμενα έργα αφορούν:</p> <p>α) Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων (ενδεικτικά: Νομικός Σύμβουλος, Τεχνικός Σύμβουλος, Οικονομικός Σύμβουλος)</p> <p>β) Παροχή Υπηρεσιών για εκπόνηση μελετών-εμπειρογνομοσυνών (ενδεικτικά: σε θέματα λειτουργίας-οργάνωσης Προαναχωρησιακών Κέντρων, σε θέματα επιστροφών, σε θέματα που άπτονται των υλοποιούμενων Δράσεων του Ταμείου, σε θέματα εντοπισμού και πρόληψης της απάτης)</p> <p>γ) Παροχή Υπηρεσιών για αγορά λογισμικού, ανάπτυξη, εγκατάσταση υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού. (ενδεικτικά: πληροφοριακό σύστημα, άδειες χρήσης για Η/Υ, ψηφιοποίηση αρχείων)</p> <p>δ) Παροχή Υπηρεσιών Πληροφόρησης και Επικοινωνίας (ενδεικτικά: δημοσιότητα Δράσεων, Ημερίδες, Δημιουργία Ιστοσελίδας, Διερμηνεία-Μετάφραση)</p> <p>ε) Προμήθειες (γραφειακού εξοπλισμού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, γραφικής ύλης και αναλωσίμων εκτυπωτών, βιβλίων-συγγραμμάτων)</p> <p>στ) Παροχή Υπηρεσιών Λειτουργικών Αναγκών (ενδεικτικά: επισκευή υπηρεσιακών οχημάτων, επισκευή υφιστάμενου ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, επισκευή κλιματιστικών, κινητή τηλεφωνία και Ίντερνετ, επισκευή και επιδιόρθωση-αναβάθμιση κτιριακών υποδομών, καθαριότητα)</p> <p>ζ) Παροχή Γενικών Υπηρεσιών – Γενικές Προμήθειες (ενδεικτικά: δημοσιεύσεις, ταχυδρομικά, αγορά ψηφιακών υπογραφών, επισκευή εκτυπωτών, έξοδα συναντήσεων/ομιλιών, απολύμανση-μυοκτονία, δαπάνες για επισκευή, αντικατάσταση, ευπρεπισμού παγίων στοιχείων)</p> <p>η) Μισθοδοσία Προσωπικού</p> <p>θ) Οδοιπορικά Εσωτερικού – Εξωτερικού</p> <p>ι) Σεμινάρια – Εκπαιδεύσεις</p>	
5. Παραδοτέα Δράσης:	
<p>1) Παροχή Συμβούλων (ενδεικτικά: Νομικών, Τεχνικών, Οικονομικών)</p> <p>2) Μελέτες-Εμπειρογνομοσύνες (ενδεικτικά: σε θέματα λειτουργίας-οργάνωσης Προαναχωρησιακών Κέντρων, σε θέματα επιστροφών, σε θέματα που άπτονται των υλοποιούμενων Δράσεων του Ταμείου,σε θέματα εντοπισμού και πρόληψης της απάτης)</p> <p>3) Πληροφοριακό Σύστημα, Λογισμικά, Ψηφιοποιημένα Αρχεία, Υπηρεσίες σε θέματα Η/Υ</p> <p>4) Δημοσιότητα Δράσεων, Διενέργεια Ημερίδων, Δημιουργία Ιστοσελίδας, Διερμηνεία-Μετάφραση</p> <p>5) Γραφειακός εξοπλισμός, Ηλεκτρονικός εξοπλισμός, Γραφικής ύλη και αναλώσιμα εκτυπωτών, Βιβλία-Συγγράμματα</p> <p>6) Επισκευή υπηρεσιακών οχημάτων, Επισκευή υφιστάμενου ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, Επισκευή κλιματιστικών, Κινητή τηλεφωνία και Ίντερνετ, επισκευή και επιδιόρθωση-αναβάθμιση κτιριακών υποδομών, καθαριότητα</p> <p>7) Δημοσιεύσεις, ταχυδρομικά, αγορά ψηφιακών υπογραφών, επισκευή εκτυπωτών, έξοδα συναντήσεων/ομιλιών, απολύμανση-μυοκτονία, επισκευή παγίων στοιχείων, αντικατάσταση/ευπρεπισμός παγίων στοιχείων</p>	

