



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Αυγούστου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2451

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 82350

Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAMEE/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).

2. Το άρθρο 73 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 116/Α/23.09.2015).

3. Τον Ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)», (L 1180/29.6/2013) διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 51/Α/3.4.2016) και ειδικότερα τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79 παρ. 3, 81 και 82.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 513/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης των κρίσεων, και για την κατάργηση της απόφασης 2007/125/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 515/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου χρηματοδοτικής στήριξης στον τομέα των εξωτερικών συνόρων και των θεωρήσεων και την κατάργηση της απόφασης αριθ. 574/2007/ΕΚ.

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 573/2007/ΕΚ και αριθ. 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου.

8. Τους εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015 και 840/2015 και τους κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1042/2014, 1048/2014 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.

9. Τις υπ' αριθμ. C(2015) 5312/31-07-2015 και C(2015) 6060/26 - 08 - 2015 αποφάσεις της ΕΕ, για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 έως 2020.

10. Τις υπ' αριθμ C(2015) 5313/31-07-2015 και C(2015)9607/16 - 12 - 2015 αποφάσεις της ΕΕ, για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014 έως 2020.

11. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) «δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 143/Α/28.6.2014).

12. Την υπ' αριθμ. 134453 (ΦΕΚ 3857/Β/28.12.2015) κοινή υπουργική απόφαση «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573 Β').

13. Το Π.δ. 116/2014 (ΦΕΚ Α' 185/30.08.2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».

14. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) για την μετονομασία του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και

Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού

15. Την υπ' αριθμ. 40082 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ΦΕΚ 1054/Β'/14.04.2016) για την Τροποποίηση της αριθμ. 105755/14 απόφασης «Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτση» (Β' 2222).

16. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ -
ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΟΡΙΣΜΟΙ

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας υπουργικής απόφασης είναι η θέσπιση των κανόνων που διέπουν τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, ο προσδιορισμός των κανόνων και των διαδικασιών δημοσιονομικών διορθώσεων και ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού, καθώς και των κανόνων επιλεξιμότητας των δαπανών των δράσεων/έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ) στο πλαίσιο των αντίστοιχων Εθνικών Προγραμμάτων.

Οι διατάξεις της παρούσας εφαρμόζονται υποχρεωτικά από τους φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση και τον έλεγχο των Εθνικών Προγραμμάτων αλλά και στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων/έργων στο κατάλληλο επίπεδο. Οι αρχές διαχείρισης διασφαλίζουν ότι οι δικαιούχοι είναι ενήμεροι σχετικά με τους κανόνες της παρούσας, ιδιαίτερα δε με τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των δράσεων έργων που θα υλοποιήσουν.

Άρθρο 2
Ορισμοί

Για τους σκοπούς και την εφαρμογή της παρούσας Υπουργικής Απόφασης ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

1. "Ειδικοί Κανονισμοί":

- Ο κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 513/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
- Ο κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 515/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
- Ο κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
- Κάθε άλλος κανονισμός που προβλέπει την εφαρμογή του Κανονισμού 514/2014.

2. "Προγραμματισμός": η διαδικασία οργάνωσης, λήψης αποφάσεων και χρηματοδότησης σε διάφορα στάδια, που αποσκοπεί στην εφαρμογή, σε πολυετή βάση, της κοινής δράσης της Ένωσης και των Κρατών Μελών

για την επίτευξη των στόχων των ειδικών κανονισμών.

3. "Πολιτικός Διάλογος": Διάλογος μεταξύ της Επιτροπής και του Κράτους Μέλους σε επίπεδο ανώτερων υπαλλήλων, ο οποίος εντός των χρονικών πλαισίων που καθορίζονται στο άρθρο 14 του Καν. 514/2014, εστιάζει στα αποτελέσματα που θα πρέπει να επιτευχθούν μέσω των Εθνικών προγραμμάτων, ώστε να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες και οι προτεραιότητες του κράτους μέλους στους τομείς παρέμβασης που καλύπτονται από τους ειδικούς κανονισμούς.

4. "Συμπεράσματα Πολιτικού Διαλόγου": Το αποτέλεσμα του πολιτικού διαλόγου καταγεγραμμένο σε εγκεκριμένα πρακτικά, τα οποία αποτελούν οδηγό για την εκπόνηση και έγκριση των Εθνικών Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ) και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ) και αναφέρει την ενδεικτική ημερομηνία κατά την οποία αναμένεται το κράτος μέλος να υποβάλλει τα εθνικά προγράμματα για έγκριση στην Επιτροπή.

5. "Εθνικό Πρόγραμμα": έγγραφο το οποίο εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει την εθνική στρατηγική μετανάστευσης και εσωτερικής ασφάλειας σε πολυετή βάση, με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου ειδικών και εθνικών στόχων, που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας.

6. "Ειδικός Στόχος": ένας από τους ειδικούς στόχους της στρατηγικής στο πλαίσιο του πολυετούς Εθνικού Προγράμματος στον οποίο εντάσσεται ομάδα εθνικών στόχων, οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.

7. "Εθνικός Στόχος": μια από τις προτεραιότητες του ειδικού στόχου στο πλαίσιο Εθνικού Προγράμματος που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους δείκτες και περιλαμβάνει ομάδα δράσεων, οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.

8. "Δράση": έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από την υπεύθυνη του οικείου εθνικού προγράμματος ή υπό την ευθύνη της και συμβάλλουν στην επίτευξη των γενικών και ειδικών στόχων τους οποίους επιδιώκουν οι ειδικοί κανονισμοί.

9. "Έργο": τα ειδικά, πρακτικά μέσα που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση ολόκληρης ή μέρους μιας δράσης/έργου από έναν δικαιούχο χρηματοδοτικής συνεισφοράς της Ένωσης.

10. "Δράση της Ένωσης": διακρατική δράση ή δράση ειδικού ενδιαφέροντος για την Ένωση, όπως ορίζεται στους ειδικούς κανονισμούς.

11. "Δικαιούχος": ο αποδέκτης συνεισφοράς της Ένωσης στο πλαίσιο ενός έργου. Οι δικαιούχοι είναι δυνατόν να είναι δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, διεθνής οργανισμός ή η Διεθνής Επιτροπή του Ερυθρού Σταυρού (ΔΕΕΣ), ή η Διεθνής Ομοσπονδία Ερυθρού Σταυρού και των Οργανώσεων της Ερυθράς Ημισελήνου.

12. "Συμφωνία Επιδότησης": η συμφωνία ή ισοδύναμη μορφή νομικού μέσου βάσει της οποίας η υπεύθυνη αρχή παρέχει επιδοτήσεις στους δικαιούχους για την εκτέλεση του έργου στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος.

13. "Ορίζουσα Αρχή": η υπουργική αρχή κράτους μέλους η οποία ορίζει την υπεύθυνη αρχή.

14. "Υπεύθυνη Αρχή" (εφεξής ΥΑ): δημόσιος φορέας του κράτους μέλους, που είναι ο ορισθείς φορέας κατά την έννοια του άρθρου 59 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 και ευθύνεται αποκλειστικά για τη χρηστή διαχείριση και τον έλεγχο του Εθνικού Προγράμματος, ενώ χειρίζεται και όλη την επικοινωνία με την Επιτροπή.

15. "Αρχή Ελέγχου" (εφεξής ΑΕ): εθνική δημόσια αρχή ή φορέας που λειτουργεί ανεξάρτητα από την υπεύθυνη αρχή και ευθύνεται για την κατ' έτος έκδοση της γνώμης που προβλέπεται στο άρθρο 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.

16. "Εντεταλμένη/ες Αρχή/ες" (εφεξής ΕΑ): οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ο οποίος, υπό την ευθύνη της υπεύθυνης αρχής, εκτελεί ορισμένα καθήκοντα για λογαριασμό της.

17. "Αίτηση πληρωμής ετήσιου υπολοίπου": τα έγγραφα και οι πληροφορίες που απαιτούνται για την τεκμηρίωση των ετήσιων λογαριασμών και των δαπανών που περιλαμβάνονται σε αυτούς και πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με το άρθρο 59, παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 όπως ισχύει, και υποβάλλονται από το κράτος - μέλος στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έως τις 15 Φεβρουαρίου του έτους που έπεται του οικονομικού έτους.

18. "Αίτηση πληρωμής τελικού υπολοίπου": τα έγγραφα και οι πληροφορίες που απαιτούνται για την τεκμηρίωση των ετήσιων λογαριασμών του τελευταίου οικονομικού έτους, σύμφωνα με το άρθρο 59, παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 όπως ισχύει, και υποβάλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατά το κλείσιμο των εθνικών προγραμμάτων.

19. "Οικονομικό έτος": καλύπτει τις δαπάνες που καταβάλλονται και τα έσοδα που εισπράττονται και εγγράφονται στους λογαριασμούς της υπεύθυνης αρχής από 16 Οκτωβρίου του έτους N-1 έως 15 Οκτωβρίου του έτους N, σύμφωνα με το άρθρο 59 του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012, όπως ισχύει.

20. "Παρατυπία": κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού Δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον κοινοτικό προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.

21. "Οικονομικός Φορέας": κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή άλλη οντότητα, η οποία συμμετέχει στην υλοποίηση βοήθειας από το ταμείο, με εξαίρεση Κράτος - Μέλος που ασκεί δικαιώματα δημόσιας αρχής.

22. "Δημοσιονομική διόρθωση": Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε μία δράση ή ένα έργο, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής τους από τα Εθνικά Προγράμματα των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020, η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.

23. "Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό": κάθε δαπάνη στην οποία αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής

σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

24. "Ανάκτηση": η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρانونώς καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

25. "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου" εφεξής ΣΔΕ: Το ΣΔΕ είναι ένα σύνολο διοικητικών αρχών που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, διαρθρωμένων με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, οι οποίες αναπτύσσουν επί μέρους δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων.

26. "SFC2014": το ηλεκτρονικό σύστημα πληροφοριών που θεσπίστηκε με το άρθρο 2 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 802/2014 της Επιτροπής.

27. "Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα" εφεξής ΟΠΣ: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Τουρισμού, όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στα εθνικά προγράμματα των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

28. "Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσίων Επενδύσεων" εφεξής ΟΠΣ-Π.Δ.Ε ή «e-rpde»: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

Άρθρο 3 Αρμόδιες Αρχές

Στο άρθρο 77 του Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α'/3.4.2016) ορίζονται οι παρακάτω αρμόδιες αρχές για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014, κατά την έννοια του άρθρου 25 αυτού και των ειδικών κανονισμών 513/2014, 515/2014 και 516/2014 και των οριζομένων στο άρθρο 5 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 1042/2014 της Επιτροπής.

Υπεύθυνη Αρχή, κατά την έννοια της παρ. 1(α) του άρθρου 25 του Κανονισμού 514/2014 ορίζεται η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (εφεξής ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ). Η ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ αναλαμβάνει αποκλειστικά την ευθύνη για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και τον έλεγχο των Εθνικών Προγραμμάτων και χειρίζεται όλη την επικοινωνία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι αρμοδιότητες της υπεύθυνης αρχής περιγράφονται αναλυτικά στην υπουργική απόφαση αριθμ. 42356/ΥΦ 776 (ΦΕΚ 1121/20.04.2016).

Αρχή Ελέγχου, κατά την έννοια της παρ. 1(β) του άρθρου 25 του Κανονισμού 514/2014, ορίζεται η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), η οποία λειτουργεί ανεξάρτητα από την υπεύθυνη αρχή και ευθύνεται για την κατ' έτος έκδοση γνώμης που προβλέπεται στο άρθρο 59, παρ. 5(β) του Δημοσιονομικού Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 966/2013, όπως ισχύει και σύμφωνα με το άρθρο 14 του Καν. 1042/2014. Η ΕΔΕΛ συγκροτείται

και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Νόμου 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014).

Εντεταλμένες Αρχές, κατά την έννοια της παρ. 1(γ) του άρθρου 25 του Κανονισμού 514/2014 και του άρθρου 5 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 1042/2014, οι οποίες, υπό την ευθύνη της υπεύθυνης αρχής, εκτελούν ορισμένα καθήκοντα για λογαριασμό της, ορίζονται οι:

(α) Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, εφεξής ΥΔΕΑΠ, η οποία, αναλαμβάνει την άσκηση των καθηκόντων της υπεύθυνης αρχής, όπως αυτά εξειδικεύονται με το άρθρο 4 του Καν. 1042/2016, για μέρος των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας της περιόδου 2014-2020 που εντάσσεται στους ειδικούς στόχους των Ειδικών Κανονισμών των αντίστοιχων Ταμείων.

(β) Η Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης αναλαμβάνει την άσκηση των καθηκόντων της υπεύθυνης αρχής, όπως αυτά εξειδικεύονται με το άρθρο 4 του Καν. 1042/2016, για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή δράσεων του Τομέα Ασύλου στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος της περιόδου 2014-2020 του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας.

Τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της ΥΔΕΑΠ και της Υπηρεσίας Ασύλου, καθώς και τα καθήκοντα που τους ανατίθενται από την υπεύθυνη αρχή καθορίζονται σε Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, όπως ορίζεται στο άρθρο 79, παρ. 1 του Ν. 4375/2016.

(γ) Η Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ, αναλαμβάνει την άσκηση των καθηκόντων της υπεύθυνης αρχής που αφορούν στην κατάρτιση των ετήσιων λογαριασμών που συνοδεύουν το αίτημα πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου των άρθρων 40 και 44 του Καν. 514/2014 για τα Εθνικά Προγράμματα των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας της περιόδου 2014-2020. Αναλυτικότερα, τα καθήκοντα που η άσκηση τους ανατίθεται από την υπεύθυνη αρχή προσδιορίζονται στην με αριθ. 47630/ΥΦ 878/(ΦΕΚ 1341/Β/12.05.2016) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Τουρισμού.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4375/2016, και μετά από σχετική εισήγηση της υπεύθυνης αρχής, ανατίθενται στις εντεταλμένες αρχές μέρος ή το σύνολο των καθηκόντων της υπεύθυνης αρχής. Στις εν λόγω αποφάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 5 του κατ' εξουσιοδότηση Καν. 1042/2014 καθορίζονται, κατ' ελάχιστο τα εξής:

- i. ο σχετικός ειδικός κανονισμός,
- ii. η εντεταλμένη αρχή που αναλαμβάνει τα καθήκοντα της υπεύθυνης αρχής που αφορούν στη διαχείριση και στον έλεγχο δράσεων των Εθνικών Προγραμμάτων ή την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων,
- iii. οι δράσεις που αναλαμβάνονται και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός αυτών, εφόσον στις εντεταλμένες αρ-

χές ανατίθενται τα καθήκοντα της διαχείρισης και ελέγχου αυτών,

iv. τα καθήκοντα που ανατίθενται με την αναγκαία εξειδίκευση,

v. οι υποχρεώσεις της εντεταλμένης αρχής κατά την άσκηση των καθηκόντων που τους ανατίθενται και έναντι της υπεύθυνης αρχής,

vi. η διαδικασία/ο μηχανισμός της υπεύθυνης αρχής για την εποπτεία της εντεταλμένης αρχής,

vii. κάθε αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων που αναλαμβάνει ο φορέας.

Στο εγχειρίδιο των διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου περιλαμβάνεται τυποποιημένο έντυπο/υπόδειγμα στο οποίο παρατίθεται η περαιτέρω εξειδίκευση του περιεχομένου της απόφασης ανάθεσης καθηκόντων σε εντεταλμένη αρχή.

5) Οι αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων στις εντεταλμένες αρχές και οι πόροι που διαχειρίζονται δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της οικείας υπεύθυνης αρχής.

6) Στην περίπτωση που η εντεταλμένη αρχή είναι και δικαιούχος δράσεων/έργων των οποίων η διαχείριση του έχει ανατεθεί, δηλαδή λειτουργεί ως εκτελεστικός φορέας, κατά την έννοια του άρθρου 11 του κατ' εξουσιοδότηση Καν. 1042/2016, οι ρυθμίσεις για τις εγκρίσεις, πληρωμές, καταχώρησης των ποσών που καταλογίζονται στο εθνικό πρόγραμμα θα πρέπει να διασφαλίζουν επαρκή διάκριση καθηκόντων στο εσωτερικό του, έτσι ώστε κάθε μέλος του προσωπικού να ασκεί ένα από τα εν λόγω καθήκοντα υπό την εποπτεία άλλου μέλους του προσωπικού.

7) Η υπεύθυνη αρχή συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των καθηκόντων των εντεταλμένων αρχών και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής.

8) Οι ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης για την υπεύθυνη αρχή εφαρμόζονται αναλόγως και στις εντεταλμένες αρχές, ΥΔΕΑΠ και Διεύθυνση Ασύλου, οι οποίες αναλαμβάνουν τη διαχείριση μέρους των Εθνικών Προγραμμάτων. Συνεπώς, όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται «Εντεταλμένες Αρχές» εννοούνται οι εν λόγω υπηρεσίες, εκτός εάν ρητά αναφέρεται και η Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.

Άρθρο 4

Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης Δράσεων/Εργων

1. Με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, στον οποίο υπάγεται η υπεύθυνη αρχή ή του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα, στον οποίο υπάγεται η ΥΔΕΑΠ ή της αρμόδιας Διευθύντριας στην περίπτωση της Υπηρεσίας Ασύλου εκδίδεται πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους. Οι προσκλήσεις υποβολής προτάσεων δημοσιοποιούνται με τρόπο που διασφαλίζει τον ανοικτό ανταγωνισμό και την κατάλληλη δημοσιότητα μεταξύ των δυνητικών δικαιούχων. Κάθε ουσιώδης μεταβολή στις προσκλήσεις δημοσιεύεται με όμοιο τρόπο. Οι προσκλήσεις καθορίζουν τουλάχιστον τα εξής:

α) τις προκηρυσσόμενες δράσεις και το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης που διατίθεται στη συγκεκριμένη πρόσκληση,

β) τους φορείς στους οποίους απευθύνεται (κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων),

γ) τους στόχους (περιγραφή, αναμενόμενες τιμές δεικτών) στους οποίους θα πρέπει να συνεισφέρουν οι προτάσεις που θα υποβληθούν,

δ) τις δυνατότητες και τους όρους χορήγησης επιδότησης των δράσεων/έργων στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πρόσκλησης (έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών, διάρκεια της δράσης/έργου, κανόνες επιλεξιμότητας, δυνατότητα υπολογισμού δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους, κ.λπ.),

ε) τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των δράσεων/έργων (μέθοδος αξιολόγησης των προτάσεων, κριτήρια επιλογής και χορήγησης επιδότησης),

στ) τη διαδικασία υποβολής των προτάσεων και την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προτάσεων,

ζ) τους αρμόδιους επικοινωνίας που μπορούν να δώσουν πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση και τα Εθνικά Προγράμματα,

η) τα απαραίτητα έγγραφα που θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ο δικαιούχος, προκειμένου να υποβάλλει την πρόταση του, καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να επισυνάψει στην πρόταση του, προκειμένου να συμβάλλουν στην αξιολόγηση της πρότασης,

θ) τις υποχρεώσεις των δικαιούχων που αναλαμβάνουν, εφόσον η πρόταση τους επιλεγεί για χρηματοδοτική στήριξη και χορήγηση επιδότησης.

2. Η υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένες αρχές (ΥΔΕΑΠ, Υπηρεσία Ασύλου) δύναται να χρηματοδοτούν δράσεις/έργα μέσω κλειστής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, οι οποίες απευθύνονται μόνο σε επιλεγμένους φορείς/δικαιούχους, λόγω της ιδιαίτερης φύσης της δράσης/του έργου ή των τεχνικών ή διοικητικών αρμοδιοτήτων των φορέων που καλούνται να υποβάλλουν προτάσεις. Οι λόγοι που δικαιολογούν την προσφυγή σε κλειστή πρόσκληση υποβολής προτάσεων καθορίζονται στην εν λόγω πρόσκληση.

3. Η υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένες αρχές (ΥΔΕΑΠ, Υπηρεσία Ασύλου) δύναται να χρηματοδοτούν δράσεις/έργα απευθείας, δηλαδή χωρίς δημοσίευση πρόκλησης για την υποβολή προτάσεων, όταν η ιδιαίτερη φύση της δράσης/του έργου ή οι τεχνικές ή διοικητικές αρμοδιότητες των σχετικών φορέων/δικαιούχων δεν επιτρέπουν άλλες επιλογές, όπως στην περίπτωση των *de jure* ή *de facto* μονοπωλίων ή σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, συμπεριλαμβανομένης της συνέχισης πολυετών δράσεων/έργων που επελέγησαν μετά από προηγούμενη πρόσκληση υποβολής προτάσεων ή σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης. Οι λόγοι που δικαιολογούν τη χρήση της απευθείας χρηματοδότησης, χωρίς πρόσκληση υποβολής προτάσεων, καθορίζονται στην απόφαση χορήγησης επιδότησης της δράσης/του έργου.

4. Οι υποβληθείσες προτάσεις αξιολογούνται από την υπεύθυνη αρχή ή τις εντεταλμένες αρχές, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση. Η αξιολόγηση των προτάσεων διενεργείται από τα αρμόδια στελέχη της υπεύθυνης ή εντεταλμένης αρχής και δύναται να διενεργείται από επιτροπή αξιολόγησης που συγκροτείται από αρμόδια στελέχη της υπεύθυνης

αρχή ή της εντεταλμένης αρχής, καθώς και από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες ή στελέχη ανεξάρτητων αρχών ή άλλων φορέων. Οι επιτροπές αυτές συγκροτούνται με απόφαση του αρμόδιου Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα που εποπτεύουν τις αρμόδιες αρχές (υπεύθυνη αρχή, ΥΔΕΑΠ) ή της Διευθύντριας στην περίπτωση της Υπηρεσίας Ασύλου.

5. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας, στον οποίο υπάγεται η υπεύθυνη αρχή, και η ΥΔΕΑΠ ή η Διευθύντρια στην περίπτωση της Υπηρεσίας Ασύλου εκδίδουν την απόφαση χορήγησης της επιδότησης για τις δράσεις/τα έργα που επιλέγησαν για χρηματοδότηση από τα Εθνικά Προγράμματα με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προτάσεων τους. Στην απόφαση χορήγησης αναφέρονται το όνομα των δικαιούχων των δράσεων/έργων, οι ουσιαστικές λεπτομέρειες των δράσεων/έργων, οι επιχειρησιακοί τους στόχοι, το ανώτατο ποσό της συνεισφοράς της Ένωσης και το ανώτατο ποσοστό συγχρηματοδότησης των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.

6. Με την Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης η υπεύθυνη αρχή ή οι εντεταλμένες αρχές ενημερώνουν τους αιτούντες, οι προτάσεις των οποίων επιλέγησαν για χρηματοδότηση από τα Εθνικά Προγράμματα. Στους απορριφθέντες υποψήφιους δικαιούχους η υπεύθυνη αρχή ή οι εντεταλμένες αρχές γνωστοποιούν τους λόγους της απόρριψής τους σε σχέση με τα κριτήρια επιλογής και χορήγησης.

7. Οι αποφάσεις χορήγησης επιδότησης δημοσιεύονται στην οικεία ιστοσελίδα της υπεύθυνης αρχής και των εντεταλμένων αρχών (ΥΔΕΑΠ, Υπηρεσία Ασύλου) αντίστοιχα.

Άρθρο 5

Υποβολή ένστασης κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων

1. Οι δυνητικοί δικαιούχοι που συμμετέχουν στην διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης προτάσεων, στο πλαίσιο πρόσκλησης για τη χρηματοδότηση δράσεων/έργων από τα Εθνικά Προγράμματα 2014-2020, πλην των δικαιούχων των περιπτώσεων της παραγράφου 3 του άρθρου 4, δύναται να υποβάλουν ένσταση κατά των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

2. Οι ενστάσεις της παραγράφου 1 υποβάλλονται εγγράφως προς την αρμόδια αρχή διαχείρισης (Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή), εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργασίμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

3. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και είτε απορρίπτονται είτε γίνονται δεκτές.

Ως λόγος απόρριψης ένστασης δύναται να αποτελεί και η εξάντληση της δημόσιας δαπάνης της πρόσκλησης ή του ειδικού ή εθνικού στόχου ή του Εθνικού Προγράμματος. Οι ενστάσεις του παρόντος ασκούνται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας της παραγράφου 2.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται από το αρμόδιο όργανο της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής εντός προθεσμίας δεκαπέντε (25) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται αμελητί στους δυνητικούς δικαιούχους και αναρτώνται στο πρόγραμμα Διαύγεια.

Άρθρο 6

Συμφωνία Επιδότησης Δράσεων

Η Συμφωνία Επιδότησης Δράσεων διακρίνεται σε δύο διακριτά τμήματα:

(α) την Απόφαση Ένταξης δράσης σε εθνικό πρόγραμμα, η οποία εκδίδεται με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα στον οποίο υπάγεται η υπεύθυνη αρχή ή του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα στον οποίο υπάγεται η ΥΔΕΑΠ ή του Αναπληρωτή Διευθυντή στην περίπτωση της Υπηρεσίας Ασύλου, και

(β) τους Όρους Χρηματοδότησης Δράσης και Υποχρεώσεις Δικαιούχου, τους οποίους ο Δικαιούχος θα πρέπει εφαρμόζει και να τηρεί αντίστοιχα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, προκειμένου η δράση να διατηρεί το δικαίωμα επιδότησης της από το Εθνικό Πρόγραμμα. Οι όροι χρηματοδότησης της δράσης και υποχρεώσεις δικαιούχου συνυπογράφονται από τον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα ή τον Αναπληρωτή Υπουργό και τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και ως αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης αποτελεί μέρος της Συμφωνίας Επιδότησης.

Η Συμφωνία Επιδότησης Δράσης περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

α) Το ανώτατο ποσό της συνεισφοράς της Ένωσης,

β) το ανώτατο ποσοστό της συνεισφοράς της Ένωσης σύμφωνα με τον σχετικό ειδικό κανονισμό,

γ) τη λεπτομερή περιγραφή και το χρονοδιάγραμμα του έργου,

δ) κατά περίπτωση, κάθε σημαντικό καθήκον που ο δικαιούχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτα μέρη, καθώς και τις σχετικές δαπάνες,

ε) τον συμφωνηθέντα προβλεπόμενο προϋπολογισμό και το σχέδιο χρηματοδότησης του έργου, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών και των εσόδων, σύμφωνα με τους θεσπιθέντες κανόνες επιλεξιμότητας,

στ) τη μέθοδο υπολογισμού του ποσού της συνεισφοράς της Ένωσης κατά το κλείσιμο του έργου,

ζ) το χρονοδιάγραμμα και τις διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων σχετικά με τις υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων, τις τροποποιήσεις της συμφωνίας και την καταγγελία της συμφωνίας,

η) τους επιχειρησιακούς στόχους του έργου, συμπεριλαμβανομένων των ποσοτικών στόχων και των δεικτών,

θ) διάταξη που απαιτεί από το δικαιούχο να συλλέγει, σε εύθετο χρόνο, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς δείκτες που ορίζονται στον ειδικό κανονισμό, καθώς και τυχόν ειδικούς δείκτες του προγράμματος, και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην αρμόδια αρχή διαχείρισης τουλάχιστον μία φορά το χρόνο ή εντός των προθεσμιών που θέτει η αρχή διαχείρισης.

ι) τον προσδιορισμό των επιλέξιμων δαπανών, συμπεριλαμβανομένης, κατά περίπτωση, της περιγραφής της μεθοδολογίας για τον καθορισμό κλιμάκων μοναδιαίας δαπάνης, εφάπαξ ποσών και κατ' αποκοπή χρηματοδότησης, ια) τις υποχρεώσεις του δικαιούχου που θα πρέπει να τηρήσει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, προκειμένου η δράση να διατηρήσει το δικαίωμα της επιδότησης, όπως την τήρηση:

- της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας,

- ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνει ο δικαιούχος στην αρμόδια αρχή διαχείρισης,

- των όρων που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου,

- των κανόνων δημοσιότητας

- των διατάξεων που αφορούν στην προστασία των δεδομένων

- αποδοχής ελέγχων που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά όργανα ελέγχου στο δικαιούχο, εταίρο, υπεργολάβους που έλαβαν επιδότηση για τη δράση και τη διευκόλυνση του έργου τους

3. Οι αποφάσεις ένταξης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της υπεύθυνης αρχής και όταν εκδίδονται από τις εντεταλμένες αρχές και στις ιστοσελίδες τους. Με όμοια απόφαση με της παραγράφου 1(α) δύναται να τροποποιείται ή και να ανακαλείται η απόφαση ένταξης μιας δράσης.

4. Η υπεύθυνη αρχή ή οι εντεταλμένες αρχές για κάθε δράση που επιλέχθηκε για επιδότηση, και πριν την υπογραφή της Απόφασης Ένταξης, αποστέλλει στο δικαιούχο της εν λόγω δράσης Σχέδιο της Συμφωνίας Επιδότησης, την οποία ο δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή με υπογεγραμμένους των Όρων Χρηματοδότησης Δράσης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου εντός 10 ημερών.

5. Με την παραλαβή των υπογεγραμμένων Όρων Χρηματοδότησης Δράσης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης. Η Συμφωνία Επιδότησης (απόφαση ένταξης και όροι χρηματοδότησης δράσης και υποχρεώσεις δικαιούχου) αποστέλλεται στο Δικαιούχο.

6. Σε περίπτωση που μία ενταγμένη δράση που συγχρηματοδοτείται από τα Εθνικά Προγράμματα αποκλίνει από τους όρους χορήγησης της επιδότησης ή παρουσιάζει καθυστερήσεις μεγαλύτερες των έξι (6) μηνών σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, η υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή επανεξετάζει τη δράση και δύναται να καθορίσει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης του δικαιούχου. Στην περίπτωση που οι ανωτέρω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης, η συμφωνία επιδότησης δύναται να καταγγελθεί και λυθεί μονομερώς. Με την καταγγελία/λύση της συμφωνίας επιδότησης, ανακαλείται η απόφαση ένταξης της δράσης και διαγράφεται από τη ΣΑ του ΠΔΕ.

Άρθρο 7

Επαληθεύσεις της Υπεύθυνης Αρχής/ Εντεταλμένων Αρχών σε Δράσεις/Έργα

Η υπεύθυνη αρχή/οι εντεταλμένες αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης για μέρος των Εθνικών Προγραμ-

μάτων διενεργούν οι ίδιες ή υπό την εποπτεία τους, τις επαληθεύσεις/τους ελέγχους, σύμφωνα με άρθρο 27 του Καν. 514/2014 και τα οριζόμενα στον εκτελεστικό Καν. 840/2015 και τηρούν αρχεία για τις εν λόγω επαληθεύσεις/ελέγχους σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, όπως αυτά παρατίθενται αναλυτικά στο εγχειρίδιο των διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου.

1. Η υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή διενεργεί διοικητικές και συμπληρωματικές επιτόπιες επαληθεύσεις, που καλύπτουν τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των δράσεων/έργων. Αντικείμενο των εν λόγω επαληθεύσεων σύμφωνα με άρθρο 27 του Καν. 514/2014 και τα οριζόμενα στον εκτελεστικό Καν. 840/2015, είναι η εξασφάλιση επαρκούς επιπέδου αξιοπιστίας επί των δαπανών που συνδέονται με τις αιτήσεις πληρωμής που αιτούνται οι δικαιούχοι για τις διάφορες δράσεις/τα διάφορα έργα που υλοποιούν και οι οποίες δηλώνονται στους ετήσιους λογαριασμούς που περιλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου του άρθρου 44 του Καν. 514. Αναλυτικότερα, κατά τις επαληθεύσεις επιβεβαιώνεται ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη από τους δικαιούχους είναι πραγματική,

(β) η δράση/το έργο υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη συμφωνία επιδότησης και επιτυγχάνονται οι τεθέντες σε αυτή στόχοι τους,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ορθές, αριθμητικά ακριβείς και σκόπιμες

(δ) η πράξη και οι δαπάνες της είναι σύμφωνες με τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

2. Οι διοικητικές επαληθεύσεις πραγματοποιούνται σε κάθε δήλωση δαπάνης που υποβάλλεται από τους δικαιούχους και επιβεβαιώνονται τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 με τα κατάλληλα έγγραφα.

3. Οι επιτόπιες επαληθεύσεις επί μέρους δράσεων/έργων, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και αιφνιδιαστικές επιτόπιες επαληθεύσεις, στις περιπτώσεις που το επίπεδο βεβαιότητας δύναται να υπονομευτεί από προηγούμενη ειδοποίηση, διακρίνονται σε:

(α) επιχειρησιακές επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργούνται κατά την υλοποίηση των δράσεων/έργων και σε διαφορετικά στάδια εξέλιξης τους, προκειμένου να είναι δυνατή η έγκαιρη λήψη διορθωτικών μέτρων, και

(β) δημοσιονομικές επιτόπιες επαληθεύσεις, στο πλαίσιο των οποίων επιβεβαιώνεται, μεταξύ άλλων η νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών των δράσεων/έργων και των συμβάσεων στις οποίες βασίζονται οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

4. Η υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή τηρούν αρχεία για τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούν σύμφωνα με πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και κα-

θορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

5. Η Υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή, στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της δράσης/του έργου από το εθνικό πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες εγγραφές στο ΟΠΣ και ενημερώνει σχετικά την αρχή ελέγχου. Όπου απαιτείται ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης της δράσης/του έργου από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Στις περιπτώσεις που απαιτείται ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών εισηγείται στον αρμόδιο Υπουργό τη λήψη σχετικής απόφασης. Όπου απαιτείται τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές, ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

6. Η υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιες επαλήθευσης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της δράσης από την αρμόδια υπηρεσία και ενημερώνει σχετικά την αρχή ελέγχου και την αρχή πιστοποίησης και εξακρίβωσης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Εφόσον κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση Εθνικού ή Κοινοτικού Δικαίου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5.

Άρθρο 8

Έλεγχος Νομιμότητας Δημοσίων Συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων δράσεων από τα Εθνικά Προγράμματα 2014-2020

1. Η υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο των Εθνικών Προγραμμάτων 2014-2020, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους. Οι έλεγχοι αυτοί αποσκοπούν στην επιβεβαίωση ότι οι διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων διενεργούνται σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων και ότι στις διαδικασίες αυτές τηρούνται οι αρχές των δημοσίων συμβάσεων, όπως και ενδεικτικά της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της διαφάνειας και της προστασίας του ανταγωνισμού.

Ο έλεγχος της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής δεν υποκαθιστά την ελεγκτική αρμοδιότητα άλλων δικαιοδοτικών κλάδων. Στην περίπτωση που η εξεταζόμενη δημόσια σύμβαση ελέγχεται από άλλο κατά νόμο αρμόδιο όργανο, όπως το Ελεγκτικό Συνέδριο ή την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, η ΥΑ/ΕΑ λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα των ελέγχων των οργάνων αυτών, δύναται να μην επαναλάβουν τον έλεγχο νομιμότητας που διενήργησαν, και μέχρι την έκταση του ελέγχου

αυτού. Δύναται ωστόσο να υπεισέρχονται σε έλεγχο στοιχείων που δεν εξετάστηκαν κατά την έκδοση των ελεγκτικών αποφάσεων των οργάνων αυτών, και ιδίως ως προς τις απαιτήσεις του ειδικού νομοθετικού, θεσμικού και διαχειριστικού πλαισίου που διέπει τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις/έργα των Εθνικών Προγραμμάτων 2014-2020. Ο έλεγχος επίσης δεν υποκαθιστά τις ουσιαστικές ή τεχνικές κρίσεις που εξέφεραν τα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο της διαδικασίας που ελέγχεται, ωστόσο γίνεται έλεγχος ότι αυτές φέρουν επαρκή αιτιολόγηση.

Οι έλεγχοι νομιμότητας των δημοσίων συμβάσεων διενεργούνται σε όλα τα στάδια εξέλιξης των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσής τους, και ειδικότερα διενεργούνται:

(α) πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης του διαγωνισμού, όπου ελέγχεται το τεύχος της προκήρυξης.

(β) πριν την υπογραφή της σύμβασης, όπου ελέγχεται το σχέδιο της σύμβασης.

(γ) πριν την τροποποίηση της σύμβασης, όπου ελέγχεται η αιτιολόγηση της αναγκαιότητας της τροποποίησης και η επάρκειά της.

(δ) κατά τη φάση αξιολόγησης των προτάσεων, για δημόσιες συμβάσεις που κατά τη φάση επιλογής της συγχρηματοδότησης της δράσης/του έργου έχει ήδη δημοσιευτεί η προκήρυξη τους ή/και έχει υπογραφεί η σύμβαση τους.

(ε) για διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης συμπληρωματικών δημοσίων συμβάσεων, καθώς και για συμβάσεις που υπογράφονται δυνάμει ενεργοποίησης δικαιωμάτων προαίρεσης, ο έλεγχος διενεργείται πριν την έκδοση των αποφάσεων για τη σύναψη των συμβάσεων αυτών και σε κάθε περίπτωση πριν την υπογραφή των συμβατικών κειμένων.

Οι διαδικασίες ελέγχου διενεργούνται μέσω του ΟΠΣ, όπου αποτυπώνονται ηλεκτρονικά τα επιμέρους στάδια και οι σχετικές προθεσμίες. Αναλυτικότερα,

(α) Ο Δικαιούχος υποβάλλει στην ΥΑ/ΕΑ μέσω του ΟΠΣ αίτημα για έλεγχο συνοδευόμενο με τα απαραίτητα έγγραφα.

(β) Η ΥΑ/ΕΑ διατυπώνει γνώμη, θετική ή αρνητική, επί της διαδικασίας ανάθεσης και του σχεδίου σύμβασης ή της σύμβασης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της εικοσαήμερης προθεσμίας, λογίζεται ότι η ΥΑ/ΕΑ έχει παράσχει θετική γνώμη.

(γ) Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί από τη ΥΑ/ΕΑ ότι το υποβληθέν αίτημα δεν συνοδεύεται από το σύνολο των απαραίτητων εγγράφων, η ΥΑ/ΕΑ ενημερώνει άμεσα το Δικαιούχο μέσω του ΟΠΣ για την υποχρέωση υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών. Το χρονικό διάστημα από την ενημέρωση του Δικαιούχου μέχρι την αποστολή από αυτόν των συμπληρωματικών στοιχείων δεν προσμετράται στην προθεσμία των είκοσι (20) εργάσιμων ημερών που έχει η ΥΑ/ΕΑ στη διάθεση της για να εκφράσει γνώμη.

(δ) Άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, ή εκπρόθεσμη υποβολή

τους ή ελλιπής συμπλήρωση αυτών επιφέρει υποχρεωτικά την έκδοση από τη ΥΑ/ΕΑ αρνητικής γνώμης. Στην περίπτωση αυτή ο Δικαιούχος έχει τη δυνατότητα υποβολής νέου αιτήματος, το οποίο συνεπάγεται την έναρξη νέας εικοσαήμερης προθεσμίας για τη ΥΑ/ΕΑ.

(ε) Κατά τη διενέργεια του ελέγχου, εάν η ΥΑ/ΕΑ διαπιστώσει ότι το σχέδιο της διακήρυξης ή της σύμβασης ή τροποποιητικής σύμβασης χρειάζεται βελτιωτικές ή υποχρεωτικές αλλαγές, ειδοποιεί άμεσα το Δικαιούχο μέσω του ΟΠΣ για τα ζητήματα που έχουν ανακύψει και επιστρέφει σε αυτόν το σχετικό φάκελο. Ο Δικαιούχος οφείλει να υιοθετήσει τις υποχρεωτικές αλλαγές και να υποβάλλει εκ νέου το φάκελο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών. Το χρονικό διάστημα από την ενημέρωση του Δικαιούχου μέχρι την επανυποβολή από αυτόν του φακέλου δεν προσμετράται στην προθεσμία των είκοσι (20) εργάσιμων ημερών που έχει η ΥΑ/ΕΑ στη διάθεση της για να εκφράσει γνώμη.

(στ) Ελλιπής υιοθέτηση των υποχρεωτικών αλλαγών ή άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας επανυποβολής του φακέλου ή εκπρόθεσμη υποβολή του επιφέρει υποχρεωτικά την έκδοση από τη ΥΑ/ΕΑ αρνητικής γνώμης. Στην περίπτωση αυτή ο Δικαιούχος έχει τη δυνατότητα υποβολής νέου αιτήματος, το οποίο συνεπάγεται την έναρξη νέας εικοσαήμερης προθεσμίας για την ΥΑ/ΕΑ.

Η θετική γνώμη της ΔΑ/ΕΦ ή η τεκμαιρόμενη θετική γνώμη αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της δράσης και αναφέρεται ρητά στην οικεία απόφαση διακήρυξης, στην απόφαση ανάθεσης και στα συμβατικά κείμενα. Στην περίπτωση αρνητικής γνώμης ο Δικαιούχος ενημερώνεται από την ΥΑ/ΕΑ για τους λόγους απόρριψης, καθώς και για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί για την έκδοση θετικής γνώμης, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Στις περιπτώσεις που κατά τη διαδικασία του ελέγχου εντοπιστεί παρατυπία, στη διατύπωση γνώμης, ορίζονται τα προτεινόμενα διορθωτικά μέτρα ή το ποσοστό της κατ' αποκοπή διόρθωσης που επιβάλλεται από την ΥΑ/ΕΑ, κατά τα ειδικά οριζόμενα σχετικά με το σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων στο δεύτερο μέρος της παρούσας και την απόφαση της Επιτροπής C (2013) 9527 final/19.12.2013.

Οι διαδικασίες των εν λόγω ελέγχων καθώς και τα πρότυπα που χρησιμοποιούν εξειδικεύονται περαιτέρω στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων 2014-2020.

Άρθρο 9

Χρηματοδοτήσεις και πληρωμές

από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

Η κρατική και ενωσιακή συμμετοχή για όλες τις δράσεις που εντάσσονται στα Εθνικά Προγράμματα των Ταμείων ΑΜΕ και ΕΑ 2014 - 2020, εκτός των μέτρων που χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό, είναι δημόσιες επενδύσεις κατά την οικεία νομοθεσία και μπορούν να χρηματοδοτηθούν από τον Κρατικό Προϋπολογισμό μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε).

Η απόφαση ένταξης, ως τμήμα της συμφωνίας επιδότησης της δράσης, που εκδίδεται από την αρμόδια

Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ. Η εγγραφή πραγματοποιείται από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού σε Συλλογική Απόφαση (ΣΑ) διακριτή ανά φορέα χρηματοδότησης και βαρύνει το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Με την εγγραφή στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων εγγράφεται πίστωση για το έτος της ένταξης, τουλάχιστον ύψους 10% του προϋπολογισμού του έργου. Για τα επόμενα έτη η χρηματοδότηση γίνεται με την ετήσια εγγραφή πιστώσεων στο ΠΔΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι χρηματοδοτήσεις των ως άνω συλλογικών αποφάσεων εκτελούνται από την Τράπεζα της Ελλάδος, κατόπιν εντολής της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

4. Οι πληρωμές των δράσεων/έργων πραγματοποιούνται, ηλεκτρονικά μέσω λογαριασμών δημοσίων επενδύσεων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος, σύμφωνα με τη διαδικασία της ΚΥΑ 44009 -ΔΕ 154 - 15.10.2013 όπως ισχύει καθώς τις ισχύουσες διατάξεις για το ΠΔΕ.