- 8) Μισθοδοσία Προσωπικού
 9) Μετακινήσεις Προσωπικού Εσωτερικό – Εξωτερικό
 10) Εκπαίδευση Προσωπικού

6Α. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ

6Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
	Αριθμός μελετών, εμπειρογνωμοσυιών, ερευνών, αξιολογήσεων, έργων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός-Ποσοτικός	03

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Δράσης ορίζεται η 01/05/2016
 8. Η ημερομηνία λήξης της Δράσης ορίζεται η 31/12/2019

Αντικείμενο Τροποποίησης της Δράσης

Στην παρούσα Δράση τροποποιήθηκε το φυσικό αντικείμενο, τον χρόνο υλοποίησης τους, καθώς και τον προϋπολογισμό τους, σε έργα τα οποία δεν υλοποιήθηκαν ως ακολούθως:

- Μετονομασία του τίτλου υποέργου 24 σε "Προμήθεια Server και Λογισμικών"
- Μετονομασία του τίτλου υποέργου 43 σε "Επισκευή Υψηρεσιακών Οχημάτων"
- Προσθήκη υποέργου (αύξων αριθμός 51) με τίτλο "Μελέτες και άλλες υποστηρικτικές διαδικασίες"
- Προσθήκη υποέργου (αύξων αριθμός 52) με τίτλο "Ενημερωτικά Έντυπα"

Όσον αφορά τα έργα που υλοποιούνται με "Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα":

- Στο υποέργο "Οδοιπορικά Εσωτερικού - Εξωτερικού" (αύξων αριθμός υποέργου 15), αυξήθηκε ο προϋπολογισμός αυτού
- Στο υποέργο "Μισθοδοσία Προσωπικού" (αύξων αριθμός υποέργου 16), αυξήθηκε ο προϋπολογισμός αυτού και τροποποιήθηκε και η χρονική διάρκεια υλοποίησης του.
- Στο υποέργο "Παροχή Γενικών Υπηρεσιών - Γενικές Προμήθειες" (αύξων αριθμός υποέργου 29), αυξήθηκε η χρονική διάρκεια αυτού, έως την λήξη της Δράσης, ενώ
- Στο υποέργο "Σεμινάρια-Εκπαιδεύσεις-Οδοιπορικά Προσωπικού" (αύξων αριθμός υποέργου 14), δεν επήλθε κάποια ουσιαστική μεταβολή.

Επίσης, πραγματοποιήθηκε όπου ήταν απαραίτητο επαναπρογραμματισμός των υποέργων, καθώς και αποτυπώθηκαν πλήρως τυχόν διαφοροποιήσεις σε έργα τα οποία ήδη υλοποιούνται ή ολοκληρώθηκαν (πχ. προϋπολογισμοί, ημερομηνίες δημοσίευσης, ημερομηνίες διαγωνισμού και ημερομηνίες νομικής δέσμευσης και χρονικής διάρκειας των υποέργων).

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	1.342.067,76 €	1.342.067,76 €
		ii. ΦΠΑ	137.032,24 €	137.032,24 €
	Α.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ			1.479.100,00 €
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα			
	B2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (LumpSum)			
	B.3. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού			
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ				
			ΣΥΝΟΛΑ	
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΟΥ/ΩΝ				
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	1.479.100,00 €
				1.479.100,00 €

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΕΤΑΙΡΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
.....		
ΣΥΝΟΛΟ		

Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δράσεων που υλοποιούνται από περισσότερους δικαιούχους

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε #1.479.100€#.

10. Το ποσό της δημόσιας δαπάνης που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **429.100,00 €** και αφορά το έργο «Μισθοδοσία Προσωπικού» το οποίο χρηματοδοτήθηκε από Εθνικούς Πόρους.

Για τη Δράση, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους:

Το μοναδιαίο κόστος για κάθε(μονάδα μέτρησης) ανέρχεται σεευρώ.

Ή

Το κατ' αποκοπή ποσό (lumpsum) για (φυσικό αντικείμενο) ανέρχεται σεευρώ.

Ή

Το ποσοστό βάσει του οποίου υπολογίζονται οι έμμεσες δαπάνες, ανέρχεται σε% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού της πράξης.