5. Στις περιπτώσεις όπου οι δικαιούχοι είναι νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε μορφής και οι πληρωμές της παραγράφου 5 δεν αφορούν τρίτους αλλά μεταβιβάσεις σε λογαριασμό του νομικού προσώπου οι ενδεχόμενοι τόκοι που δημιουργούνται από τα ποσά αυτά στους λογαριασμούς των νομικών προσώπων είναι έσοδο για τη Δράση, το οποίο μειώνει ισόποσα το ποσό της εθνικής χρηματοδότησης. Σε κάθε περίπτωση η συνολική χρηματοδότηση σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα απαραίτητα ποσά για την ολοκλήρωση του έργου που έχει εγκριθεί αφαιρούμενων των λογιζόμενων τόκων. Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών για τις ενταγμένες δράσεις/ενταγμένα έργα διενεργείται έλεγχος με ευθύνη της αρμόδιας Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής και τυχόν αχρησιμοποίητα υπόλοιπα επιστρέφονται στα έσοδα του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

6. Η διαδικασία πληρωμών των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε τύπο πληρωμής, καθορίζονται σύμφωνα με την ΚΥΑ 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857/Β'/18.12.2015), όπως ισχύει.

Άρθρο 10

Πληρωμές στους Δικαιούχους

1. Η Υπεύθυνη Αρχή/οι Εντεταλμένες Αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης των Εθνικών Προγραμμάτων εξασφαλίζουν ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.

2. Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στους δικαιούχους αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από τους δικαιούχους στις αρχές διαχείρισης και δύναται να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την

εξέλιξη της δράσης και την πραγματοποίηση των δαπανών της ή και στο σύνολο της, εφόσον η δαπάνη της δράσης πραγματοποιείται εφ' άπαξ, σύμφωνα με τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στη δημόσια σύμβαση δράσεων που αφορούν υποδομές, προμήθειες ή και υπηρεσίες ή/και τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στη συμφωνία επιδότησης, ή/και απόφασης εκτέλεσης της δράσης με ίδια μέσα.

3. Η Υπεύθυνη Αρχή/οι Εντεταλμένες Αρχές, ανάλογα με τη φύση των δράσεων/έργων δύναται να προσδιορίσει στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων και να περιγράψει στη συμφωνία επιδότησης την τμηματική καταβολή της δημόσιας στήριξης στους δικαιούχους ως εξής:

i) Προκαταβολή ποσού (προχρηματοδότηση), το οποίο καταβάλλεται είτε με την υπογραφή της συμφωνίας επιδότησης ή με την υπογραφή της δημόσιας σύμβασης, σε μία δόση ή ενδεχομένως υποδιαιρούμενο σε περισσότερες δόσεις, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί από τους δικαιούχους για την έναρξη της επιχειρησιακής υλοποίησης της δράσης.

ii) Ενδιάμεσες πληρωμές, μία ή περισσότερες, στη βάση της επιχειρησιακής υλοποίησης της δράσης και της πραγματοποίησης των δαπανών της.

iii) Τελική πληρωμή (αποπληρωμή του υπολοίπου ποσού), η οποία καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της δράσης. Από την τελική πληρωμή αφαιρούνται οι τόκοι που τυχόν έχουν δημιουργηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και διατίθενται στο σχετικό Εθνικό Πρόγραμμα.

4. Οι πληρωμές της παρ. 3 καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και το αίτημα του δικαιούχου για τη χρηματοδότησή της, βάσει των οποίων η Υπεύθυνη Αρχή/οι Εντεταλμένες Αρχές, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.

5. Οι Δικαιούχοι των δράσεων/έργων κατά την πληρωμή τους υποχρεούνται στην προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Άρθρο 11

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα/ Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΟΠΣ - ΠΔΕ (e-pde)

1. Στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) καταχωρίζονται κυρίως δεδομένα που αφορούν στις διαδικασίες και τα στοιχεία προγραμματισμού, διαχείρισης, υλοποίησης και ελέγχου των εθνικών προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF), από τις αρχές διαχείρισης, ελέγχου και υλοποίησης, ανάλογα με το βαθμό εμπλοκής τους και στο κατάλληλο επίπεδο, σύμφωνα με τις διαδι-

κασίες και τα πρότυπα του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Η καταχώριση των δεδομένων αυτών έχει στόχο την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων, καθώς και την αυτοματοποίηση των διοικητικών διαδικασιών και τη χρονολογική παρακολούθησή τους.

2. Στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΟΠΣ ΠΔΕ ή «e-rde») καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στην πραγματοποίηση της χρηματοδότησης και των πληρωμών δράσεων/έργων των Εθνικών Προγραμμάτων, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), καθώς και στην εισροή σχετικών εσόδων του ΠΔΕ. Τα δεδομένα αφορούν στον προγραμματισμό και στην υλοποίηση του ΠΔΕ, τις πληρωμές των δικαιούχων δράσεων/έργων και των αναδόχων αυτών, καθώς και σε σχετικές ενέργειες των εμπλεκόμενων φορέων χρηματοδότησης και υλοποίησης. Η καταχώριση των δεδομένων αυτών έχει στόχο την οικονομική παρακολούθηση της υλοποίησης του ΠΔΕ καθώς και την αυτοματοποίηση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών.

3. Τα ανωτέρω Συστήματα διασυνδέονται με το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗ-ΔΗΣ), με το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και με κάθε άλλο πληροφοριακό σύστημα για θέματα σχετικά με την υλοποίηση και παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων/έργων των Εθνικών Προγραμμάτων.

4. Τα ανωτέρω Συστήματα διασφαλίζουν την έγκυρη αποστολή στοιχείων σε άλλα Πληροφορικά Συστήματα, καθώς επίσης τη δημοσίευση στοιχείων προόδου υλοποίησης πράξεων/δράσεων είτε απευθείας σε διαδικτυακούς κόμβους, είτε με τη μορφή ανοιχτών/διασυνδεδεμένων δεδομένων για τις πράξεις/δράσεις που έχουν καταχωριστεί στο ΟΠΣ. Στο ΟΠΣ, στο ΟΠΣ ΠΔΕ (e-rde) και στα διασυνδεδεμένα με αυτά συστήματα έχει πλήρη ηλεκτρονική πρόσβαση η Φορολογική Διοίκηση.

5. Η Γενική Γραμματεία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων, και με την υποστήριξη της Υπεύθυνης Αρχής του άρθρου 3 της παρούσας, παρέχει κάθε στήριξη στο ΟΠΣ, σχετικά με την ανάπτυξη του επιχειρησιακού λογισμικού, την ανάλυση και το σχεδιασμό των αναγκαίων πεδίων και την αξιοποίηση των δεδομένων που απαιτούνται για τις ανάγκες παρακολούθησης των Εθνικών Προγραμμάτων.

6. Η Υπεύθυνη Αρχή, οι Εντεταλμένες Αρχές, οι δικαιούχοι και οι Φορείς Χρηματοδότησης και κάθε εμπλεκόμενος Φορέας, ενημερώνουν έγκαιρα τα Πληροφοριακά Συστήματα (ΟΠΣ-ΕΣΠΑ και ΟΠΣ-ΠΔΕ/e-rde).

Άρθρο 12

Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας

1. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού συγκροτείται η Επιτροπή Παρακολούθησης των εθνικών προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας και ορίζονται ο πρόεδρος, τα μέλη της και οι αναπληρωτές τους.

2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης των εθνικών προγραμμάτων έχει ως έργο τη στήριξη της εφαρμογής τους, την παρακολούθηση της προόδου και την επίτευξη των στόχων τους καθώς και το συντονισμό των Ταμείων και των συνεργείων και συμπληρωματικότητάς τους και με άλλα εθνικά ή ενωσιακά χρηματοδοτικά μέσα, για την επίτευξη των ειδικών και κοινών στόχων αυτών και των ειδικών κανονισμών. Στο πλαίσιο αυτό

(α) παρακολουθεί τα αποτελέσματα της εφαρμογής των εθνικών προγραμμάτων, την πρόοδο επίτευξης των στόχων τους και τη συμβολή τους στην αντιμετώπιση των αναγκών και προτεραιοτήτων της χώρας στους τομείς που παρεμβαίνουν,

(β) παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των εφαρμοζόμενων πολιτικών και των συμπερασμάτων του πολιτικού διαλόγου μεταξύ του κράτους μέλους και της Επιτροπής και διαμορφώνει προτάσεις για το συντονισμό τους και την ευρεία εφαρμογή τους,

(γ) παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών για τη διασφάλιση του συντονισμού και της συμπληρωματικότητας των δράσεων των εθνικών προγραμμάτων με τα Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία καθώς και με άλλα χρηματοδοτικά μέσα και πρωτοβουλίες της Ένωσης,

(δ) παρακολουθεί τα συμπεράσματα των αξιολογήσεων σχετικά με την εφαρμογή των δράσεων και την πρόοδο επίτευξης των στόχων των εθνικών προγραμμάτων, που προβλέπονται στο άρθρο 57 του Καν. 518/2014, διατυπώνει τη γνώμη της πριν την υποβολή των εκθέσεων αξιολόγησης στην Επιτροπή και διαμορφώνει προτάσεις σχετικά με την αξιοποίησή τους.

(ε) διατυπώνει τη γνώμη της για τις ετήσιες εκθέσεις εφαρμογής των εθνικών προγραμμάτων που καταρτίζει η υπεύθυνη αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Καν. 514/2014, πριν αυτές υποβληθούν στην Επιτροπή.

3. Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης είναι ο Υφυπουργός Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και αναπληρωτής του η Ειδική Γραμματέας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (εφεξής ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ) που εποπτεύει την υπεύθυνη αρχή.

4. Η Επιτροπή Παρακολούθησης των εθνικών προγραμμάτων 2014-2020 αποτελείται από τους Γενικούς ή Ειδικούς Γραμματείς των τομέων πολιτικής, στους οποίους παρεμβαίνουν τα εθνικά προγράμματα και αρμόδιων Υπουργείων, εκπροσώπους της υπεύθυνης αρχής και των εντεταλμένων αρχών, εκπροσώπους αρμόδιων δημοσίων αρχών ή φορέων, εκπροσώπους της ΕΝΠΕ και ΚΕΔΕ, της ΜΟΔ ΑΕ, οικονομικών και κοινωνικών εταίρων και αντιπροσωπευτικών μη κυβερνητικών οργανώσεων, οι οποίοι μπορούν να εισηγούνται θέματα για την ημερήσια διάταξη. Στην επιτροπή παρακολούθησης συμμετέχουν επίσης εκπρόσωποι της αρχής ελέγχου, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της ΜΟΔ ΑΕ με συμβουλευτική ιδιότητα.

5. Η επιτροπή παρακολούθησης θεσπίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας κατόπιν εισήγησης της υπεύθυνης αρχής.

6. Στις συνεδριάσεις της επιτροπής δύναται να προσκληθούν εμπειρογνώμονες σε συναφή θέματα με τις παρεμβάσεις των εθνικών προγραμμάτων.

7. Η υπεύθυνη αρχή είναι αρμόδια για κάθε ενέργεια που είναι αναγκαία για την προετοιμασία και υποστήριξη των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ
Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ
ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 2014 - 2020

Άρθρο 13
Πεδίο εφαρμογής

1. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης ή/και ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ή τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση δράσεων/έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας, εφαρμόζονται:

(α) από την Υπεύθυνη Αρχή ή/και τις Εντεταλμένες Αρχές, κατόπιν διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν σε δράσεις/έργα, των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση, οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές, σύμφωνα με το άρθρο 27 του Καν. 514/2014, τα οριζόμενα στο Καν. 804/2014 και το άρθρο 7 της παρούσας.

(β) από την Υπεύθυνη Αρχή ή/τις Εντεταλμένες Αρχές, συμπεριλαμβανομένης της Αρχής Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, κατόπιν οριστικού πορίσματος ελέγχου που έχει διενεργηθεί από εθνική ή ενωσιακή ελεγκτική αρχή/όργανο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας.

2. Οι διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανάκτησης εφαρμόζονται επιπλέον κατόπιν:

(α) μονομερούς καταγγελίας - λύσης της συμφωνίας επιδότησης της δράσης/του έργου από την Υπεύθυνη Αρχή ή τις Εντεταλμένες Αρχές.

3. Όταν καταγγέλλεται/λύεται η συμφωνία επιδότησης και ανακαλείται η απόφαση ένταξης της δράσης/του έργου και εφόσον έχει καταβληθεί ποσό δημόσιας συνεισφοράς για πραγματοποιηθείσες δαπάνες, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014, το αρμόδιο όργανο του άρθρου 17 εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών έως το ύψος των εν λόγω ποσών. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 18 και 20 της παρούσας.

4. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένες δράσεις ή πολύπλοκες) μετά από εισήγηση της αρμόδιας αρχής μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνωμοδότηση. Η γνωμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση ελέγχου.

Άρθρο 14
Διορθώσεις στις δηλώσεις δαπανών
μετά από διοικητική επαλήθευση

1. Η αρμόδια Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή ελέγχει διοικητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Καν. 514/2014, τα οριζόμενα στον Καν. 840/2015 και το άρθρο 7 της παρούσας, τις δηλώσεις δαπανών που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και οριστικοποιεί τις επαληθευμένες δαπάνες στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών Δικαιούχου, διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή καταχωρίζει στο ΟΠΣ έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, στην οποία προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά που περικόπτονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και η οποία εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της αντίστοιχα.

2. Εφόσον, η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η έκθεση περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014.

3. Στην περίπτωση παρατυπιών που εντοπίζονται κατά τον έλεγχο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ή τροποποιήσεων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 8 της παρούσας, αυτές αναφέρονται διακριτά στην έκθεση διοικητικής επαλήθευσης.

4. Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή ενημερώνει το Δικαιούχο, κοινοποιώντας σε αυτόν την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, ώστε ο Δικαιούχος να διατυπώσει τις τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 16 της παρούσας. Η κοινοποίηση της έκθεσης στο Δικαιούχο γίνεται μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

Άρθρο 15
Δημοσιονομική διόρθωση μετά
από επιτόπια επαλήθευση

1. Η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης και της λήψης τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων, συντάσσει την έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης. Η έκθεση, η οποία δημιουργείται στο ΟΠΑ, περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν παρατηρήσεις/συστάσεις που βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης εγκρίνεται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Υπεύθυνη Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής και κοινοποιείται στο Δικαι-

ούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2. Στην περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία σε δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της, μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 16 της παρούσας.

Άρθρο 16

Διαδικασία αντιρρήσεων - Οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης - Έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης ή/και ανάκτησης

1. Ο Δικαιούχος μπορεί, εντός δεκαπέντε ημερών (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έκθεσης διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση, εντός δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών (15) από την υποβολή τους, η οποία και εκδίδει σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Στην περίπτωση αυτή η έκθεση ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας του συμπληρωματικού ελέγχου.

3. Σε περίπτωση υποβολής αντιρρήσεων και μετά την εξέταση αυτών ή σε περίπτωση παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων η έκθεση οριστικοποιείται και κοινοποιείται στο Δικαιούχο.

4. Όταν η οριστική έκθεση δεν προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδια αρχής που διενήργησε την επαλήθευση.

5. Όταν η οριστική έκθεση προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 17. Από το ίδιο όργανο εκδίδεται και η σχετική απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και η οριστική έκθεση κοινοποιούνται στο Δικαιούχο με συστημένη επιστολή ή/και με απόδειξη παραλαβής και στην Αρχή Ελέγχου. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές κατά περίπτωση, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

6. Στην περίπτωση της διοικητικής επαλήθευσης, εφόσον έχουν κριθεί βάσιμες οι αντιρρήσεις του Δικαιούχου καταχωρίζονται οι σχετικές δαπάνες σε επόμενη δήλωση δαπανών.

7. Σε περίπτωση επιτόπιας επαλήθευσης, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (5) εργάσιμων ημερών από την έγκριση της οριστικής έκθεσης και μειώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

8. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων που επιβάλλονται σε μία δράση δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν για την εν λόγω δράση.

9. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης συνιστά και απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 18 και 20 της παρούσας.

Άρθρο 17

Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης

Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών είναι:

1. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Υπουργός που εποπτεύει την αρχή διαχείρισης (υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή) που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης των Εθνικών Προγραμμάτων, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από τις εν λόγω αρχές διαχείρισης μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της παρ. 1 του άρθρου 14, ή επιτόπιας επαλήθευσης της παρ. 1 του άρθρου 15 της παρούσας.

2. Η αρμόδια Ειδική Γραμματέας που εποπτεύει την Υπεύθυνη Αρχή των Εθνικών Προγραμμάτων, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από ελεγκτικές αρχές/όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικές ελεγκτικές αρχές, εκτός της Αρχής Ελέγχου, με βάση τα οριστικά πορίσματα ελέγχων της παρ. 1 του άρθρου 21 της παρούσας.

Άρθρο 18

Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης και περιεχόμενο αυτής

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας της δράσης του/ων Δικαιούχου/ων και της παρατυπίας, όπως:

(α) ο κωδικός ΟΠΣ της δράσης, το ΕΠ στο οποίο έχει ενταχθεί, το Ταμείο (TAME/TEA) και η ΣΑΕ, μέσω της οποίας χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,

(β) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλεται δημοσιονομική διόρθωση, και ανά φορέα:

- το ύψος των δημόσιων δαπανών που αυτή αφορά,
- η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβίασής τους.

2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση, στην απόφαση παρατίθενται πέραν των ανωτέρω, και τα εξής:

(α) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες), από τους οποίους αναζητείται το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα,

(β) το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό,

(γ) η προθεσμία εντός της οποίας δύναται να επιστραφεί το ποσό, πριν εφαρμοστούν οι διατάξεις του ΚΕΔΕ (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 20 της παρούσας).

3. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 19

Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις

Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο Δικαιούχος δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας από τους Δικαιούχους.

2. Κατ'αποκοπή διορθώσεις

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, επιβάλλει δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή, υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία. Το ποσοστό της κατ' αποκοπή δημοσιονομικής διόρθωσης που εφαρμόζεται στον επηρεαζόμενο πληθυσμό λόγω της εντοπιζόμενης μεμονωμένης ή συστημικής παρατυπίας καθορίζεται με βάση τη βαρύτητα της παράβασης, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 31 του Καν. (ΕΕ) 480/2014 και την υπ' αριθμ. C(2013) 9527/19-12-2013 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη θέσπιση και έγκριση κατευθυντήριων γραμμών για τον καθορισμό δημοσιονομικών διορθώσεων.

3. Κατά παρεκβολή διορθώσεις

Στις περιπτώσεις που μετά από ελέγχους, εντοπίζονται παρατυπίες, οι οποίες δύνανται να ποσοτικοποιηθούν και επαναλαμβάνονται σε σημαντικό πλήθος ομοιογενών δράσεων ή σε δράσεις που παρουσιάζουν ανάλογα χαρακτηριστικά, η επέκταση όμως των ελέγχων στο σύνολο των δράσεων που επηρεάζονται από αυτές προκαλούν δυσανάλογο κόστος αναφορικά με την προσδοκώμενη ελαχιστοποίηση των κινδύνων, η δημοσιονομική διόρθωση είναι δυνατή σε βάση παρεκβολής. Στις περιπτώσεις αυτές, το αποτέλεσμα που προσδιορίζεται από την εξέταση του αντιπροσωπευτικού δείγματος προεκτείνεται σε όλες τις δράσεις που επηρεάζονται.

4. Στις περιπτώσεις δράσεων που πέραν από τη συνεισφορά του Ταμείου, χρηματοδοτούνται και από συνεισφορά του δικαιούχου/εταίρου ή και τρίτου, οι δημοσιονομικές διορθώσεις και οι ανακτήσεις εφαρμόζονται στη δημόσια συνεισφορά που αντιστοιχεί στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στη δήλωση δαπανών και η οποία έχει καταβληθεί στους Δικαιούχους από το φορέα που χορηγεί την επιδότηση.

5. Εφόσον οι εντοπισθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπίπτουν στην παράγραφο 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση του επηρεαζόμενου μέρους, με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 18.

6. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπίπτουν στην παράγραφο 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση, αλλά η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώριση τους στο ΟΠΣ.

Άρθρο 20

Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

1. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους.

2. Μετά από την έγγραφη κοινοποίηση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή με απόδειξη παραλαβής της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί, σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκομίζοντας την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ. στην οποία καταβάλλονται γνωστοποιεί εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση. Την υπηρεσία ενημερώνει εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

3. Στις περιπτώσεις δράσεων, για τις οποίες τα ποσά της επιδότησης διατηρούνται σε τοκοφόρους λογαριασμούς το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό δύναται να επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύμβαση του χρηματικού καταλόγου, λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 3, από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.

5. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό που βεβαιώνεται στη Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με την παρ. 4, επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας και τυχόν λοιπές προσαυξήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

6. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.

7. Τα ανακτηθέντα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, επιστρέφουν στους λογαριασμούς των Εθνικών Προγραμμάτων, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων σε αντίστοιχους Κ.Α.Ε. κατά περίπτωση.