Ή

Το ποσοστό, βάσει του οποίου υπολογίζονται οι έμμεσες δαπάνες, ανέρχεται σε ...% επί των άμεσων δαπανών της δράσης.

Η παράγραφος συμπληρώνεται ανάλογα με την εφαρμοζόμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους αλλιώς διαγράφεται.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της δράσης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων *ανέρχεται σε*και επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	Φορέας ΣΑ	ΚΩΔ. Δράσης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Ενάριθμος (που συνεχίζει να πληρώνει την δράση)	Σύνολο Π/Υ
050/2		2015ΣΕ05020008	Τροποποίηση	Ναι	1.050.000,00 €

* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει τη δράση, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της δράσης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΕΑ επανεξετάζει τη δράση και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:** ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
- Φορέας Χρηματοδότησης (Δ/νση) (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
- Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
- Φορέας Πρότασης της Δράσης (Κύριος του έργου, εφόσον είναι διαφορετικός από το δικαιούχο)
- Φορέας Λειτουργίας του Έργου (εφόσον είναι διαφορετικός από το δικαιούχο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Ο Δικαιούχος Τμήμα 6^ο της ΥΔΕΑΠ αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της Δράσης «Τεχνική Βοήθεια», με κωδικό ΟΠΣ 5003138, συνολικής δημόσιας δαπάνης #1.479.100 €# και συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος « Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020», με το περιεχόμενο και τους στόχους που αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης και σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της παρούσας συμφωνίας επιδότησης και του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Η συνεισφορά της Ένωσης ανέρχεται σε #1.479.10€# και αντιστοιχεί σε 100% επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης.

2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ

Ο Δικαιούχος θα υλοποιήσει τη δράση χωρίς την ανάθεση σε τρίτους υπό μορφή εργολαβίας έργα ή εργασίες αυτής.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ο Δικαιούχος σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και έως και την ολοκλήρωσή της υποχρεούται να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.
- (iv) Στις περιπτώσεις που η απόφαση προέγκρισης για τα ανωτέρω στάδια/φάσεις εκτέλεσης του έργου εκδίδεται υπό όρους, ο Δικαιούχος υποχρεούται να ικανοποιήσει, στο χρόνο και με τον τρόπο που ορίζεται στην ΥΠΑΣΥΔ και στο ΣΔΕ τους όρους αυτούς. Σε συνέχεια των προεγκρίσεων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιήσει στην Υπεύθυνη Αρχή ή την Εντεταλμένη Αρχή τις οριστικά εγκεκριμένες τροποποιήσεις.
- (v) Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

(vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, ο δικαιούχος υποχρεούται:

- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλει Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτει σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
- να συλλέγει έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλει στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο του έτους Ν Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνει τις τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,
- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσει και υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
- να υποβάλλει έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή.

(vii) Να ενημερώνει εγγράφως την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:

- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
- το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
- τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
- το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Υπεύθυνη/Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-14 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΠ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας

Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

Σε περίπτωση έργου αρχαιολογίας, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

- (viii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (ix) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρεί ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλει στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΥΑ/ΕΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μετά την ολοκλήρωση της δράσης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
 - β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος εισπράττει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΥΑ/ΕΑ.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 32 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος

της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.

- (v) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΣΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Η συνολική χρηματοδότηση της Δράσης εκ μέρους της Ένωσης ανέρχεται σε #1.479.100€# και αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης.
- (ii) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (iii) Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iv) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή (η εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνει τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.

- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθεί τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνει μέριμνα για την τήρηση όλων μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:
- a) Να τοποθετεί μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.
- Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.
- β) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 31η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρεί πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταιρών σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.
- (ii) Ο Δικαιούχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.
- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :

- παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
- θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
- ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτώματων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.

11. ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.

12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης θεωρούνται ουσιώδεις.

Οι όροι και υποχρεώσεις της συμφωνίας επιδότησης υπεγράφη από το δικαιούχο σε (3) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων ένα (1) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο της δράσης και τα δύο υποχρεούται να αποστείλει στην Εντεταλμένη Αρχή, προκειμένου να υπογραφούν και από τον εκπρόσωπο της εντεταλμένης αρχής.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Εντεταλμένη Αρχή

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗΣ**

Για τον Δικαιούχο

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ
ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΛΛΑΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**