Με τη λήξη κάθε εξαμήνου και με ευθύνη της Δ/σης Δημοσιονομικών Σχέσεων με την Ε.Ε. του Γ.Λ.Κ. τα συνολικά ποσά των εσόδων των σχετικών Κ.Α.Ε μεταφέρονται και εγγράφονται σε ειδικό λογαριασμό εσόδων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Άρθρο 21

Διαδικασία Δημοσιονομικών Διορθώσεων μετά από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Αρχής Ελέγχου ή άλλων εθνικών ελεγκτικών οργάνων

1. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παρατυπία με βάση τα οριστικά πορίσματα από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή εθνικών ελεγκτικών αρχών, εκτός της Αρχής Ελέγχου, η αρμόδια Υπεύθυνη Αρχή των Εθνικών Προγραμμάτων καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η Υπεύθυνη Αρχή παραλαμβάνει το οριστικό πόρισμα ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

2. Για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014, η Υπεύθυνη Αρχή εισηγείται την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στο αρμόδιο όργανο του άρθρου 17. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 18 και 20 της παρούσας. Η απόφαση ανάκτησης κοινοποιείται σε κάθε περίπτωση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής. Επίσης, κοινοποιείται στην αρμόδια Εντεταλμένη Αρχή, στην Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και και στην Αρχή Ελέγχου.

3. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παρατυπία σε οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, εκδίδεται με εισήγηση της, απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε σχετική Υπουργική Απόφαση του άρθρου 12 (παρ. 15) του Ν. 4314/2014 και η Υπεύθυνη Αρχή καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που παραλαμβάνει την οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

4. Ειδικότερα, οι κατ'αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία δράσεις/έργα εφαρμόζονται από την Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Αρχή, η οποία και ενημερώνει τις εντεταλμένες αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΘΝΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2020

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 22

Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας από τα Ταμεία

1. Όλες οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί για την υλοποίηση δράσεων/έργων, οι οποίες επιλέγονται από την Υπεύθυνη Αρχή ή υπό την ευθύνη της, στη βάση κριτηρίων επιλογής που εκ των προτέρων προσδιορίζονται στην πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, είναι επιλέξιμες για στήριξη από τα Ταμεία με την επιφύλαξη των όρων που διευκρινίζονται στις επόμενες παραγράφους του τρίτου μέρους της παρούσας απόφασης.

2. Οι δαπάνες μίας δράσης/ενός έργου που υποστηρίζεται από τα Εθνικά Προγράμματα συγχρηματοδοτούνται από δημόσιες ή ιδιωτικές πηγές και δεν χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Ένωσης.

3. Στην περίπτωση που μία δράση ή τμήματα αυτής υποστηρίζονται από ένα ή περισσότερα Ταμεία της Ένωσης ή και από άλλα χρηματοδοτικά μέσα της Ένωσης, η δαπάνη που περιλαμβάνεται σε αίτηση πληρωμής για επιστροφή από ένα Ταμείο δεν μπορεί να λαμβάνει υποστήριξη από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο της Ένωσης, ούτε να χρηματοδοτείται από το ίδιο Ταμείο στο πλαίσιο άλλου εθνικού ή επιχειρησιακού προγράμματος ή και εθνικού πόρου.

4. Η συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ένωσης δεν υπερβαίνει το 75 % της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης μιας δράσης/έργου. Για ειδικές δράσεις ή στρατηγικές προτεραιότητες που ορίζονται στους ειδικούς κανονισμούς των Ταμείων ή και σε έκτακτες δεόντως αιτιολογημένες περιστάσεις, όταν, επί παραδείγματι, λόγω οικονομικής πίεσης προς τον εθνικό προϋπολογισμό, δεν θα υλοποιούνταν οι δράσεις με διαφορετικό τρόπο και δεν θα εκπληρώνονταν οι στόχοι του Εθνικού Προγράμματος, η συνεισφορά της Ένωσης μπορεί να αυξηθεί στο 90%.

5. Η συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ένωσης σε δράσεις/έργα τεχνικής βοήθειας με πρωτοβουλία των κρατών μελών μπορεί να ανέλθει στο 100% της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης.

6. Οι δαπάνες για την υλοποίηση μιας δράσης/έργου δύνανται να καλύπτουν όλα τα στάδια εκτέλεσης της, από τον εκ των προτέρων προγραμματισμό έως την ολοκλήρωση της δράσης και τα σχετικά μέτρα δημοσιότητας. Οι επιλέξιμες δαπάνες μιας δράσης δύνανται να περιοριστούν με απόφαση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής σε ένα ή περισσότερα του ενός σταδίου της υλοποίησής του.

7. Οι όροι υλοποίησης της δράσης, όπως ορίζονται στη Συμφωνία Επιδότησης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το δικαιούχο χωρίς προηγούμενη σύμφωνη γνώμη από την αρμόδια Υπεύθυνη/Εντεταλμένη Αρχή συνιστά βásiμη αιτία διακοπής της επιδότησης της δράσης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώριση τους από την αρμόδια αρχή διαχείρισης. Μη συμμόρφωση του δικαιούχου συνιστά βásiμη αιτία καταγγελίας και λύσης της Συμφωνίας Επιδότησης και μετακύλιση σε αυτόν των δημοσιονομικών επιπτώσεων.

8. Η διάρκεια υλοποίησης μιας δράσης/έργου αφορά στην απαραίτητη χρονική περίοδο για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης/έργου και μέχρι τη στιγμή που θα έχουν εκπληρωθεί οι ειδικότεροι στόχοι, όροι και υποχρεώσεις που τίθενται στη συμφωνία επιδότησης. Η διάρκεια υλοποίησης των δράσεων ορίζεται στη συμφωνία επιδότησης και μπορεί να τροποποιείται με αιτιολογημένη απόφαση του οργάνου που την εξέδωσε μετά από πρωτοβουλία του ή πριν τη λήξη της, μετά από αίτημα του δικαιούχου.

9. Δαπάνη η οποία καθίσταται επιλέξιμη λόγω τροποποίησης του εθνικού προγράμματος είναι επιλέξιμη μόνο από την ημερομηνία υποβολής του σχετικού αιτήματος τροποποίησης στην Επιτροπή, ή σε περίπτωση απόφασης τροποποίησης στοιχείων του προγράμματος που δεν καλύπτονται από την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής, από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος της νέας εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής.

Άρθρο 23

Έσοδα και αρχή της μη παροχής κέρδους

1. Οι δράσεις/τα έργα που χρηματοδοτούνται από το κάθε Ταμείο, δεν πρέπει να είναι κερδοσκοπικού χαρακτήρα και ως εκ τούτου οι επιδοτήσεις δεν μπορούν να δημιουργούν κέρδος στο δικαιούχο.

α) Το κέρδος ορίζεται ως το πλεόνασμα των εσόδων από την υλοποίηση της δράσης έναντι των επιλέξιμων δαπανών που βάρυναν το δικαιούχο, όταν υποβάλλεται αίτηση για την καταβολή του υπόλοιπου της επιδότησης.

β) Τα έσοδα υπολογίζονται στο επίπεδο της δράσης και όχι στο επίπεδο του δικαιούχου. Περιορίζονται στα έσοδα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και στις χρηματοδοτικές συνεισφορές της από άλλες πηγές ειδικά για την χρηματοδότηση των επιλέξιμων δαπανών της δράσης.

2. Η αμοιβή αναδόχων που περιλαμβάνονται στο τίμημα δημοσίων συμβάσεων που συνάπτονται για την υλοποίηση επιδοτούμενων δράσεων δεν συνιστούν κέρδος για το δικαιούχο.

3. Στο πλαίσιο αυτό, εάν, κατά την ολοκλήρωση δράσης/έργου, οι πηγές των πόρων που τη χρηματοδότησαν, συμπεριλαμβανομένων και των εσόδων που παρήχθησαν κατά την υλοποίησή της, υπερβαίνουν το ποσό των πραγματοποιηθεισών δαπανών, η συμμετοχή του Ταμείου στη δράση/στο έργο πρέπει να υποστεί ανάλογη μείωση.

4. Οι πηγές πόρων/εσόδων για μία δράση/ένα έργο συνίστανται στις εξής χρηματοδοτικές συνεισφορές:

α) συνεισφορά του Ταμείου, η οποία αφορά στην συνολική δημόσια δαπάνη που καταβάλλεται στη δράση/στο έργο και διακρίνεται στην εθνική και κοινοτική συμμετοχή και αφορά στη συνολική δημόσια δαπάνη που καταβάλλεται στη δράση/στο έργο,

β) συνεισφορά του δικαιούχου και των εταίρων της δράσης/του έργου,

γ) συνεισφορά τρίτων,

δ) έσοδα που δύναται να παραχθούν κατά την υλοποίηση της δράσης/του έργου, τα οποία δύναται να προέρχονται από πωλήσεις, εκμισθώσεις, υπηρεσίες, τέλη εγγραφής ή άλλα παρόμοια έσοδα.

5. Η τήρηση της αρχής της μη αποκόμισης κέρδους σε μια δράση/ένα έργο συνεπάγεται ισοσκελισμένο προϋπολογισμό, δηλαδή το σύνολο του επιλέξιμου κόστους (άμεσες και έμμεσες δαπάνες) ισούται προς το σύνολο των εσόδων της δράσης, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	
ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΣΟΔΑ
Άμεσες Δαπάνες	Συνεισφορά του Ταμείου (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος)
Έμμεσες Δαπάνες	Συνεισφορά του Δικαιούχου ή και των εταίρων του έργου
	Συνεισφορά τρίτων
	Έσοδα παραγόμενα από το έργο/τη δράση
Σύνολο Επιλέξιμου Κόστους	Σύνολο Εσόδων

6. Η συνεισφορά του ταμείου που προκύπτει από την εφαρμογή της αρχής της μη αποκόμισης κέρδους υπολογίζεται ως εξής: Συνεισφορά του Ταμείου = [(Σύνολο Επιλέξιμου Κόστους) - (Συνεισφορά τρίτων) - (Έσοδα Παραγόμενα από τη Δράση)].

7. Τα έσοδα που παράγονται άμεσα από μια δράση κατά τη διάρκεια της εφαρμογής της, τα οποία δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της δράσης, αφαιρούνται από τις επιλέξιμες δαπάνες της δράσης το αργότερο στην αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

8. Η αρχή της μη αποκόμισης κέρδους δεν ισχύει για:

α) δράσεις κατάρτισης, επιμόρφωσης που παρέχεται σε φυσικά πρόσωπα.

β) άλλη άμεση στήριξη η οποία καταβάλλεται σε φυσικά πρόσωπα που την χρειάζονται επιτακτικά, όπως ωφελούμενοι των δράσεων (πρόσωπα που επανεγκαθίστανται, επαναπατρισθέντες κ.λπ.)

β) επιδοτήσεις που υπολογίζονται στη βάση ενιαίου συντελεστή και/ή κατ' αποκοπή ποσού και/ή μοναδιαίου κόστους, εφόσον συμμορφώνονται προς τις αρχές που πρέπει να διέπουν τον εκ των προτέρων υπολογισμό τους.

Άρθρο 24

Συμμόρφωση με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο

1. Οι δράσεις και τα έργα αυτών καθώς και οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για την υλοποίησή τους και υπο-

στηρίζονται από τα Ταμεία πρέπει να συμμορφώνονται με το εφαρμοστέο ενωσιακό δίκαιο και εθνικό δίκαιο («εφαρμοστέο δίκαιο») και ιδίως με τους κανόνες περί δημοσίων συμβάσεων, ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης και τους περιβαλλοντικούς κανόνες.

2. Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον είναι νόμιμες και κανονικές και επιπλέον έχουν χρησιμοποιηθεί με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης δηλαδή, σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας.

• Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της δράσης καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.

• Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά στην καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.

Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά στην εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν ορισθεί και στην επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

3. Μη συμμόρφωση της δράσης με τους εφαρμοστέους κανόνες, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας της παρούσας, συνεπάγεται δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών. Τα ποσά των δαπανών που τεκμηριώνονται ως μη επιλέξιμες και διορθώνονται δεν μπορούν να αντικατασταθούν από άλλες επιλέξιμες δαπάνες του δικαιούχου στο πλαίσιο της δράσης και των έργων αυτής.

Άρθρο 25

Περίοδος Επιλεξιμότητας των Δαπανών

1. Οι δαπάνες μιας δράσης/ενός έργου, είναι επιλέξιμες για συνεισφορά από τα Ταμεία, εφόσον:

α) έχουν πραγματοποιηθεί από δικαιούχο μεταξύ της 1ης Ιανουαρίου 2014 και της 31ης Δεκεμβρίου 2022 και
β) έχουν πράγματι καταβληθεί από την υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή, η οποία έχει αναλάβει τη διαχείριση μέσων των Εθνικών Προγραμμάτων, μεταξύ της 1ης Ιανουαρίου 2014 και της 30ης Ιουνίου 2023.

2. Οι δαπάνες που έχουν καταβληθεί το 2014 είναι επίσης επιλέξιμες, εφόσον έχουν καταβληθεί από την υπεύθυνη αρχή πριν από τον τυπικό ορισμό της, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Καν. 514/2014, με την προϋπόθεση ότι τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου που εφαρμόζονταν πριν από τον τυπικό ορισμό ήταν κατ' ουσία τα ίδια με εκείνα που εφαρμόζονται μετά τον τυπικό ορισμό της αρμόδιας αρχής.

3. Για τις κατηγορίες δράσεων/ενεργειών που η χρηματοδότηση τους χορηγείται για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση εφόσον οι δαπάνες πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) αφορούν έργο, προϊόν ή υπηρεσία που παρασχέθηκε εντός της συγκεκριμένης χρονικής περιόδου,

(β) έχουν καταβληθεί εντός της συγκεκριμένης περιόδου, με εξαίρεση τις περιπτώσεις για τις οποίες η επιλέξιμη περίοδος ορίζεται διαφορετικά στους όρους της σχετικής πρόσκλησης της αρχής διαχείρισης για την υποβολή των προτάσεων.

Άρθρο 26

Επιλεξιμότητα δράσεων βάσει γεωγραφικής θέσης

Κατά κανόνα, οι δράσεις που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία υλοποιούνται στην περιοχή εφαρμογής που αφορά το οικείο εθνικό πρόγραμμα, με την επιφύλαξη των ειδικών κανόνων του κάθε Ταμείου και τις παρακάτω παρεκκλίσεις:

α) Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

i) Δράσεις σχετικές με ενέργειες/μέτρα υποστήριξης επωφελομένων για χρόνο πριν την αναχώρησή τους αλλά και ενέργειες/μέτρα επανεγκατάστασης, μετεγκατάστασης, επαναπροώθησης και επανένταξης, οι οποίες μπορούν να πραγματοποιούνται, πέραν του εδάφους της περιοχής εφαρμογής του προγράμματος και στο έδαφος της χώρας υποδοχής (εφόσον διαφοροποιείται από την περιοχή εφαρμογής του προγράμματος), ή καταγωγής ή μετεγκατάστασή τους.

ii) Έργα που υλοποιούνται από εταίρους καταχωρημένους και εγκατεστημένους σε Τρίτες Χώρες, εφόσον η συμμετοχή τους στην υλοποίηση των έργων δε συνεπάγεται κόστος, εκτός εάν οι εταίροι αφορούν διεθνείς κυβερνητικούς οργανισμούς.

iii) Η Διεθνής Επιτροπή του Ερυθρού Σταυρού (ΔΕΕΣ), η Διεθνής Ομοσπονδία Ερυθρού Σταυρού, οι Οργανώσεις της Ερυθράς Ημισελήνου, Διεθνείς Οργανισμοί, ΜΚΟ εγκατεστημένοι σε τρίτες χώρες, δύναται να είναι επιλέξιμοι δικαιούχοι δράσεων του ΤΑΜΕ.

β) Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας

i) Δράσεις, οι οποίες αφορούν σε ειδικούς στόχους υποστήριξης προξενικών αρχών σε τρίτες χώρες, δαπάνες των οποίων δύναται να πραγματοποιούνται στην περιοχή εφαρμογής του προγράμματος αλλά και σε έδαφος Τρίτων Χωρών.

ii) Δράσεις που αφορούν στην επιτήρηση των εξωτερικών συνόρων, οι δαπάνες των οποίων μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο εντός της περιοχής εφαρμογής του προγράμματος (ελληνική επικράτεια) όσο και εκτός αυτής.

iii) Εταίροι καταχωρημένοι και εγκατεστημένοι σε Τρίτες Χώρες δύναται να συμμετέχουν στην υλοποίηση μιας δράσης που επιδοτείται από το εθνικό πρόγραμμα, εφόσον η συμμετοχή τους δεν συνεπάγεται κόστος, με εξαίρεση τη συμμετοχή διεθνών κυβερνητικών οργανισμών.

Άρθρο 27

Επιδοτήσεις

1. Η υποστήριξη δράσεων από τα Ταμεία έχει τη μορφή των επιδοτήσεων. Οι επιδοτήσεις είναι άμεσες μη επιστρεπτές χρηματοδοτικές συνεισφορές από το πρόγραμμα, οι οποίες χορηγούνται προκειμένου να χρηματοδοτηθεί η δράση προοριζόμενη να προωθήσει την υλοποίηση ενός στόχου του προγράμματος και τηρούν τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης, της μη αποκόμισης κέρδους και της μη αναδρομικότητας.

2. Οι επιδοτήσεις που δίνονται για την υλοποίηση δράσεων αποτελούν αντικείμενο δημοσίευσης, ώστε να εξασφαλίζεται η απαιτούμενη διαφάνεια. Η δημοσίευση

λαμβάνει τη μορφή πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, εκτός εάν πρόκειται για δράσεις οι οποίες αποτελούν αποκλειστική αρμοδιότητα ενός δικαιούχου ή όταν η φύση του έργου ή οι τεχνικές ή διοικητικές αρμοδιότητες του δικαιούχου, με βάση ειδικό θεσμικό πλαίσιο, δεν επιτρέπουν την έκδοση πρόσκλησης.

Οι αιτήσεις επιδότησης είναι επιλέξιμες εφόσον υποβάλλονται από:

- α) νομικά πρόσωπα, ή
- β) φυσικά πρόσωπα, εφόσον αυτό απαιτείται λόγω της φύσης ή των χαρακτηριστικών της δράσης ή του στόχου που επιδιώκει ο δικαιούχος

Για τους σκοπούς του στοιχείου α), οι αιτήσεις επιδότησης είναι δυνατόν να είναι επιλέξιμες εάν υποβάλλονται από οντότητες που δεν διαθέτουν νομική προσωπικότητα δυνάμει της οικείας εθνικής νομοθεσίας, υπό τον όρο ότι οι εκπρόσωποι τους έχουν την ικανότητα να αναλάβουν νομικές δεσμεύσεις για λογαριασμό της οντότητας και να προσφέρουν εγγυήσεις ισοδύναμες με εκείνες που παρέχουν τα νομικά πρόσωπα.

3. Οι επιδοτήσεις αποζημιώνουν μόνο το κόστος υλοποίησης της δράσης και δεν μπορούν να δημιουργούν κέρδος στο δικαιούχο, σύμφωνα με το άρθρο 23 της παρούσας.

4. Το φυσικό αντικείμενο μίας δράσης, κατά κανόνα είναι δυνατόν να επιδοτηθεί μόνο μία φορά. Ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνει αμέσως την αρχή διαχείρισης για τυχόν πολλαπλές αιτήσεις επιδότησης στο πλαίσιο του ίδιου ή άλλου προγράμματος ή και άλλης χρηματοδοτικής πηγής της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή επιδότησης από τον κρατικό προϋπολογισμό.

5. Η επιδότηση χρηματοδοτεί τις επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες πράγματι βαρύνουν το δικαιούχο για την υλοποίηση δράσης/έργου. Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον ικανοποιούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια:

- α) εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής και στους ειδικούς στόχους των ειδικών κανονισμών των Ταμείων,
- β) αφορούν σε ειδικούς και εθνικούς στόχους των Εθνικών Προγραμμάτων των εν λόγω Ταμείων και συνδέονται με τις ομάδες - στόχους που προσδιορίζονται από τους ειδικούς στόχους,
- γ) προβλέπονται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό της δράσης,
- δ) είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που συνδέονται άμεσα με τη δράση και τα έργα αυτής,
- ε) πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της δράσης, με εξαίρεση τις δαπάνες που αφορούν τελικές εκθέσεις και πιστοποιητικά ελέγχου, εφόσον απαιτούνται, από το δικαιούχο και/ή τους εταίρους της δράσης,
- στ) είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, εγγράφονται στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου, και προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα στον τόπο εγκατάστασης του δικαιούχου και σύμφωνα με τις συνήθειες λογιστικές πρακτικές που αυτός εφαρμόζει,
- ζ) συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας,
- η) είναι εύλογες, δικαιολογημένες και συμμορφώνονται προς την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής δια-

χείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία (αντιστοιχία αξίας και δαπάνης) και την αποδοτικότητα (σχέση κόστους-αποτελεσματικότητας).

6. Οι προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης προσδιορίζουν τις κατηγορίες δαπανών που θεωρούνται επιλέξιμες για χρηματοδότηση.

7. Οι επιδοτήσεις μπορούν να λάβουν μία από τις ακόλουθες μορφές:

- α) αποζημίωση επιλέξιμων δαπανών που όντως πραγματοποιήθηκαν και πληρώθηκαν, μαζί με, ανάλογα με την περίπτωση, το κόστος αποσβέσεων,
- β) τυποποιημένες κλίμακες μοναδιαίου κόστους,
- γ) κατ' αποκοπή ποσά
- δ) κατ' αποκοπή χρηματοδότηση που καθορίζεται με την εφαρμογή ενός σταθερού συντελεστή/ποσοστού σε μια ή περισσότερες προκαθορισμένες κατηγορίες δαπανών.

8. Η επιλογή (α) συνιστά αποζημίωση του δικαιούχου στην αρχή του πραγματικού κόστους, ενώ οι εναλλακτικές επιλογές (β) έως (δ) συνιστούν αποζημίωση του δικαιούχου στη βάση επιλογών απλουστευμένου κόστους.

9. Οι εναλλακτικές επιλογές (α) έως (δ) είναι δυνατόν να συνδυαστούν μόνο όταν καθεμία από αυτές καλύπτει διαφορετική κατηγορία δαπανών ή όταν χρησιμοποιούνται για διαφορετικά έργα που αποτελούν μέρος μιας δράσης ή για διαδοχικά στάδια μιας δράσης.

10. Όταν μια δράση ή ένα έργο που αποτελεί μέρος μιας δράσης υλοποιείται αποκλειστικά μέσω δημόσιας σύμβασης έργων, αγαθών ή υπηρεσιών εφαρμόζεται μόνο η επιλογή (α) ανωτέρω, δηλαδή η εφαρμογή του απλουστευμένου κόστους αποκλείεται σε περιπτώσεις όπου μια δράση ή ένα έργο που αποτελεί μέρος μιας δράσης υλοποιείται αποκλειστικά μέσω διαδικασιών ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων.

11. Όταν η δημόσια σύμβαση στο πλαίσιο μιας δράσης ή έργου που αποτελεί μέρος δράσης περιορίζεται σε ορισμένες κατηγορίες δαπανών, μπορούν να εφαρμοστούν όλες οι εναλλακτικές επιλογές (α) έως (δ).

Άρθρο 28

Μορφές Υλοποίησης Δράσεων/Εργων

1. Οι δράσεις ή τα μέρη αυτής που υποστηρίζονται από τα Ταμεία μέσω επιδοτήσεων υλοποιούνται από το δικαιούχο κατά κανόνα, με τους ακόλουθους τρόπους:

- α) από τον ίδιο το δικαιούχο με ίδια μέσα,
 - β) από τρίτο (ανάδοχο) μέσω ανάθεσης σύμβασης,
 - γ) από το δικαιούχο και άλλους φορείς υπό την ευθύνη του δικαιούχου με μία ή περισσότερες από τις ανωτέρω επιλογές ανά φορέα συμπεριλαμβανομένου του δικαιούχου,
 - δ) από άλλους φορείς που επιλέγονται από το δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι άλλοι φορείς μπορεί να υλοποιούν τα έργα τους με ίδια μέσα ή μέσω τρίτων, το οποίο περιγράφεται σε σύμβαση. Το αντικείμενο της σύμβασης χρησιμοποιείται και παραμένει στην ιδιοκτησία του φορέα που το υλοποίησε.
 - δ) με συνδυασμό των ανωτέρω επιλογών.
2. Οι επιδοτήσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη χρηματοδότηση μέρους ή του συνολικού κόστους του

δικαιούχου για την υλοποίηση της δράσης. Για δράσεις που υλοποιούνται με ίδια μέσα και δημιουργούν έμμεσες δαπάνες, το συνολικό κόστος του δικαιούχου δύναται να συνίσταται από τις άμεσες και έμμεσες δαπάνες δράσης, εφόσον η πρόσκληση προβλέπει την επιλεξιμότητα των έμμεσων δαπανών.

3. Υλοποίηση με ίδια μέσα νοείται η εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της δράσης από το δικαιούχο με τη χρήση ίδιων πόρων. Μέρους ενεργειών της δράσης, που απαιτούνται για την υλοποίηση της, μπορεί να ανατίθεται σε τρίτους (ανάδοχοι), υπό την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος συνεχίζει να διατηρεί τον πλήρη έλεγχο τόσο της διοίκησης όσο και της υλοποίησης του μέρους της δράσης που υλοποιείται με ίδια μέσα.

4. Άμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που πραγματοποιεί ο δικαιούχος οι οποίες συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου και αυτή η σύνδεση μπορεί τεκμηριωμένα να αποδειχθεί.

5. Έμμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που δεν συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου, αλλά μπορούν να προσδιοριστούν και τεκμηριωθούν από το λογιστικό σύστημα του δικαιούχου ως δαπάνες πραγματοποιούμενες σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες οι οποίες αποδίδονται στο έργο. Οι έμμεσες δαπάνες ταυτίζονται με τα γενικά έξοδα (overheads) και αφορούν όλες τις δομικές ή/και υποστηρικτικές δαπάνες διοικητικής, τεχνικής ή λειτουργικής φύσης που πραγματοποιούνται προς χάριν της εκτέλεσης περισσότερων της μιας δραστηριοτήτων του δικαιούχου και κατά συνέπεια δεν μπορούν να αποδοθούν σε ένα μόνο έργο ή δραστηριότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Άρθρο 29

Επιλέξιμες δαπάνες στη βάση του πραγματικού κόστους

1. Ως πραγματικές νοούνται οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί, αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους δικαιούχους, υπό τη μορφή χρηματοπιστωτικών συναλλαγών (σε χρήμα), εξαιρουμένου του ποσού των αποσβέσεων, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των εγκεκριμένων δράσεων και τεκμηριώνονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος.

2. Ως «λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας» νοείται κάθε έγγραφο το οποίο υποβάλλει ο δικαιούχος και το οποίο αιτιολογεί ότι η λογιστική εγγραφή αποτελεί πιστή και ανόθευτη εικόνα των εργασιών που εκτελέστηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 «Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.)» και του Ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 251/24.11.2014) και των αποφάσεων της Φορολογικής Διοίκησης που εξειδικεύουν τις διατάξεις του, καθώς και τις αποδεκτές λογιστικές πρακτικές.

3. Οι πραγματικές δαπάνες θα πρέπει να είναι εύλογες, τεκμηριωμένες και σύμφωνες με την αρχή της χρηστής

δημοσιονομικής διαχείρισης. Εύλογες χαρακτηρίζονται οι δαπάνες όταν υπάρχουν αντικειμενικά στοιχεία που αποδεικνύουν ότι δεν υπερβαίνουν τις τρέχουσες τιμές της αγοράς ή το σύνηθες κόστος του δικαιούχου για το φυσικό αντικείμενο στο οποίο αντιστοιχούν.

4. Πραγματική δαπάνη η οποία αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία δράσεις ή δραστηριότητες της ίδιας δράσης, επιμερίζεται στη βάση αντικειμενικής μεθόδου κατανομής, η οποία διασφαλίζει τη μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης και την αποζημίωση της μέχρι το 100% αυτής. Η προτεινόμενη μέθοδος κατανομής για τον επιμερισμό εγκρίνεται από την Υπεύθυνη Αρχή ή την αρμόδια Εντεταλμένη Αρχή.

5. Στις περιπτώσεις δράσεων που για την υλοποίηση της συμμετέχουν επί μέρους φορείς υπό τη συνολική ευθύνη του δικαιούχου, είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που καταβάλλονται από τους συμμετέχοντες φορείς και πληρώνονται από το ορισθέντα δικαιούχο με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

α) υπάρχουν έγγραφα τεκμήρια της συμφωνίας με τους άλλους φορείς σχετικά με τη συνεισφορά τους στην εκτέλεση της δράσης.

β) ο δικαιούχος διατηρεί τη συνολική ευθύνη για την οικονομική διαχείριση της δράσης.

γ) οι δαπάνες που καταβάλλονται από τους εταίρους συνοδεύονται από εξοφλημένα τιμολόγια, ή, όταν αυτό δεν είναι εφικτό, από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

δ) οι δαπάνες που καταβάλλονται από τους εταίρους για τη δράση/το έργο αναφέρονται επίσημα στο δικαιούχο. Ο ορισθείς δικαιούχος έχει την ευθύνη να επαληθεύσει το υπαρκτό και την επιλεξιμότητα των αναφερόμενων δαπανών καθώς και την ολοκλήρωση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, πριν τις δηλώσει στην υπεύθυνη αρχή ή στην εντεταλμένη αρχή.

ε) η διαδρομή ελέγχου καλύπτει έως και το επίπεδο των συμμετεχόντων φορέων.

στ) ο δικαιούχος και οι συμμετέχοντες φορείς είναι από κοινού υπεύθυνοι για την ορθή εκτέλεση της δράσης καθώς και για πιθανές κυρώσεις που επιφέρει ή μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στην Συμφωνία Επιδότησης, και μέχρι του ποσού συμμετοχής του καθενός στον προϋπολογισμό της δράσης.

Στους επιμέρους φορείς δύναται να περιλαμβάνονται και φορείς οι οποίοι συνδέονται με τον ορισθέντα δικαιούχο με δεσμό νομικό ή κεφαλαιακό, ο οποίος δεν περιορίζεται στη δράση για την οποία ζητείται χρηματοδότηση, ούτε δημιουργείται με μοναδικό σκοπό την υλοποίησή της.

6. Η παραπάνω παράγραφος 5 δεν ισχύει για τις περιπτώσεις που επιμέρους φορείς, σχηματίζουν από κοινού ενιαίο φορέα, με ανεξάρτητη νομική μορφή, ο οποίος ορίζεται ως ο μοναδικός δικαιούχος, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης κατά την οποία ο νέος φορέας δημιουργείται ειδικά για το σκοπό της υλοποίησης της δράσης.

7. Όταν οι συμμετέχοντες φορείς στην υλοποίηση της δράσης, ή κάποιιοι από αυτούς επιλέγονται από το δι-

καιούχο μέσω ανταγωνιστικής διαδικασίας (διαδικασία υποβολής προσφορών) ο δικαιούχος παραμένει υπεύθυνος για τη δράση, και ειδικότερα για την εξασφάλιση του υπαρκτού και της επιλεξιμότητας των δαπανών που δηλώνει, καθώς και για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών ή των προϊόντων ου συνδέονται με τις εν λόγω δαπάνες. Οι δαπάνες που δηλώνονται από το δικαιούχο πρέπει να συνοδεύονται από εξοφλημένα τιμολόγια, τα οποία έχει εκδώσει το αντισυμβαλλόμενο μέρος στο δικαιούχο, ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό, από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, Στην περίπτωση αυτή οι διατάξεις σχετικά με την πληρωμή συμβατικών προκαταβολών έχουν εφαρμογή.

8. Στις περιπτώσεις δράσεων για τις οποίες την ευθύνη υλοποίησης της δράσης αναλαμβάνει άλλος φορέας ως δικαιούχος αντί του κύριου της δράσης/του έργου, στη βάση προγραμματικής σύμβασης, είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που καταβάλλονται για τη δράση, από τον κύριο του έργου ή από το δικαιούχο, ανάλογα με τα προσδιοριζόμενα στην προγραμματική σύμβαση, υπό τους ακόλουθους όρους:

α) Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων περιλαμβάνει με κάθε λεπτομέρεια και ακρίβεια όλα τα στοιχεία που απαιτεί το οικείο θεσμικό πλαίσιο.

β) Η υλοποίηση δράσεων μέσω προγραμματικών συμβάσεων, ακολουθεί τις γενικές και ειδικές, ανάλογα με τη φύση αυτών, διατάξεις που διέπουν το σύνολο των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων. Ειδικότερα όλοι οι αντισυμβαλλόμενοι, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, τηρούν την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και ειδικότερα, τους κανόνες για τον ανταγωνισμό, την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών, την προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος και τη δημοσιότητα.

γ) Με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης στο πρόγραμμα, ο δικαιούχος υποχρεούται να δηλώσει την εκτέλεση της συγκεκριμένης δράσης μέσω προγραμματικής σύμβασης.

δ) Η υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της δράσης, υποχρεούται να αξιολογεί τον αναλαμβάνοντα την εκτέλεση μέσω της προγραμματικής σύμβασης φορέα, ως δικαιούχο, ή/και τον κύριο του έργου για την περίπτωση που η προγραμματική σύμβαση προβλέπει την εκτέλεση μέρους των απαιτούμενων ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης από αυτόν.

ε) Ανάλογα με τα προβλεπόμενα στην προγραμματική σύμβαση, ο δικαιούχος ή ο κύριος της δράσης διατηρεί τη συνολική ευθύνη της δράσης, επαληθεύει την πραγματοποίηση και την επιλεξιμότητα των αναφερομένων δαπανών, καθώς και την ολοκλήρωση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, πριν από τη δήλωση στην υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο κύριος του έργου για την εκτέλεση της δράσης, σύμφωνα με τους όρους της προγραμματικής σύμβασης και τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες σε βάρος της συγκεκριμένης δράσης.

στ) Η προγραμματική σύμβαση προβλέπει ρητά σε ποιον εκδίδονται τα τιμολόγια ή άλλα παραστατικά έγγραφα της δράσης και ποιος κατά βάλλει τη δαπάνη για

την εξόφληση τους. Οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες από το δικαιούχο ή/και από τον κύριο του έργου, όταν έτσι προβλέπεται από την προγραμματική σύμβαση, πρέπει να αποδεικνύονται και να συνοδεύονται από εξοφλημένα τιμολόγια, ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό, από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

ζ) Η διαδρομή ελέγχου καλύπτει και το επίπεδο του κυρίου του έργου, όταν αυτός καταβάλλει τις δαπάνες (τελικός λήπτης πιστώσεων).

η) Οι συμβαλλόμενοι στην προγραμματική σύμβαση οφείλουν να τηρούν ο καθένας πλήρη φάκελο με όλα τα στοιχεία της δράσης συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών και λοιπών συναλλαγών που διενήργησαν και οι οποίες αφορούν στη δράση.

θ) Ο δικαιούχος και ο κύριος του έργου είναι από κοινού υπεύθυνοι για πιθανές κυρώσεις που επιφέρει η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στη συμφωνία επιδότησης, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που αναλαμβάνει ο καθένας μέσω προγραμματικής συμφωνίας.

9. Δαπάνες για τις οποίες έχει αναληφθεί δέσμευση πληρωμής από το δικαιούχο και δεν έχουν πληρωθεί δεν θεωρούνται πραγματικές δαπάνες. Επιταγές για την παροχή επιδομάτων/βοηθημάτων προς τους συμμετέχοντες/ωφελούμενους στη δράση ή άλλες παρόμοιες μορφές ανάληψης υποχρέωσης θεωρούνται ως πραγματικές δαπάνες μετά την εξαργύρωση τους και όχι κατά την παράδοσή τους.

10. Δαπάνες δημοσίων συμβάσεων οι οποίες συνάπτονται από το δικαιούχο ή για λογαριασμό του είναι πραγματικές ακόμα και αν οι διαδικασίες ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων εκτελούνται από τρίτο μέρος.

11. Οι δαπάνες που προσδιορίζονται και καταβάλλονται από το δικαιούχο βασιζόμενες σε τιμές μονάδας που καθορίζονται μέσω διαδικασιών ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων αποτελούν πραγματικές δαπάνες του δικαιούχου.

12. Οι πληρωμές πρέπει να αποδεικνύονται μέσω της κίνησης του διακριτού τραπεζικού λογαριασμού που τηρείται για κάθε δράση στην τράπεζα της Ελλάδας ή εφόσον προβλέπεται σε εμπορική τράπεζα.

13. Στην περίπτωση εταιρικών σχημάτων υλοποίησης μιας δράσης η μεταφορά χρημάτων από τον κύριο δικαιούχο σε εταίρο του σχήματος υλοποίησης δεν θεωρείται πραγματική δαπάνη.

Άρθρο 30

Επιλέξιμες δαπάνες στη βάση

επιλογών απλοποιημένου κόστους

1. Η επιδότηση που αποδίδεται στη δράση ή σε μέρος αυτής, όταν η δράση ή το μέρος αυτής δεν υλοποιείται αποκλειστικά μέσω δημόσιας σύμβασης, δύναται να υπολογίζονται με τη χρήση επιλογών απλοποιημένου κόστους, όπως προσδιορίζονται στα σημεία (β), (γ) και (δ) της παρ. 7 του άρθρου 27, και είναι επιλέξιμη εφόσον οι επιλογές απλοποιημένου κόστους περιλαμβάνουν μόνο επιλέξιμες δαπάνες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και προσδιορίζονται εκ των προτέρων με μία από τις ακόλουθες μεθόδους:

α) μιας δίκαιης, αντικειμενικής και επαληθεύσιμης μεθόδου υπολογισμού που βασίζεται σε:

(i) στατιστικά δεδομένα ή άλλα αντικειμενικά στοιχεία,
(ii) επαληθευμένα ιστορικά δεδομένα του κάθε δικαιούχου, ή

(iii) εφαρμογή των συνήθων πρακτικών λογιστικής κοστολόγησης του κάθε δικαιούχου.

β) σύμφωνα με τους κανόνες εφαρμογής των αντίστοιχων κλιμάκων κόστους κατά μονάδα, κατ' αποκοπή ποσών και κατ' αποκοπή ποσοστών που εφαρμόζονται σε άλλες πολιτικές της Ένωσης για παρόμοιο τύπο έργων και δικαιούχων,

γ) σύμφωνα με τους κανόνες εφαρμογής των αντίστοιχων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους κατά μονάδα, εφάπαξ ποσών, κατ' αποκοπή ποσών και κατ' αποκοπή ποσοστών που εφαρμόζονται σε άλλα συστήματα για επιδοτήσεις/επιχορηγήσεις που χρηματοδοτούνται εξ ολοκλήρου από εθνικούς πόρους για παρόμοιο τύπο έργου και δικαιούχο,

δ) συγκεκριμένες μεθόδους για τον υπολογισμό δαπανών σύμφωνα με τους ειδικούς κανόνες κάθε Ταμείου,

ε) εγκεκριμένες από την ΕΕ μεθόδους υπολογισμού των έμμεσων δαπανών που χρησιμοποιήθηκαν στην προγραμματική περίοδο 2007-2013 υπό την προϋπόθεση ότι η εφαρμογή τους στην περίοδο 2014-2020 διέπεται από τους ίδιους όρους,

στ) για δράσεις που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία και σε περίπτωση που η δημόσια υποστήριξη για επιχορηγήσεις δεν υπερβαίνει τις 100.000 EUR, τα αναφερόμενα ποσά, στο άρθρο 27 παρ. 7 σημεία (β), (γ) και (δ) της παρούσας, μπορούν να προσδιορίζονται για κάθε δράση/έργο ξεχωριστά στη βάση αναλυτικού και εκ των προτέρων εγκεκριμένου σχεδίου προϋπολογισμού από την αρχή διαχείρισης.

2. Η πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης προσδιορίζει τις επιλογές απλοποιημένων δαπανών που εφαρμόζονται, εάν απαιτείται τη μέθοδο που δύναται να χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό τους, καθώς και τους όρους που πρέπει να πληρούνται για την καταβολή της αντιστοιχούσας επιδότησης.

3. Οι επιλογές απλοποιημένων δαπανών που θα εφαρμοστούν στη δράση/στο έργο καθώς και οι όροι για την καταβολή της υπολογιζόμενης με αυτές επιδότησης περιλαμβάνονται στη Συμφωνία Επιδότησης της δράσης και δεν μπορούν να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της, ούτε κατά την ολοκλήρωσή της.

4. Οι επιλογές που αναφέρονται στα σημεία (1), (2) και (3) μπορούν να συνδυάζονται μόνον στην περίπτωση που κάθε μία από αυτές καλύπτει διαφορετικές κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών της δράσης ή στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται για διαφορετικά έργα στο πλαίσιο της ίδιας δράσης. Οι ίδιες κατηγορίες δαπανών δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο υπολογισμού σε περισσότερα από ένα εκ των παραπάνω σημείων.

5. Οι άμεσα εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους αφορούν στον υπολογισμό κατ' αποκοπή έμμεσων δαπανών, σε δράσεις ή μέρους αυτών που δημιουργούν έμμεσες δαπάνες, με την εφαρμογή ενός σταθερού συντελεστή σε μία ή περισσότερες προκαθορισμένες κατηγορίες δαπανών, ως ακολούθως:

α) σταθερό ποσοστό έως 15% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού χωρίς να υπάρχει απαίτηση να γίνει υπολογισμός για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου ποσοστού. Στις άμεσες δαπάνες προσωπικού που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού δεν συμπεριλαμβάνεται τυχόν ΦΠΑ, έστω κι αν αυτός είναι επιλέξιμη δαπάνη,

β) με εφαρμογή ενός σταθερού ποσοστού έως 25% επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών, εφόσον το ποσοστό υπολογίζεται βάσει δίκαιης, αντικειμενικής και επαληθεύσιμης μεθόδου υπολογισμού ή μεθόδου που εφαρμόζεται σε συστήματα για επιδοτήσεις που χρηματοδοτούνται από αμιγώς εθνικούς πόρους για παρόμοιο τύπο δράσης/έργου και δικαιούχου.

γ) κατ' αποκοπή ποσό που εφαρμόζεται στις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες βάσει υφιστάμενων μεθόδων και αντίστοιχων συντελεστών που ισχύουν σε πολιτικές της Ένωσης για παρόμοιο τύπο δράσεων/έργων και δικαιούχων.

6. Στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων και σε κάθε περίπτωση στη συμφωνία επιδότησης προσδιορίζονται οι άμεσες δαπάνες που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού των έμμεσων δαπανών καθώς και το εφαρμοζόμενο ποσοστό για τον υπολογισμό τους.

Η πρόσκληση μπορεί τεκμηριωμένα να προσδιορίζει χαμηλότερα ποσοστά από τα αναφερόμενα ανωτέρω εφόσον διασφαλίζεται η ισότιμη μεταχείριση των δικαιούχων.

7. 4. Σε δράσεις ή μέρη αυτών που υλοποιούνται από δικαιούχους οι οποίοι επιδοτούνται για τη λειτουργία τους από οποιαδήποτε πηγή, οι κατ' αποκοπή έμμεσες δαπάνες είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότησή τους και μέχρι το 100% αυτών.

8. Η επιλεξιμότητα των κατ' αποκοπή έμμεσων δαπανών εξαρτάται από την επιλεξιμότητα των άμεσων δαπανών που αποτελούν τη βάση υπολογισμού τους και πληρώνονται στο δικαιούχο μετά την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των σχετικών άμεσων δαπανών. Εμπροσθοβαρείς έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες ακόμα και αν αυτές επιβαρύνουν πραγματικά το δικαιούχο.

9. Κάθε μείωση των επιλέξιμων άμεσων δαπανών επί των οποίων υπολογίζονται οι κατ' αποκοπή έμμεσες δαπάνες της πράξης μειώνει αντίστοιχα και το ποσό των επιλέξιμων έμμεσων δαπανών.

Άρθρο 31

Τεκμηρίωση επιλέξιμων δαπανών, διαδρομή ελέγχου και διαθεσιμότητα εγγράφων

1. Οι επιλέξιμες δαπάνες που περιλαμβάνονται σε αίτηση πληρωμής για τα Ταμεία τεκμηριώνονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, εκτός από τις δαπάνες που υπολογίζονται βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 7 στοιχεία (β), (γ) και (δ), για τις οποίες τα ποσά που περιλαμβάνονται σε μια αίτηση πληρωμής είναι τα κόστη που υπολογίζονται σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη βάση.

2. Η μέθοδος υπολογισμού και τα ποσοτικά δεδομένα που χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό δαπανών

βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους τεκμηριώνονται κατάλληλα. Το αρχείο τεκμηρίωσης αποτελεί τμήμα της διαδρομής ελέγχου και υπόκειται στο πεδίο ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων.

3. Τα εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας του δικαιούχου πρέπει α) να έχουν σαφή ημερομηνία,

β) να είναι ταξινομημένα και αριθμημένα με μοναδικό αύξοντα αριθμό,

γ) να εμφανίζουν διακριτά τον αναλογούντα ΦΠΑ,

δ) εφόσον πρόκειται για τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, να αναφέρονται με σαφήνεια στο προϊόν ή υπηρεσία που παράχθηκε και πληρώθηκε, ως συνάρτηση του τμήματος φυσικού αντικείμενου της δράσης,

ε) να είναι σφραγισμένα με ειδική σφραγίδα που θα αναφέρει την επωνυμία του δικαιούχου και τον τίτλο της υλοποιούμενης δράσης και υπογεγραμμένα από τον επικεφαλής της δράσης.

4. Για την τεκμηρίωση της δαπάνης αγοράς εξοπλισμού απαιτούνται εξοφλημένα τιμολόγια των αγορών, βεβαίωση του δικαιούχου ότι ο εξοπλισμός χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη δράση/το έργο, βεβαίωση ότι το κόστος αγοράς του εξοπλισμού δεν έχει συγχρηματοδοτηθεί ή συγχρηματοδοτείται από άλλο Ευρωπαϊκό Ταμείο και καταχώρηση του εξοπλισμού στο Μητρώο Παγίων του δικαιούχου ή του εταίρου

5. Τα εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας που αφορούν σε δαπάνες οι οποίες αποζημιώνονται με τις επιλογές απλοποιημένου κόστους του άρθρου 27 παρ. 7 στοιχεία β), γ) και δ) και τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου, δεν αποτελούν αντικείμενο ελέγχου από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα για την επαλήθευση/έλεγχο της επιλεξιμότητας των σχετικών δαπανών. Τα ως άνω αναφερόμενα έγγραφα είναι δυνατό να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου στο πλαίσιο οριζόντιων θεματικών ελέγχων π.χ. κανόνων δημοσίων συμβάσεων. Οι δικαιούχοι δεν υποχρεούνται στην επίδειξη όλων των εγγράφων που σχετίζονται με την υλοποίηση των δράσεων που υλοποιήθηκαν κάνοντας χρήση των επιλογών απλοποιημένου κόστους στο βαθμό που δεν έχει παρέλθει η υποχρέωση τήρησης των σχετικών εγγράφων με βάση το εθνικό πλαίσιο.

6. Η διαχειριστική αρχή διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες που υποστηρίζονται από τα Ταμεία για δράσεις, τίθενται για διάστημα τριών (3) ετών στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, από την 31η Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης.

7. Η χρονική περίοδος που αναφέρεται στην παρ. 4 διακόπτεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

8. Η διαχειριστική αρχή κοινοποιεί στους δικαιούχους την ημερομηνία έναρξης της περιόδου που αναφέρεται στην παρ. 4.

9. Τα έγγραφα διατηρούνται υπό τη μορφή είτε πρωτότυπων είτε επικυρωμένων αντιγράφων των πρωτοτύπων

ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

10. Τα έγγραφα διατηρούνται σε μορφή που επιτρέπει ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων για διάστημα που δεν υπερβαίνει το αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους συγκεντρώθηκαν τα δεδομένα ή για τους οποίους υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία.

11. Η διαδικασία πιστοποίησης της αντιστοιχίας των εγγράφων που διατηρούνται σε κοινά αποδεκτούς φορείς δεδομένων με τα πρωτότυπα έγγραφα ικανοποιούν τις εθνικές νομικές απαιτήσεις και είναι αξιόπιστες για τους σκοπούς του δημοσιονομικού ελέγχου.

12. Όταν τα έγγραφα υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, τα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιούνται πληρούν τα αποδεκτά πρότυπα ασφαλείας που διασφαλίζουν ότι τα διατηρούμενα έγγραφα είναι σύμφωνα με τις εθνικές νομικές απαιτήσεις και είναι αξιόπιστα για τους σκοπούς του δημοσιονομικού ελέγχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Άρθρο 32

Δαπάνες Προσωπικού

1. Ως άμεσες δαπάνες προσωπικού ορίζονται οι δαπάνες για αμοιβές των φυσικών προσώπων τα οποία απασχολούνται με άμεσο ρόλο στην προετοιμασία/ στο σχεδιασμό του έργου, στη διοίκηση/διαχείριση και στην υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου, όπως οι διαχειριστές του έργου, προσωπικό που σχεδιάζει, παρακολουθεί και υλοποιεί τις δραστηριότητες/ενέργειες του έργου ή και παρέχει υπηρεσίες στους τελικούς αποδέκτες/ωφελούμενους του έργου.

2. Οι δαπάνες του προσωπικού του δικαιούχου που παρέχουν στο έργο υποστηρικτικές υπηρεσίες (όπως ο γενικός διευθυντής, ο λογιστής, ο υπεύθυνος προμηθειών, ο υπεύθυνος ανθρωπίνων πόρων, ο υπεύθυνος πληροφορικής υποστήριξης, βοηθοί διοίκησης, υπάλληλοι υποδοχής, κ.λπ.) δεν αποτελούν άμεσες δαπάνες για τη δράση και θεωρούνται έμμεσες δαπάνες.

3. Το κόστος του προσωπικού που συμμετέχει στη δράση, καθώς και τα στοιχεία αυτού, όπως τα ονόματα, η ιδιότητα, ο αριθμός τους και ο χρόνος απασχόλησης καθορίζονται σε απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου. Εάν, κατά την ένταξη της δράσης σε Εθνικό Πρόγραμμα, τα ονόματα του προσωπικού δεν είναι ακόμα γνωστά ή δεν μπορούν να ανακοινωθούν, παρέχεται ένδειξη των επαγγελματικών και τεχνικών προδιαγραφών των ατόμων που προορίζονται για την κάλυψη των σχετικών καθηκόντων/αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο του έργου.

4. Στις περιπτώσεις δράσεων που δεν υλοποιούνται αποκλειστικά μέσω δημόσιας σύμβασης, οι άμεσες δαπάνες για αμοιβές προσωπικού που πιστοποιούνται από το δικαιούχο, βάσει κατάλληλων δικαιολογητικών εγγράφων τα οποία καθιστούν εφικτή την εξακρίβωση του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού στη δράση για

την εκτέλεση των ενεργειών που περιλαμβάνει και του κόστους του δικαιούχου για το χρόνο αυτό, αντιστοιχούν σε παραδοτέα της δράσης, προβλέπονται στη συμφωνία επιδότησης, αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες εάν πληρούν τους ακόλουθους όρους:

α) Το τακτικό προσωπικό του δικαιούχου που απασχολείται στην δράση συνδέεται με το δικαιούχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μόνιμη, σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου). Το προσωπικό που συμμετέχει στη δράση καθώς και ο χρόνος απασχόλησης του σε αυτή καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου.

β) Στις περιπτώσεις φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και ΝΠΔΔ, το προσωπικό του δικαιούχου που απασχολείται στη δράση για την εκτέλεση δραστηριοτήτων, τις οποίες ο δικαιούχος δεν θα εκτελούσε εάν δεν είχε αναληφθεί η υλοποίηση της δράσης. Ο τρόπος και ο χρόνος απασχόλησης του προσωπικού προσδιορίζεται στην απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου.

γ) Τυχόν έκτακτο προσωπικό που απαιτείται για την υλοποίηση της δράσης απασχολείται από το δικαιούχο είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης), είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου. Στη σύμβαση προσδιορίζεται η αποκλειστική απασχόληση στη δράση, το αντικείμενο της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα της δράσης και η αμοιβή. Κατά την υποβολή της πρότασης παρέχεται ένδειξη των επαγγελματικών και τεχνικών προσόντων των ατόμων που προορίζονται για την κάλυψη των σχετικών καθηκόντων/αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της δράσης.

δ) Διασφαλίζεται τεκμηριωμένα η μη διπλή χρηματοδότηση των δαπανών από κάθε άλλη πηγή χρηματοδότησης.

5. Φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται στη δράση, στη βάση συμβάσεων μίσθωσης έργου, θεωρούνται έκτακτο προσωπικό του δικαιούχου για το χρονικό διάστημα της υλοποίησης της σύμβασης, υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Το φυσικό πρόσωπο εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του δικαιούχου και, εάν δεν συμφωνηθεί διαφορετικά, στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου. Ο τόπος εργασίας του φυσικού προσώπου, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις, προσδιορίζεται στη σύμβαση.

β) Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στο δικαιούχο.

γ) Το κόστος για την αμοιβή του φυσικού προσώπου, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση τις προσφερόμενες ώρες εργασίας και δεν είναι σημαντικά διαφορετικό από αυτό που έχει ο δικαιούχος για προσωπικό του, το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτό που απαντάται στην αγορά για παρόμοια θέση και εμπειρία.

δ) Το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του δικαιούχου.

6. Φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στην υλοποίηση της δράσης ως υπεργολάβοι (συμβάσεις παροχής υπηρεσιών) δεν θεωρούνται προσωπικό του δικαιούχου. Το προσωπικό του δικαιούχου δεν επιτρέπεται να απασχολείται στη δράση στη βάση σύμβασης παροχής υπηρεσιών (υπεργολάβος) ή σύμβασης μίσθωσης έργου.

7. Οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού του δικαιούχου, το οποίο απασχολείται για τη διαχείριση/διοίκηση δράσεων, οι οποίες υλοποιούνται αποκλειστικά μέσω δημοσίων συμβάσεων, δεν είναι επιλέξιμες, εκτός από τις περιπτώσεις δράσεων με μεγάλο πλήθος έργων ή δράσεων με σύνθετο τεχνικό αντικείμενο, το οποίο ξεπερνά τις συνήθεις δραστηριότητες του δικαιούχου. Στην περίπτωση αυτή, δαπάνες προσωπικού που απαιτούνται για τη διαχείριση της δράσης/έργου, είναι επιλέξιμες.

8. Η επιλογή τυχόν έκτακτου προσωπικού για τις ανάγκες της δράσης με οποιαδήποτε σχέση (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, σύμβαση μίσθωσης έργου), γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

9. Οι δαπάνες για αμοιβές του προσωπικού που απασχολείται στη δράση υπολογίζονται κατά κανόνα, με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στη δράση και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού για το δικαιούχο. Το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το ημερήσιο του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, και του αριθμού των 1720 παραγωγικών ωρών.

10. Στο μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης προστίθεται και το ανάλογο ποσό από τυχόν επιδόματα/επιμίσθια που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου τα οποία χορηγούνται σε τακτική βάση και δεν συνδέονται με την απόδοση του απασχολούμενου.

11. Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή στη σύμβαση εργασίας ή/και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc), όπως δώρα, κατανομή κερδών, κ.λπ. δεν είναι επιλέξιμες και δεν λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό του μικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης.

11. Οι διάφορες κατηγορίες τελών, φόρων και επιβαρύνσεων (ειδικότερα οι άμεσοι φόροι και οι κοινωνικές εισφορές επί των μισθών) που προκύπτουν από τα έργα τα οποία συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη μόνον εφόσον βαρύνουν πραγματικά το δικαιούχο. Οι εργοδοτικές εισφορές που επιβαρύνουν το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης είναι επιλέξιμη δαπάνη.

12. Στις περιπτώσεις που το προσωπικό απασχολείται στη δράση για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού χρόνου απασχόλησης, οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού δύνανται να υπολογίζονται όχι με βάση το ωριαίο κόστος απασχόλησης αλλά ως το γινόμενο του σταθερού ποσοστού του συμβατικού του χρόνου με το μικτό μηνιαίο κόστος απασχόλησης. Το μικτό μηνιαίο κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης, δια δώδεκα (12).

13. Οι άμεσες δαπάνες έκτακτου προσωπικού είναι επιλέξιμες μέχρι του ποσού που τυχόν προσδιορίζεται στην πρόσκληση υποβολής αιτημάτων χρηματοδότησης της αρχής διαχείρισης ή του ποσού που τεκμηριωμένα ισχύει για ανάλογη εμπειρία και θέση. Για τις περιπτώσεις συμ-

βάσεων μίσθωσης έργου στις δαπάνες συνυπολογίζεται και ο ΦΠΑ της σύμβασης έργου, εφόσον προβλέπεται και βαρύνει πραγματικά και οριστικά το δικαιούχο, σύμφωνα με το άρθρο 40 της παρούσας.

14. Ο μέγιστος χρόνος απασχόλησης προσωπικού που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της δράσης δεν μπορεί να ξεπερνά το άθροισμα του συνήθους συμβατικού χρόνου πλήρους απασχόλησης των 8 ωρών ημερησίως και του μέγιστου υπερωριακού χρόνου που προβλέπεται από την κάθε φορά κείμενη νομοθεσία. Η ανάθεση υπερωριακής απασχόλησης γίνεται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

15. Οι δαπάνες για απασχόληση εργαζόμενου με σχέση εξαρτημένης εργασίας με το δικαιούχο, πέραν του συμβατικού του χρόνου, είναι επιλέξιμες και καταβάλλονται είτε ως αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης με βάση το εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο είτε ως πρόσθετη αμοιβή, με βάση το μικρό ωριαίο κόστος απασχόλησης της παραγράφου 8.

16. Στην περίπτωση συμβάσεων μίσθωσης έργου αποκλειστικά για τις ανάγκες της δράσης, οι δαπάνες για πρόσθετη, πλην του αρχικά συμφωνημένου χρόνου, εργασία, καταβάλλονται ως πρόσθετη αμοιβή, με βάση το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης.

17. Δαπάνες για αμοιβές φυσικών προσώπων, ανεξάρτητα από τη σχέση τους με το δικαιούχο, τα οποία είτε συμμετέχουν σε επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.λπ. για την υλοποίηση δράσεων/έργων που συνιστώνται και συγκροτούνται με διοικητικές ή κανονιστικές πράξεις και λειτουργούν εκτός του κανονικού ωραρίου, είτε υλοποιούν αυτόνομα προκαθορισμένο έργο με κατ' αποκοπή αμοιβή στο πλαίσιο έργου, οι οποίες προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις) είναι επιλέξιμες.

18. Για την τεκμηρίωση των άμεσων δαπανών προσωπικού που βαρύνουν τη δράση/το έργο, και οι οποίες καταβάλλονται στο προσωπικό, απαιτούνται:

α) Για το τακτικό προσωπικό του δικαιούχου.

α.1 Απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στη δράση, τα καθήκοντα του σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της δράσης, το χρόνο και τόπο απασχόλησης, καθώς και τον τρόπο απασχόλησης του στη δράση (εντός ωραρίου, υπερωριακή απασχόληση, πρόσθετη απασχόληση).

α.2 Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (globaltimesheets), στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησης του ανά ημέρα και για κάθε δράση άλλη διακριτή δραστηριότητα της δράσης στο δικαιούχο, υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου. Για τις περιπτώσεις που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στη δράση για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου δεν απαιτείται η συμπλήρωση φύλλων χρονοχρέωσης αλλά βεβαίωση του υπευθύνου της διοίκησης του δικαιούχου για την απασχόληση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου.

α.3 Μισθολογικές καταστάσεις του δικαιούχου όπου εμφανίζονται, οι μικτές ετήσιες αποδοχές, οι αντίστοιχες

εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου. Στις μισθολογικές καταστάσεις θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά οι αποζημιώσεις για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού.

α.4. Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο

β) Για το έκτακτο προσωπικό που συμμετέχει στη δράση με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου.

β.1 Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου σε συνέχεια ανοικτής διαδικασίας στην οποία θα αναφέρονται, πέραν των συμβαλλόμενων, το αντικείμενο της σύμβασης προσδιοριζόμενο και σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της δράσης, η χρονική διάρκεια, ο τόπος εργασίας του αντισυμβαλλόμενου, ο τρόπος παραλαβής του έργου, το τίμημα.

β.2 Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.

β.3 Βεβαίωση παραλαβής του έργου, για τις περιπτώσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου. Στην περίπτωση που η σύμβαση προσδιορίζει ωριαία αμοιβή, μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, αντίστοιχα με αυτά του μόνιμου προσωπικού του δικαιούχου, σύμφωνα με το εδάφιο Α.2 ανωτέρω.

β.4. Μισθοδοτική κατάσταση του φορέα για το προσωπικό που συμμετέχει στη δράση με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

β.5 Για την περίπτωση συμβάσεων μίσθωσης έργου, απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης όταν ο αντισυμβαλλόμενος δεν είναι επιτηδευματίας από καμία αιτία, ασκεί ευκαιριακό επάγγελμα και η αμοιβή του είναι μικρή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 33

Δαπάνες Μετακινήσεων και Έξοδα Διαβίωσης

1. Οι δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού του δικαιούχου, των εταίρων ή άλλων προσώπων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου περιλαμβάνουν τα εξής:

α) τα έξοδα κίνησης και ειδικότερα το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνικών μέσων), η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρήσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς, η μίσθωση οχήματος ή η δαπάνη λόγω χρήσης επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση τους,

β) τα έξοδα διανυκτέρευσης για το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος, και

γ) την ημερήσια αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται στον μετακινούμενο για την κάλυψη των εξόδων, διαβίωσης, τα οποία προκαλούνται λόγω της μετακίνησης και παραμονής του εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, όπως κόστος γευμάτων, τοπικών μετακινήσεων (συμπεριλαμβανομένων και της χρήσης ταξί), τοπικές τηλεφωνικές κλήσεις και διάφορα άλλα μικροέξοδα.

2. Οι δαπάνες της ανωτέρω παραγράφου αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες, εφόσον οι μετακινήσεις είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου, προβλέπονται στη συμφωνία επιδότησης και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζει ο δικαιούχος

3. Το ύψος των δαπανών μετακίνησης και διαβίωσης ανέρχεται έως τα ανώτατα όρια που ορίζονται στην προβλεπόμενη στο Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94Α') υποπαραγράφο Δ9 της παραγράφου 9 του Άρθρου 2 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας», εκτός εάν ορίζονται χαμηλότερα όρια από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των δικαιούχων.

4. Οι δαπάνες του δικαιούχου για τη μετακίνηση φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στην υλοποίηση της δράσης βάσει σύμβασης μίσθωσης έργου είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις δικαιολογούνται, προσδιορίζονται στη σχετική σύμβαση και αποζημιώνονται από το δικαιούχο σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα για το προσωπικό του δικαιούχου που συμμετέχει στη δράση.

5. Δαπάνες μετακίνησης προσωπικού του δικαιούχου ή άλλων φυσικών προσώπων, το κόστος απασχόλησης των οποίων δεν προσδιορίζεται και δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της δράσης με οποιοδήποτε τρόπο, δεν είναι επιλέξιμες.

6. Δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού του δικαιούχου που παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες είναι επιλέξιμες, εφόσον τεκμηριώνεται αιτιολογημένη έκτακτη περίπτωση. Εθελοντές και μόνιμο προσωπικό ΝΠΔΔ, των οποίων η συμμετοχή στη δράση τεκμηριώνεται επαρκώς ως συνεισφορά του δικαιούχου, μπορούν να συμμετέχουν σε απαιτούμενες από τη δράση μετακινήσεις και οι εν λόγω δαπάνες είναι επιλέξιμες.

7. Οι δαπάνες μετακίνησης ειδικών εμπειρογνώμωνων που συμμετέχουν σε ενέργειες για την υλοποίηση της δράσης, είναι επιλέξιμες εφόσον προβλέπονται στη συμφωνία επιδότησης και αποζημιώνονται στη βάση του ανώτατου επιτρεπόμενου κόστους που ισχύει για το μόνιμο προσωπικό του δικαιούχου.

8. Οι δαπάνες μετακίνησης είναι επιλέξιμες με βάση τις πραγματικές δαπάνες, εφόσον αυτές τεκμηριώνονται από ανάλογα δικαιολογητικά (π.χ. κάρτα επιβίβασης, αποδείξεις διοδίων, εισιτήρια πλοίου, κλπ), ενώ τα έξοδα διαβίωσης δύνανται να επιλέξιμα βάσει πραγματικών δαπανών ή με κατ' αποκοπή ημερήσια αποζημίωση.

Άρθρο 34

Συνεισφορές Δικαιούχων, Εταίρων, Τρίτων

1. Οι συνεισφορές δικαιούχων, εταίρων ή και τρίτων με την μορφή χρηματοδότησης επί μέρους δραστηριοτήτων μιας δράσης είναι επιλέξιμες, υπό την προϋπόθεση ότι συνυπολογιζόμενες με τα υπόλοιπα έσοδα της δράσης δεν υπερβαίνουν το σύνολο του επιλέξιμου κόστους της δράσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 της παρούσας.

2. Οι συνεισφορές δικαιούχων, εταίρων ή και τρίτων με τη μορφή επιδομάτων ή μισθών που καταβάλλονται υπέρ των συμμετεχόντων σε μία δράση δύνανται να είναι επιλέξιμες, εφόσον οι συνεισφορές γίνονται σύμφωνα

με τους εθνικούς κανόνες, συμπεριλαμβανομένων και των λογιστικών κανόνων και στην περίπτωση που καταβάλλεται από τρίτον επιπλέον να μην υπερβαίνει και το κόστος που βαρύνει τον ίδιο.

3. Οι συνεισφορές δικαιούχου ή εταίρου της δράσης υπό τη μορφή εργασιών που εκτελούνται από μόνιμο προσωπικό τους είναι επιλέξιμες δαπάνες, σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ως δαπάνες καλυπτόμενες από εκχωρηθέν εισόδημα. Οι εν λόγω εισφορές δεν μπορούν να υπερβούν το 30 της συνολικής συνεισφοράς του τελικού δικαιούχου. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος ή εταίρος είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, η συνεισφορά του υπό μορφή εργασίας είναι επιλέξιμη, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα:

α) τα καθήκοντα δημόσιων υπαλλήλων συνδέονται ειδικά με την υλοποίηση του έργου και δεν προκύπτουν από τις νόμιμες υποχρεώσεις της δημόσιας αρχής

β) δημόσιοι υπάλληλοι στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση έργου αποσπώνται με δεόντως τεκμηριωμένη απόφαση της αρμόδιας αρχής

γ) η αξία των εν λόγω εισφορών μπορεί να ελεγχθεί και δεν υπερβαίνει τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί και αποδεικνύονται από παραστατικά της δημόσιας αρχής.

4. Οι εισφορές σε είδος υπό μορφή παροχής εργασιών, αγαθών, υπηρεσιών, γης, ακινήτων και εξοπλισμού για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί πληρωμή που να τεκμηριώνεται με τιμολόγια ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, μπορεί να συνιστούν επιλέξιμη δαπάνη, υπό την προϋπόθεση ότι το επιτρέπουν οι κανόνες επιλεξιμότητας και πληρούνται όλα τα ακόλουθα κριτήρια:

α) η δημόσια δαπάνη που καταβάλλεται για την δράση η οποία περιλαμβάνει εισφορές σε είδος δεν υπερβαίνει τη συνολική επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, εξαιρουμένων των εισφορών σε είδος, κατά την περάτωση της δράσης.

β) η αξία που αποδίδεται στις εισφορές σε είδος δεν υπερβαίνει τις δαπάνες που είναι γενικά αποδεκτές στην εν λόγω αγορά,

γ) η αξία και η χορήγηση της εισφοράς μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο ανεξάρτητης εκτίμησης και επαλήθευσης,

δ) στην περίπτωση παροχής γης ή ακινήτων, μπορεί να πραγματοποιηθεί πληρωμή σε μετρητά για τους σκοπούς σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης ετήσιου ονομαστικού ύψους που δεν υπερβαίνει το 1€. Η αξία της γης ή των ακινήτων πιστοποιείται από ανεξάρτητο ειδικευμένο εμπειρογνώμονα ή δεόντως εξουσιοδοτημένο επίσημο φορέα και δεν υπερβαίνει το όριο του 10% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών για την οικεία δράση,

ε) στην περίπτωση εισφορών σε είδος υπό μορφή άμισθης εργασίας, η αξία της εν λόγω εργασίας αποτιμάται με βάση τον επαληθευμένο χρόνο εργασίας και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης για ισοδύναμη εργασία.

5. Οι συνεισφορές δικαιούχου, εταίρων ή και τρίτων μειώνουν ισόποσα τις χορηγούμενες από το Π.Δ.Ε. πιστώσεις στο δικαιούχο.

6. Οι συνεισφορές του δικαιούχου, εταίρων ή και τρίτων αποτυπώνονται με σαφήνεια στην συμφωνία επιδότησης της δράσης.

Άρθρο 35 Αποσβέσεις

Οι δαπάνες απόσβεσης των παγίων στοιχείων μπορεί να θεωρηθούν επιλέξιμες, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α) το επιτρέπουν οι κανόνες επιλεξιμότητας του προγράμματος

β) τα πάγια στοιχεία χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση της δράσης

γ) δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για την αγορά τους επιχορηγήσεις ούτε από τον προϋπολογισμό της Ένωσης ούτε από εθνικούς πόρους

δ) υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και αποτυπώνονται στο λογιστικό σύστημα που τηρεί ο δικαιούχος

ε) το ποσό της δαπάνης αιτιολογείται δεόντως με δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν ισοδύναμη αποδεικτική αξία με τιμολόγια

στ) οι δαπάνες απόσβεσης αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης της δράσης και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς της δράσης και στο ποσοστό πραγματικής χρησιμοποίησής τους.

Άρθρο 36 Δαπάνες Παγίων Στοιχείων

Ι. Οι δαπάνες απόκτησης ή κατασκευής παγίων στοιχείων (αγορά γηπέδων, κατασκευή έργων υποδομής, κατασκευή/ανακαίνιση κτιρίων, αγορά επίπλων, εξοπλισμού, μεταφορικών μέσων-οχημάτων,) που είναι απαραίτητες για ικανοποίηση του στόχου της δράσης και διαθέτουν τις τεχνικές ιδιότητες που απαιτούνται, είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα Ταμεία, υπό τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις.

Α. Εδαφικές Εκτάσεις

1. Οι δαπάνες για την απόκτηση των απαραίτητων για τη δράση εδαφικών εκτάσεων είναι επιλέξιμες εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθοι όροι:

α) Η αξία της εδαφικής έκτασης πιστοποιείται από ανεξάρτητο ειδικευμένο εμπειρογνώμονα ή δεόντως εξουσιοδοτημένο επίσημο φορέα που βεβαιώνει ότι η τιμή αγοράς δεν υπερβαίνει την εμπορική αξία της εδαφικής έκτασης και την αντικειμενική αξία για τις περιπτώσεις που εφαρμόζεται το σύστημα του αντικειμενικού προσδιορισμού.

β) Η έκταση δεν ανήκει στο δημόσιο ή σε νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

γ) Η επιλέξιμη δαπάνη, για συνεισφορά από τα Ταμεία, για αγορά οικοδομημένης γης δεν υπερβαίνει το 10% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών για την οικεία δράση.

Β. Ακίνητα

1. Το κόστος για την κατασκευή κτιρίων ή την αγορά υπάρχουσών κτιριακών εγκαταστάσεων και των εκτάσεων στις οποίες βρίσκονται τα εν λόγω κτίρια δύναται να είναι επιλέξιμο μόνο στην περίπτωση που τα εν λόγω κτίρια είναι αναγκαία για την ικανοποίηση του στόχου της δράσης, είναι προσαρμοσμένα στις ειδικές λειτουργικές ανάγκες της, δηλαδή διαθέτουν τις τεχνικές ιδιότητες

που απαιτούνται για την εκτέλεση της δράσης και είναι συμβατά με τις ισχύουσες προδιαγραφές και τα ισχύοντα πρότυπα, και για την αγορά κτιρίων πληρούνται σωρευτικά και οι ακόλουθοι όροι:

α) Η αξία της εδαφικής έκτασης ή των ακινήτων πιστοποιείται από ανεξάρτητο ειδικευμένο εμπειρογνώμονα ή δεόντως εξουσιοδοτημένο επίσημο φορέα που βεβαιώνει ότι η τιμή αγοράς δεν υπερβαίνει την εμπορική αξία της εδαφικής έκτασης και την αντικειμενική αξία για τις περιπτώσεις που εφαρμόζεται το σύστημα του αντικειμενικού προσδιορισμού.

β) το ακίνητο δεν θα πρέπει να έχει αποτελέσει τα προηγούμενα δέκα (10) έτη προηγουμένως ή πριν από την υλοποίηση της δράσης/του έργου αντικείμενο εθνικής ή ενωσιακής επιχορήγησης.

γ) το ακίνητο οφείλει να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το σκοπό της δράσης για ελάχιστη περίοδο πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της δράσης, εκτός εάν η αρχή διαχείρισης εγκρίνει ρητώς κάτι διαφορετικό.

δ) η χρήση του ακινήτου είναι σύμφωνη με τους στόχους των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας.

ε) Το ακίνητο δεν χρησιμοποιείται για κατοικία.

στ) Η αγορά ακινήτου από φορέα, ο οποίος δεν εμπίπτει στο δημόσιο ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

ζ) Το ακίνητο δεν ανήκει στο δημόσιο ή σε νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

η) οι δαπάνες της αγοράς ή κατασκευής κτιρίου ανταποκρίνονται στις αρχές της βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής και της σχέσης κόστους/αποτελεσματικότητας και είναι αναλογικές με τον στόχο της δράσης.

θ) στις περιπτώσεις που δεν χρηματοδοτείται η αγορά ή η κατασκευή ακινήτου, επιλέξιμη δαπάνη θεωρείται μόνο το τμήμα της απόσβεσης αυτών των στοιχείων του ενεργητικού που αντιστοιχεί στη διάρκεια της χρησιμοποίησής του για τη δράση και στο ποσοστό χρησιμοποίησης για τη δράση, σύμφωνα με το άρθρο 35 της παρούσας.

Οι δαπάνες για την ανακαίνιση ή και εκσυγχρονισμού ακινήτου είναι επιλέξιμες, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι όροι (γ), (η) και (θ).

Γ. Λοιπές Δαπάνες

Οι δαπάνες για τη χορήγηση δουλείας διόδου στον τόπο του έργου, κατά τη διάρκεια της υλοποίησής του, οι αποζημιώσεις απώλειας της συγκομιδής και η αποκατάσταση των ζημιών είναι επιλέξιμες, εφόσον κρίνονται απαραίτητες για τη δράση.

Δ. Εξοπλισμός

1. Εξοπλισμός που αποτελεί πάγιο στοιχείο, θεωρείται κάθε στοιχείο το οποίο με κατάλληλη χρήση και συντήρηση έχει ωφέλιμη ζωή μεγαλύτερη του ενός έτους, διατηρεί το αρχικό του σχήμα και εμφάνιση κατά τη χρήση, δεν χάνει την ταυτότητα του με την ενσωμάτωση σε άλλο ή πιο σύνθετο στοιχείο και καταχωρίζεται, κατά περίπτωση, στο μητρώο παγίων του δικαιούχου ή του εταίρου.

2. Η δαπάνη αγοράς εξοπλισμού για την ίδρυση ή εκσυγχρονισμό υποδομής είναι επιλέξιμη, εφόσον πληρούνται οι παρακάτω όροι:

α) Η αγορά πρέπει να έχει ολοκληρωθεί, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την ολοκλήρωση της δράσης.

β) Ο εξοπλισμός δεν έχει αποτελέσει αντικείμενο εθνικής ή ενωσιακής επιχορήγησης.

3. Η δαπάνη για την αγορά εξοπλισμού που αφορά σε συστήματα επικοινωνίας ή και συστήματα τεχνολογίας της πληροφορίας και των επικοινωνιών είναι επιλέξιμη, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι παρακάτω όροι:

α) συνδέεται άμεσα με τους στόχους της δράσης,

β) έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προμηθειών,

γ) ο εξοπλισμός διαθέτει τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται για το έργο και είναι σύμφωνος με τις ισχύουσες προδιαγραφές και τα ισχύοντα πρότυπα, και

δ) χρησιμοποιείται τουλάχιστον για δύο (2) έτη, μετά την ολοκλήρωση της δράσης και για τους ίδιους με της δράσης στόχους.

4. Οι δαπάνες εγκατάστασης, αναβάθμισης και συντήρησης συστημάτων επικοινωνίας και συστημάτων τεχνολογίας της πληροφορίας και των επικοινωνιών είναι επίσης επιλέξιμες όταν συνδέονται άμεσα με τη δράση και προσδιορίζονται στη συμφωνία επιδότησης. Οι δαπάνες για την εγκατάσταση, αναβάθμιση και συντήρηση των εν λόγω συστημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνουν, σε ποσοστό, το 10% της δαπάνης απόκτησης τους, υπό τη μορφή προμήθειας.

5. Η δαπάνη συντήρησης/επισκευής εξοπλισμού που ανήκει στο δικαιούχο και χρησιμοποιείται στη δράση/ στο έργο είναι επιλέξιμη, εφόσον αυξάνει την α^α του παγίου στοιχείου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική νομοθεσία και η δαπάνη απόσβεσης του παγίου δεν είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο της δράσης. Η δαπάνη προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού και αγοράς αναλώσιμων για την ορθή λειτουργία του κατά τη διάρκεια χρήσης του εξοπλισμού της δράσης δεν είναι επιλέξιμη.

6. Η δαπάνη αντικατάστασης βραχύβιου εξοπλισμού ή εξοπλισμού μικρής ωφέλιμης ζωής είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι η διάρκεια ζωής του είναι μικρότερη από τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και δικαιολογείται η χρήση του στη δράση.

7. Οι δαπάνες για την αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού δεν είναι επιλέξιμες

Ε. Μεταφορικά Μέσα - Οχήματα

Η δαπάνη για την αγορά μεταφορικών μέσων/οχημάτων, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για τους στόχους της δράσης/του έργου είναι επιλέξιμη όταν προσδιορίζεται συγκεκριμένα στην συμφωνία επιδότησης και εφόσον χρησιμοποιείται τουλάχιστον

α) για τρία (3) έτη, μετά την ολοκλήρωση της δράσης/ του έργου και για τους ίδιους με της δράσης στόχους, και

β) για πέντε (5) έτη για εξοπλισμό που αφορά σε ελικόπτερα, σκάφη και αεροσκάφη

ΣΤ. Ανταλλακτικά ως πάγιος εξοπλισμός

Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες, εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού που προμηθεύεται, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα τους για την ομαλή λειτουργία του, σύμφωνα με τους όρους προμήθειας

του εξοπλισμού που προσφέρει ο προμηθευτής και δεν υπερβαίνουν, σε ποσοστό, το 10% της δαπάνης απόκτησης του, υπό τη μορφή προμήθειας.

Ζ. Αγορά άυλων παγίων στοιχείων

Η αγορά και η χρήση άυλων παγίων στοιχείων, όπως π.χ. πρότυπα λειτουργίας κέντρων είναι επιλέξιμη, εφόσον είναι απαραίτητη για την υλοποίηση της δράσης/ του έργου.

1. Για μεμονωμένα αντικείμενα αξίας μικρότερης των 1.000 ευρώ είναι επιλέξιμο ολόκληρο το κόστος αγοράς τους, εφόσον ο εξοπλισμός έχει αγοραστεί κατά τη διάρκεια των τριών πρώτων μηνών του έργου.

2. Η επιλογή για την απόκτηση γης, ακινήτων, εξοπλισμού, μεταφορικών μέσων - οχημάτων, μέσω αγοράς, ενοικίασης, χρηματοδοτικής μίσθωσης πρέπει να στηρίζεται πάντοτε στην λιγότερο ακριβή δυνατότητα. Εντούτοις, εάν η χρηματοδοτική μίσθωση ή η ενοικίαση δεν είναι δυνατή λόγω της μικρής διάρκειας του έργου (έως έξι μήνες), ή της ταχείας απόσβεσης της αξίας, η αγορά γίνεται δεκτή και οι δαπάνες που έχουν σχέση με την απόσβεση, μπορεί να είναι επιλέξιμες, εφόσον τηρούνται τα οριζόμενα στο άρθρο 35 της παρούσας.

3. Δαπάνες ενοικίων για τη χρήση πάγιων στοιχείων που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της δράσης είναι επιλέξιμες δαπάνες από τα Ταμεία υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος για τη χρήση των παγίων καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης δικαιολογεί τη μη απόκτηση τους με άλλο τρόπο και με την επιφύλαξη των λοιπών κανόνων επιλεξιμότητας.

Άρθρο 37

Χρηματοδοτική μίσθωση

1. Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο τεχνικών χρηματοδοτικής μίσθωσης είναι επιλέξιμες δαπάνες εφόσον αιτιολογούνται για την υλοποίηση του έργου και με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

(α) Ο μισθωτής είναι ο άμεσος δικαιούχος της ενωσιακής συγχρηματοδότησης.

(β) Τα μισθώματα που καταβάλλει ο μισθωτής στον εκμισθωτή, συνοδευόμενα από εξοφλημένο τιμολόγιο ή λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, αποτελούν τη δαπάνη που είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση.

(γ) Σε περίπτωση σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης που περιλαμβάνει ρήτρα αγοράς ή προβλέπει ελάχιστη περίοδο χρηματοδοτικής μίσθωσης ίση με τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του παγίου στοιχείου που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης, το ανώτατο ποσό που είναι επιλέξιμο για την κοινοτική συγχρηματοδότηση δεν πρέπει να υπερβαίνει την καθαρή αγοραία αξία του εκμισθούμενου παγίου στοιχείου. Οι άλλες δαπάνες που σχετίζονται με τη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης (φόροι, περιθώριο κέρδους του εκμισθωτή, κόστος αναχρηματοδότησης, γενικά έξοδα, έξοδα ασφαλίσεων κ.λπ.) δεν είναι επιλέξιμες.

(δ) Η ενωσιακή ενίσχυση για τις συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης που αναφέρονται στο σημείο (γ) ανωτέρω καταβάλλεται στον μισθωτή σε μία ή περισσότερες δόσεις ανάλογα με τα μισθώματα που έχουν πραγματικά

καταβληθεί. Εάν η σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης λήγει μετά την τελική ημερομηνία έως την οποία λαμβάνονται υπόψη οι πληρωμές στο πλαίσιο του ΕΠ, θεωρούνται επιλέξιμες μόνον οι δαπάνες για τα ληξιπρόθεσμα μισθώματα που καταβλήθηκαν από τον μισθωτή έως την τελική ημερομηνία των πληρωμών στο πλαίσιο του ΕΠ.

(ε) Σε περίπτωση συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης που δεν περιλαμβάνουν ρήτρα εξαγοράς και των οποίων η διάρκεια είναι μικρότερη από τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του πάγιου στοιχείου που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης, τα μισθώματα είναι επιλέξιμα για κοινοτική συγχρηματοδότηση κατ' αναλογία προς την περίοδο της επιλέξιμης πράξης.

(στ) Ωστόσο, ο μισθωτής πρέπει να μπορεί να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. μίσθωση εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.

2. Οι δαπάνες χρηματοδοτικής μίσθωσης που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας είναι επιλέξιμες δαπάνες, εφόσον αιτιολογούνται για την υλοποίηση του έργου και υπό τον όρο ότι μετά τη λήξη της μίσθωσης η κυριότητα του πάγιου στοιχείου το οποίο αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης, περιέρχεται στο δικαιούχο.

3. Σε κάθε περίπτωση το συνολικό κόστος που βαρύνει το οικείο Εθνικό Πρόγραμμα δεν μπορεί να υπερβαίνει την εμπορική αξία του πάγιου στοιχείου.

Άρθρο 38

Λοιπές Δαπάνες του δικαιούχου

I. Δαπάνες Υπεργολαβιών

1. Κατά γενικό κανόνα, οι δικαιούχοι των δράσεων που υλοποιούνται με ίδια μέσα θα πρέπει να έχουν την ικανότητα να εκτελούν με τα δικά τους μέσα, πλην των δράσεων/έργων που υλοποιούνται με δημόσια σύμβαση ή των δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, τις δραστηριότητες που έχουν αναλάβει σε σχέση με τη δράση. Ως εκ τούτου, η ανάθεση υπεργολαβιών πρέπει να είναι περιορισμένη και δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% των επιλέξιμων δαπανών μιας δράσης, εκτός εάν είναι κατάλληλα αιτιολογημένη και έχει εκ των προτέρων τύχει της έγκρισης της υπεύθυνης αρχής.

2. Ως υπεργολαβία εννοείται κάθε παροχή υπηρεσίας που ανατίθεται από το δικαιούχο ή εταίρο της δράσης σε τρίτο νομικό πρόσωπο, ως συγκεκριμένο επιμέρους έργο σε σχέση με τη δράση. Η υπεργολαβία επιτρέπεται μόνο εάν το προσωπικό του δικαιούχου ή του εταίρου της δράσης δεν διαθέτει τις απαιτούμενες δεξιότητες.

3. Εργασίες και καθήκοντα που εκτελούνται από το δικαιούχο ή/και τους εταίρους της δράσης δεν υπόκεινται στους κανόνες υπεργολαβίας. Γι' αυτό το λόγο, στο εταιρικό σχήμα μιας δράσης δεν μπορούν να συμμετέχουν εμπορικοί προμηθευτές αγαθών και υπηρεσιών. Η συμμετοχή εμπορικών προμηθευτών αγαθών και υπηρεσιών στο εταιρικό σχήμα μιας δράσης, δύναται να αποτελέσει

λόγο απόρριψης της επιδότησής της από την Υπεύθυνη Αρχή ή/και την Εντεταλμένη Αρχή.

4. Ο δικαιούχος στο αίτημα χρηματοδότησης αποτυπώνει με σαφήνεια τα έργα/τις υπηρεσίες που η εκτέλεση τους θα ανατεθεί σε υπεργολάβους, την εκτίμηση του κόστους της κάθε υπεργολαβίας και τεκμηριώνει την ανάγκη της ανάθεσης αυτής.

5. Για την επιλογή υπεργολάβων ο δικαιούχος του έργου πρέπει να αναζητήσει ανταγωνιστικές προσφορές από δυνητικούς υπεργολάβους και να αναθέσει τη σύμβαση στην προσφορά που παρέχει την καλύτερη σχέση αξίας και τιμής. Κατά τη διαδικασία επιλογής θα πρέπει να τηρούνται οι αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, οι κανόνες δημοσίων συμβάσεων και να αποφεύγονται οι συγκρούσεις συμφερόντων.

6. Στη σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου ή του εταίρου της δράσης με τον υπεργολάβο αναφέρονται με σαφήνεια οι υποχρεώσεις των δύο πλευρών, ο σκοπός της υπεργολαβίας, τα παραδοτέα του υπεργολάβου, το χρονοδιάγραμμα της υπεργολαβίας, οι οικονομικοί όροι και οι υποχρεώσεις που πρέπει να τηρήσει ο υπεργολάβος κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που του έχουν ανατεθεί, όπως να δέχεται επαληθεύσεις και ελέγχους από την αρχή διαχείρισης και τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να διαθέτει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που αφορούν στο έργο του, εφόσον ζητηθούν.

Ο δικαιούχος διατηρεί την ευθύνη για το τελικό αποτέλεσμα της υπεργολαβίας (ποιότητα προϊόντων, τήρηση χρονοδιαγράμματος και όρων σύμβασης).

7. Δεν είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα Ταμεία δαπάνες σχετικές με τις ακόλουθες συμβάσεις υπεργολαβίας:

α) συμβάσεις υπεργολαβίας για καθήκοντα σχετικά με τη γενική διαχείριση της δράσης

β) συμβάσεις υπεργολαβίας που αυξάνουν το κόστος της δράσης χωρίς να προσαυξάνουν σε ανάλογο βαθμό την αξία του,

γ) δεν εγκρίνονται πάνω από δύο επίπεδα υπεργολαβίας ούτε οι αδικαιολόγητες υπεργολαβίες

γ) συμβάσεις υπεργολαβίας με μεσάζοντες ή συμβούλους των οποίων η αμοιβή εκφράζεται ως ποσοστό του συνολικού κόστους της δράσης, εκτός αν η πληρωμή αυτή δικαιολογείται από τον δικαιούχο με βάση την πραγματική αξία των εργασιών ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

II. Δαπάνες εμπειρογνομόνων

1. Οι αμοιβές εξειδικευμένων εμπειρογνομόνων, οι υπηρεσίες των οποίων είναι αναγκαίες για την υλοποίηση της δράσης του έργου είναι επιλέξιμες δαπάνες. Εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες δύναται να είναι νομικοί σύμβουλοι, συμβολαιογράφοι, τεχνικοί και χρηματοοικονομικοί εμπειρογνώμονες, συμπεριλαμβανομένων των εκτιμητών α^Λας γης, υποδομών και παγίων στοιχείων που παρέχουν υπηρεσίες υψηλής εξειδίκευσης και προστιθέμενης αξίας.

2. Για την επιλογή των εμπειρογνομόνων ο δικαιούχος του έργου πρέπει να αναζητήσει ανταγωνιστικές προσφορές από δυνητικούς εμπειρογνώμονες και να

αναθέσει τη σύμβαση στην προσφορά που παρέχει την καλύτερη σχέση αξίας και τιμής. Κατά τη διαδικασία επιλογής θα πρέπει να τηρούνται οι αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, οι κανόνες δημοσίων συμβάσεων και να αποφεύγονται οι συγκρούσεις συμφερόντων.

3. Στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών που υπογράφεται μεταξύ του δικαιούχου ή εταίρου της δράσης και του εμπειρογνώμονα, αναφέρονται με σαφήνεια η παρασχεθείσα υπηρεσία και τα παραδοτέα αυτής, η διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας, οι οικονομικοί όροι.

III. Αναλώσιμα, προμήθειες και γενικές υπηρεσίες

1. Οι δαπάνες για αναλώσιμα είδη, προμήθειες και γενικές υπηρεσίες είναι επιλέξιμες εφόσον είναι αναγνωρίσιμες και άμεσα αναγκαίες για την εκτέλεση της δράσης.

IV. Δαπάνες που απορρέουν άμεσα από τους όρους της ενωσιακής συγχρηματοδότησης

1. Οι δαπάνες που είναι αναγκαίες για την κάλυψη των απαιτήσεων που συνδέονται με την κοινοτική συγχρηματοδότηση, π.χ. διαφήμιση, προβολή, αξιολόγηση του έργου, εξωτερικός λογιστικός έλεγχος, μεταφράσεις, κ.λπ., είναι επιλέξιμες δαπάνες.

2. Οι δαπάνες παρακολούθησης και ελέγχου είναι επίσης επιλέξιμες δαπάνες εφ' όσον σχετίζονται με απαιτήσεις που η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή θέτει στο δικαιούχο, οι οποίες είναι επιπρόσθετες των καθηκόντων του και προβλέπονται στον προϋπολογισμό που εγκρίνεται με τη συμφωνία επιδότησης.

Άρθρο 39

Επιλεξιμότητα Δαπανών βάσει των χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων/ωφελουμένων

1. Τα χαρακτηριστικά και οι ιδιότητες των συμμετεχόντων/ωφελουμένων σε δράσεις επιδοτούμενες από τα Ταμεία θα πρέπει τεκμηριωμένα να εμπίπτουν στα χαρακτηριστικά και στις ιδιότητες των ομάδων στόχου που ορίζονται στην πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης. Η επιλεξιμότητα των συμμετεχόντων/ωφελουμένων αξιολογείται τη χρονική στιγμή εισόδου στη δράση. Στην περίπτωση που προβλέπονται διαδοχικές ενέργειες για τον ίδιο συμμετέχοντα/εμφελούμενο, θα πρέπει να διασφαλίζεται η συνέχιση της επιλεξιμότητάς τους.

2. Ο δικαιούχος διατηρεί τις πληροφορίες και τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι οι συμμετέχοντες/ωφελούμενοι εμπίπτουν στις ομάδες - στόχου που επιδοτούνται από τα Ταμεία. Η φύλαξη και επεξεργασία των εν λόγω πληροφοριών και στοιχείων διέπεται από την εθνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

3. Δαπάνες που αφορούν στην παροχή υλικής βοήθειας ή/και παροχής σε χρήμα προς τους συμμετέχοντες σε επιδοτούμενη δράση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης είναι επιλέξιμες, εφόσον η εν λόγω βοήθεια παρέχεται προκειμένου να υποστηρίξει πλήρως ή μερικώς τον συμμετέχοντα στο πλαίσιο της προσωρινής εγκατάστασης και διαβίωσης του στη χώρα υποδοχής, ή επιστροφής στη χώρα καταγωγής του ή επανασύνδεσης με την οικογένειά του, ή/και ένταξης του σε τρίτη χώρα.

4. Δαπάνες υποστήριξης των συμμετεχόντων, σχετικά με τις διοικητικές ή/και δικαστικές διατυπώσεις, τη νομική συνδρομή και εκπροσώπησης τους σε δικαστήριο, την υγειονομική τους εξέταση και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, την ιατρική συνοδεία, την παροχή ψυχολογικής και κοινωνικής φροντίδας, την πρόσβαση στην αγορά εργασίας στη χώρα υποδοχής, την ένταξη τους στη χώρα καταγωγής τους ή σε τρίτη χώρα, την επάνεωση οικογενειών, την κατάρτιση-επιμόρφωση, συμπεριλαμβανομένης της γλωσσικής κατάρτισης είναι επιλέξιμες δαπάνες, εφόσον ορίζονται στη συμφωνία επιδότησης της δράσης και η δράση επιδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

5. Οι επιλέξιμες ομάδες - στόχοι, οι δράσεις και οι όροι υποστήριξης τους προσδιορίζονται από την υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή στην πρόσκληση για την υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης και αποτυπώνονται με σαφήνεια και πληρότητα στη συμφωνία επιδότησης.

6. Οι εν λόγω δαπάνες δύνανται να πραγματοποιούνται εντός του εδάφους της χώρας υποδοχής ή καταγωγής ή μετεγκατάστασης τους ή σε Τρίτη χώρα, ανάλογα με την ομάδα - στόχο που εντάσσονται οι συμμετέχοντες - ωφελούμενοι της δράσης.

7. Στις περιπτώσεις συμμετεχόντων που ανήκει στην ομάδα - στόχου του τομέα των επιστροφών, η διάρκεια των μέτρων στήριξης που παρέχονται μετά την επιστροφή σε τρίτη χώρα, όπως παροχή βοήθειας για κατάρτιση και απασχόληση, μέτρα υποστήριξης για τη διαδικασία επανένταξης και παροχή βοήθειας και συμβουλών μετά την επιστροφή, δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες μετά την ημερομηνία της επιστροφής του υπηκόου τρίτης χώρας.

8. Οι δαπάνες μετακίνησης και ασφάλισης των συμμετεχόντων σε δράσεις του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης είναι επιλέξιμες, εφόσον είναι ουσιώδεις για την υλοποίηση της δράσης και προβλέπονται στη συμφωνία επιδότησης.

9. Οι παραπάνω ειδικές δαπάνες, σχετικές με τις ομάδες στόχου είναι επιλέξιμες με την μορφή των ακόλουθων:

α) δαπάνες που πραγματοποίησε ο δικαιούχος για τα πρόσωπα της ομάδας-στόχου.

β) δαπάνες που πραγματοποίησαν οι ωφελούμενοι και οι οποίες στη συνέχεια επιστρέφονται από το δικαιούχο ή

γ) μη επιστρεφόμενα κατ' αποκοπή ποσά (π.χ. στην περίπτωση της περιορισμένης στήριξης εκκίνησης για οικονομικές δραστηριότητες και της παροχής χρηματικών κινήτρων στους επαναπατριζόμενους).

δ) και εφόσον ο δικαιούχος διαθέτει τα αποδεικτικά στοιχεία για την παρασχεθείσα ενίσχυση (τιμολόγια αγορών, αποδείξεις πληρωμής, καταλόγους συμμετεχόντων, κλπ) και τα διατηρεί για την περίοδο που ορίζεται στη συμφωνία επιδότησης.

10. Επιδόματα, επιμίσθια που καταβάλλονται στα συμμετέχοντα σε δράση φυσικά πρόσωπα και πιστοποιούνται από το δικαιούχο αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες κατά το μέρος που αντιστοιχούν σε πραγματικά παραδοτέα για την επιδοτούμενη δράση και εφόσον αυτή επιδοτείται από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας.

Άρθρο 40

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας,
λοιποί φόροι και επιβαρύνσεις

1. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας: Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.

2. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί.

3. Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη: ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιανδήποτε τρόπο ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο, καθώς και ο ΦΠΑ που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου.

4. Κρατήσεις υπέρ τρίτων: Κρατήσεις που πραγματοποιούνται από τους δικαιούχους για λογαριασμό τρίτων είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον καταβάλλεται στους τρίτους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Δεν είναι επιλέξιμες οι κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.

Άρθρο 41

Προκαταβολές

1. Στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων, οι συμβατικές προκαταβολές που αφορούν στην εκτέλεση έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών είναι επιλέξιμες, εφόσον προβλέπονται στις σχετικές προκηρύξεις και συμβάσεις ή είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία και καταβάλλονται σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται κάθε φορά. Σε κάθε περίπτωση και μέχρι την ολοκλήρωση της δράσης, οι προκαταβολές θα πρέπει να καλυφθούν από τις δαπάνες που καταβάλλονται από τους δικαιούχους και να αφορούν εργασίες οι οποίες πιστοποιούνται από τους δικαιούχους και δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

2. Προκαταβολές σε δικαιούχους δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα είναι επιλέξιμες, εφόσον η πληρωμή τους προβλέπεται στην πρόσκληση για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης και οι όροι καταβολής τους προσδιορίζονται με σαφήνεια στη συμφωνία επιδότησης. Οι δικαιούχοι καταχωρούν τις προκαταβολές διακριτά στο λογιστικό τους σύστημα.

Άρθρο 42

Χρηματοοικονομικά και τραπεζικά έξοδα

1. Οι χρεωστικοί τόκοι, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμα. Οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών

συναλλαγών που διενεργούνται στο πλαίσιο της δράσης, είναι επιλέξιμες και δύνανται να συμψηφίζονται με τυχόν πιστωτικούς τόκους που προκύπτουν από τη διαχείριση του τραπεζικού λογαριασμού της δράσης.

2. Τα τραπεζικά έξοδα για το άνοιγμα και την τήρηση λογαριασμών είναι επιλέξιμες δαπάνες, εφόσον απαιτείται από τους όρους χρηματοδότησης της δράσης/έργου το άνοιγμα χωριστού λογαριασμού.

3. Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών δεν είναι επιλέξιμες.

Άρθρο 43

Έμμεσες Δαπάνες

1. Οι έμμεσες δαπάνες (γενικά έξοδα/overheads) είναι επιλέξιμες δαπάνες εάν είναι στοιχείο του πραγματικού κόστους για την εκτέλεση της δράσης που συγχρηματοδοτείται από τα Ταμεία και εάν καταλογίζονται στη δράση αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής.

Τέτοιες δαπάνες μπορεί να είναι: το διαχειριστικό κόστος, όπως δαπάνες μισθοδοσίας διοικητικού και υποστηρικτικού προσωπικού (λογιστών, γραμματέων, κ.λπ.), δαπάνες καθημερινής χρήσης του διοικητικού εξοπλισμού, όπως δαπάνες για γραφική ύλη, φωτοτυπίες, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλεομοιοτυπία, επεξεργασία δεδομένων, λειτουργικά έξοδα, όπως λογαριασμοί ΔΕΚΟ (ηλεκτρικό, νερό, τηλέφωνο, θέρμανση), κόστος καθαριότητας και κάθε άλλη δαπάνη για τη λειτουργία της έδρας του δικαιούχου που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση της δράσης (π.χ. έξοδα φιλοξενίας, κ.λπ.).

2. Οι δαπάνες του προσωπικού του δικαιούχου που παρέχουν στο έργο υποστηρικτικές υπηρεσίες (όπως ο γενικός διευθυντής, ο λογιστής, ο υπεύθυνος προμηθειών, ο υπεύθυνος ανθρωπίνων πόρων, ο υπεύθυνος πληροφορικής υποστήριξης, βοηθοί διοίκησης, υπάλληλοι υποδοχής, κ.λπ.) συνυπολογίζονται στις έμμεσες δαπάνες.

3. Οι δαπάνες για την αγορά, κατασκευή, ανακαίνιση ή μίσθωση χώρων γραφείου για τις συνήθεις δραστηριότητες του δικαιούχου επίσης δεν είναι άμεσα επιλέξιμες και μπορούν να θεωρηθούν έμμεσες δαπάνες.

4. Στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων ορίζεται το μέγιστο ύψος των έμμεσων δαπανών καθώς και η μεθοδολογία προσδιορισμού απολογιστικά των έμμεσων δαπανών που βαρύνουν τη δράση.

5. Οι έμμεσες δαπάνες, στις περιπτώσεις δράσεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, δύνανται να υπολογίζονται ως κατ' αποκοπή ποσό βάσει των επιλογών απλοποιημένου κόστους του άρθρου 27 της παρούσας.

6. Οι έμμεσες δαπάνες σε δράσεις/έργα που εκτελούνται από οργανισμούς/φορείς που το κόστος λειτουργίας τους επιχορηγείται από τον προϋπολογισμό της Ένωσης δεν είναι επιλέξιμες και δεν μπορούν να συμπεριληφθούν στον προϋπολογισμό της δράσης/του έργου.

Άρθρο 44

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι ακόλουθες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες για συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ένωσης δυνάμει των ειδικών κανονισμών των Ταμείων:

α) τόκοι χρέους
 β) αγορά μη οικοδομημένης γης
 γ) αγορά οικοδομημένης γης, όταν αυτή είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου, για ποσό που υπερβαίνει το 10 % της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης για το εξεταζόμενο έργο.

δ) φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), εκτός εάν δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ.

ι) Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει.

Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.

ii) Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί.

iii) Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη: ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον δικαιούχο, καθώς και ο ΦΠΑ που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου.

ε) Οι χρεωστικοί τόκοι, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμα. Οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών που διενεργούνται στο πλαίσιο της πράξης, είναι επιλέξιμες και δύνανται να συμψηφίζονται με τυχόν πιστωτικούς τόκους που προκύπτουν από τη διαχείριση του τραπεζικού λογαριασμού της πράξης.

στ) Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών δεν είναι επιλέξιμες.

ζ) οι δαπάνες προσωπικού νομικών προσώπων δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα που συμβάλλουν στην εκτέλεση της δράσης/του έργου με δραστηριότητες που αποτελούν μέρος των κανονικών τους καθηκόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΛΟΙΠΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 45

Δράσεις που υλοποιούνται μέσω ΣΔΙΤ

Τα Ταμεία μπορούν να χρησιμοποιούνται για την ενίσχυση πράξεων ΣΔΙΤ. Αυτές οι δράσεις ΣΔΙΤ συμμορφώνονται με το εφαρμοστέο δίκαιο, ιδίως όσον αφορά την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Στην περίπτωση δράσης ΣΔΙΤ όπου ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, οι δαπάνες στο πλαίσιο δράσης ΣΔΙΤ που έχουν πραγματοποιηθεί και καταβληθεί από τον εταίρο του ιδιωτικού τομέα μπορούν, να

θεωρηθούν ότι πραγματοποιήθηκαν και καταβλήθηκαν από τον δικαιούχο και να περιλαμβάνονται σε αίτηση πληρωμής προς την Επιτροπή με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι ακόλουθοι όροι:

α) ο δικαιούχος έχει συνάψει συμφωνία ΣΔΙΤ με εταίρο του ιδιωτικού τομέα,

β) η εντεταλμένη αρχή έχει επαληθεύσει ότι οι δαπάνες που δηλώθηκαν από τον δικαιούχο έχουν πληρωθεί από τον εταίρο του ιδιωτικού τομέα και ότι η πράξη είναι σύμφωνη με το εφαρμοστέο ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, το πρόγραμμα και τους όρους για την υποστήριξη της πράξης.

Πληρωμές προς δικαιούχους για δαπάνες που περιλαμβάνονται σε αίτηση πληρωμής σύμφωνα με την πρώτη παράγραφο καταβάλλονται σε λογαριασμό υπό μεσεγγύηση που δημιουργείται ειδικά προς τον σκοπό αυτό στο όνομα του δικαιούχου. Τα κεφάλαια που καταβάλλονται στο λογαριασμό αυτό χρησιμοποιούνται για πληρωμές σύμφωνα με τη συμφωνία ΣΔΙΤ, συμπεριλαμβανομένων τυχόν πληρωμών σε περίπτωση λύσης της συμφωνίας ΣΔΙΤ.

Άρθρο 46

Δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών

1. Οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, είναι επιλέξιμες εφόσον ο δικαιούχος αναθέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό του πλαίσιο και σε συμμόρφωση με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, με εκτιμώμενη αξία της σύμβασης μεγαλύτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, είναι επιλέξιμες εφόσον ο δικαιούχος δημοσιεύει τις προκηρύξεις, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αποφάσεις για τη διενέργεια ανάθεσης με διαπραγμάτευση (απευθείας ανάθεση) των δημοσίων συμβάσεων για διάστημα δέκα (10) τουλάχιστον ημερολογιακών ημερών, στην ιστοσελίδα του ή/και της οικείας αρχής διαχείρισης, πέραν των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις περί υποχρεωτικής δημοσιοποίησης.

3. Οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, οι οποίες αφορούν εργασίες, οι οποίες προέκυψαν μετά από τροποποίηση των όρων της αρχικής σύμβασης είναι επιλέξιμες υπό τον όρο ότι η τροποποίηση δεν είναι ουσιώδης. Ως ουσιώδης τροποποίηση των όρων της αρχικής σύμβασης νοούνται σωρευτικά τα ακόλουθα:

(α) η μεταβολή των κύριων συνιστώντων στοιχείων της ή η ουσιώδης τροποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών ή η μεταβολή σημαντικών λειτουργικών ή ποιοτικών χαρακτηριστικών των παραδοτέων της σύμβασης ή η κατάργηση ομάδας εργασιών ή παραδοτέου ή άλλου διακριτού μέρους της σύμβασης,

(β) η αύξηση ή μείωση του προϋπολογισμού μιας ομάδας εργασιών ή παραδοτέου ή άλλου διακριτού μέρους της σύμβασης άνω του 10% του συνολικού αρχικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

Άρθρο 47
Τεχνική Βοήθεια

1. Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας αφορούν στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, προετοιμασία, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιότητα, εφαρμογή και έλεγχο των εθνικών προγραμμάτων των Ταμείων ΑΜΕ και ΕΑ, καθώς και δραστηριότητες για την ενίσχυση της διοικητικής για την υλοποίηση των δράσεων/έργων. Οι ανωτέρω ενέργειες χρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους μέσω του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

2. Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας συνίστανται ιδίως στην προμήθεια αγαθών και λήψη υπηρεσιών, στην κάλυψη λειτουργικών δαπανών και δαπανών αμοιβών προσωπικού, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη που αποσκοπεί στην ενίσχυση της υλοποίησης των στόχων και των προγραμμάτων της παραγράφου 1.

3. Δικαιούχοι των δράσεων τεχνικής βοήθειας είναι η υπεύθυνη αρχή, καθώς και οι εντεταλμένες αρχές και οι πραγματοποιούμενων δαπανών είναι επιλέξιμες δαπάνες.

4. Οι δαπάνες δράσεων τεχνικής βοήθειας είναι επιλέξιμες, εφόσον δεν υπερβαίνουν τα ποσά που προβλέπο-

νται στα Εθνικά Προγράμματα και στο σύνολο τους δεν ξεπερνούν τα όρια του συνολικού ποσού των Ταμείων που διατίθενται την περίοδο 2014-2020.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 79 του Νόμου 4375 (ΦΕΚ 51/Α'/03.04.2016) με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, μπορούν να καθορίζονται οι επιλέξιμες κατηγορίες ενεργειών τεχνικής βοήθειας, τα όρια χρηματοδότησης ανά κατηγορία ενεργειών, οι κατηγορίες δαπανών οι διαδικασίες δημοσιότητας που εφαρμόζονται για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

6. Η εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.δ. 4/2002, αναλόγως εφαρμοζόμενες για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Αυγούστου 2016

Ο Υφυπουργός

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η **ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ** καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η **έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

